

Εγχειρίδιο Υποβολής στο Πληροφοριακό Σύστημα  
Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) Πρότασης στην Δράση:  
Ενίσχυση Επιχειρήσεων που Επλήγησαν από  
τον Covid-19

## Πίνακας περιεχομένων

ΒΗΜΑ 1 – Είσοδος στο ΠΣΚΕ .....	3
ΒΗΜΑ 2 – Ανοιγμα Πρότασης .....	5
ΒΗΜΑ 3 – 1.1 Γενικά Στοιχεία του Δικαιούχου .....	7
ΒΗΜΑ 4 - 1.2 Στοιχεία Εκπροσώπων .....	9
ΒΗΜΑ 5 - 1.3 Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων .....	11
ΒΗΜΑ 6 - 1.4 Κ.Α.Δ. Δικαιούχου/Επένδυσης.....	12
ΒΗΜΑ 7 - 1.6 Συγκεντρωτικά Στοιχεία Μεγέθους Επιχείρησης .....	13
ΒΗΜΑ 8 - 2.1 Στοιχεία Επιχειρήσεων στις οποίες συμμετέχουν οι Εταίροι/Μέτοχοι .....	14
ΒΗΜΑ 9 - 2.2 Συνδεδεμένες/Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις .....	15
ΒΗΜΑ 10 - 3.5 Ενισχύσεις με βάση το προσωρινό πλαίσιο στήριξης .....	15
ΒΗΜΑ 11 - 4.1 Στοιχεία Επένδυσης .....	16
ΒΗΜΑ 12 - 4.2 Τόπος Υλοποίησης .....	16
ΒΗΜΑ 13 - 5.1 Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων .....	17
ΒΗΜΑ 14 - 6.1 Φυσικό Αντικείμενο.....	17
ΒΗΜΑ 15 - 6.3 Επιπλέον στοιχεία .....	18
ΒΗΜΑ 16 - 6.6 Παράρτημα Ι.....	23
ΒΗΜΑ 17 - 7.1 Πίνακας Δαπανών .....	25
ΒΗΜΑ 18 - 7.3 Χρηματοδοτικό Σχήμα .....	27
ΒΗΜΑ 19 - 7.4 Δείκτες.....	27
ΒΗΜΑ 20 - 8.1 Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων .....	27
ΒΗΜΑ 21 - 9 ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ .....	28
ΒΗΜΑ 22 - 10 ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ .....	29

## ΒΗΜΑ 1

Χρησιμοποιώντας τους κωδικούς που ήδη έχουμε ή με εγγραφή νέου χρήστη πραγματοποιούμε είσοδο στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (εφεξής ΠΣΚΕ), το οποίο βρίσκετε στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.ependyseis.gr/mis>



### Για χρήστη που επιθυμεί για πρώτη φορά την εγγραφή του στο ΠΣΚΕ :

Επιλογή : **εγγραφή νέου χρήστη.**

Στην συνέχεια, από τον κατάλογο επιλογών - **Επιλέξτε Δράση** – επιλογή του : **«Ενίσχυση Δράσεων Επιχειρηματικότητας»**



Πληροφοριακό Σύστημα  
Κρατικών Ενισχύσεων



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο Ανάπτυξης  
και Ανάπτυξης Τοπίας



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ



Στοιχεία Νέου Χρήστη

είσοδος στο σύστημα

εγγραφή νέου χρήστη

χρήσιμες πληροφορίες

Αφού συμπληρώσετε τα στοιχεία σας πατήστε το κουμπί "αποστολή στοιχείων" για να εγγραφείτε στο σύστημα και θα σας αποσταλεί email με τον κωδικό σας πρόσβασης.

\* Επιλέξτε Δράση: **Επιλέξτε Δράση**

\* Επώνυμο: Επιχορήγηση φορέων που συμμετέχουν επιτυχώς σε Προκηρύξεις των Ευρωπαϊκών Δικτύων ERA-NETS

\* Όνομα: Διακρατικές ΕΚΤ Συνεργασίες

\* Περιοχή: Ενίσχυση ΜΜΕ για ερευνητικά έργα στους τομείς Χημικών – Πολυμερών Υλικών

\* Οδός: Ερευνώ-Δημιουργώ-Καινοτομώ

\* Αριθμός: ΑΑ 4.2.1 - Μετοποίηση, Εμπορία και Ανάπτυξη (Γεωργικό σε Γεωργικό)

\* ΤΚ: ΠΕΠ ΒΑ: Βόρειο Αιγαίο Ε & ΤΑ ΜΜΕ

Δηλώστε το email σ Φορέας Πρότασης ΠΕΠ ΗΠ: Ενίσχυση ΜΜΕ Ηνέριου

\* Email: Φορέας Πρότασης ΠΕΠ ΔΕ: Προώθηση Διεθνικών Ερευνητικών Έργων για ΜΜΕ

Δηλώστε το όνομα χ ΑΑ 4.2.2 - Μετοποίηση, Εμπορία και Ανάπτυξη (Γεωργικό σε μη Γεωργικό)

\* Όνομα χρήστη: Φορέας Πρότασης Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Περιφέρειας Πελοποννήσου

(\* Υποχρεωτικά Πεδία) ΕΠΑΛΘ: 3.1.8-4.1.20 Άλιβα

ΕΠΑΛΘ: 3.1.22 Άλιβα

ΕΠΑΛΘ: 3.2.2-4.2.4 Υδατοκαλλέργεια

ΕΠΑΛΘ: 3.4.4 Μετοποίηση

ΕΠΑΛΘ: 3.4.4 Μετοποίηση

Επιχορήγηση ΟΑΕΔ: Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση 1.459 νέων, ηλικίας 18-24 επών

Ειδικές Δράσεις «Υδατοκαλλέργεια» - «Βιομηχανικά Υλικά» - «Ανοικτή Καινοτομία στον Πολιτισμό»

Φορέας Δράσης Μέτρου 9 - Σύσταση Ομάδων και Οργανώσεων Παραγωγών

ΑΑ4.1.1 & 4.1.3\_Στήριξη επενδύσεων στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις

Εκκίνηση Επιχείρησης από Νέους Γεωργούς (Β' Κύκλος)

Αποστολή Στοιχείων

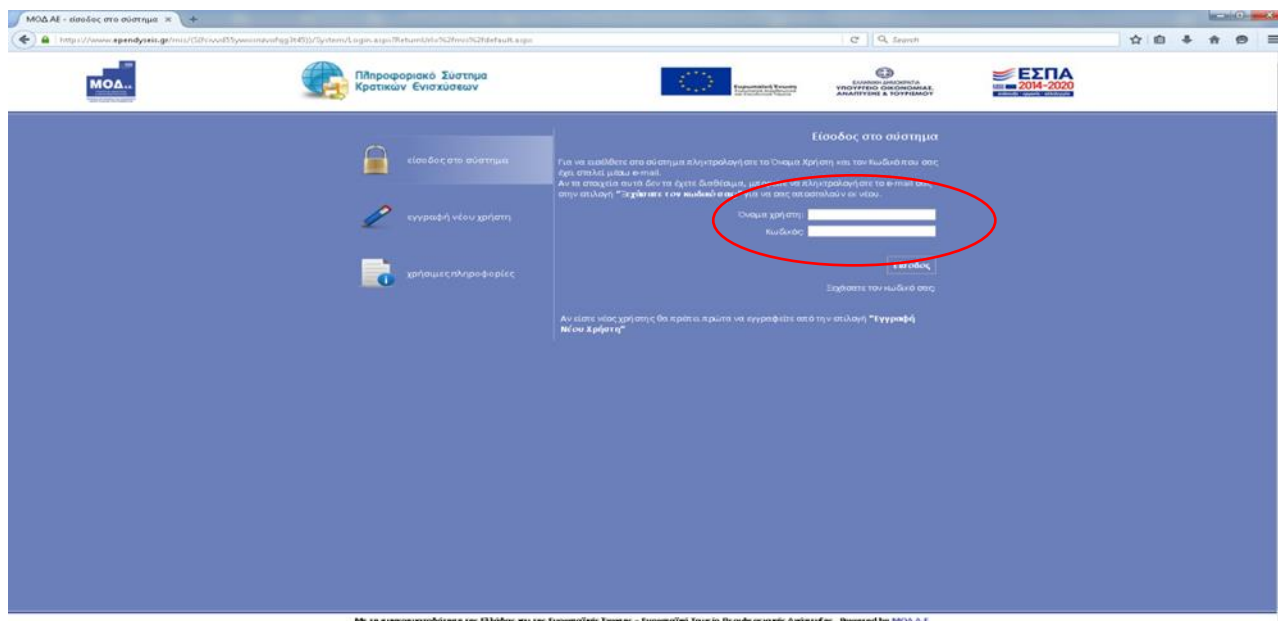
Σε περίπτωση προβλήματος κατά την εγγραφή σας (π.χ. καθυστέρηση αποστολής κωδικού πρόσβασης) παρακαλούμε να απευθυνθείτε στο τηλέφωνο 210 77.87.940 Για οποιοδήποτε άλλο θέμα τεχνικής φύσεως μπορείτε να επικοινωνήσετε με το τμήμα υποστήριξης στη διεύθυνση support@tou.gr

Στην συνέχεια συμπληρώνονται **όλα** τα πεδία που εμφανίζονται στην οθόνη.

Σε περίπτωση που το **Όνομα Χρήστη** που πληκτρολογείται υπάρχει ήδη στο σύστημα, τότε εμφανίζεται για σύντομο χρονικό διάστημα στο κάτω μέρος της οθόνης ένα προειδοποιητικό μήνυμα. Σε αυτή την περίπτωση πρέπει να πληκτρολογηθεί ένα άλλο **Όνομα Χρήστη**.

Εφ' όσον η διαδικασία εγγραφής έχει ολοκληρωθεί σωστά, άμεσα, με αυτοματοποιημένη διαδικασία, αποστέλλεται στην διεύθυνση email που έχει συμπληρωθεί, ένα ηλεκτρονικό μήνυμα με το **Όνομα Χρήστη** και τον **Κωδικό (Password)**, τα οποία αποτελούν τα στοιχεία πρόσβασης/εισόδου στο σύστημα.

Ακολούθως, στην αρχική οθόνη «είσοδος στο σύστημα» του ([www.ependyseis.gr/mis](http://www.ependyseis.gr/mis)), καταχωρούνται τα στοιχεία που έχουν αποσταλεί με email (το Όνομα Χρήστη και τον Κωδικό (Password)) και τέλος στο κουμπί **Είσοδος** δίνεται η δυνατότητα πρόσβασης στο μενού του χρήστη.



**Για παλιό κωδικό χρήστη που** θέλει να ξεκινήσει και να υποβάλλει επενδυτική πρόταση στα πλαίσια των Δράσεων ΠΕΠ Covid , η διαδικασία έχει ως εξής :

Κάνοντας είσοδο στο ΠΣΚΕ με τα στοιχεία του υφιστάμενου χρήστη, από το μενού «Βοηθητικά» και εν συνεχεία στο link «προσθήκη υπηρεσιών», στο πεδίο «υπηρεσίες στις οποίες μπορείτε να εγγραφείτε», πρέπει να επιλεγθεί το «Φορέας Ενίσχυσης Δράσεων Επιχειρηματικότητας» για να εμφανιστεί το μενού **«ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΔΡΑΣΕΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ».**

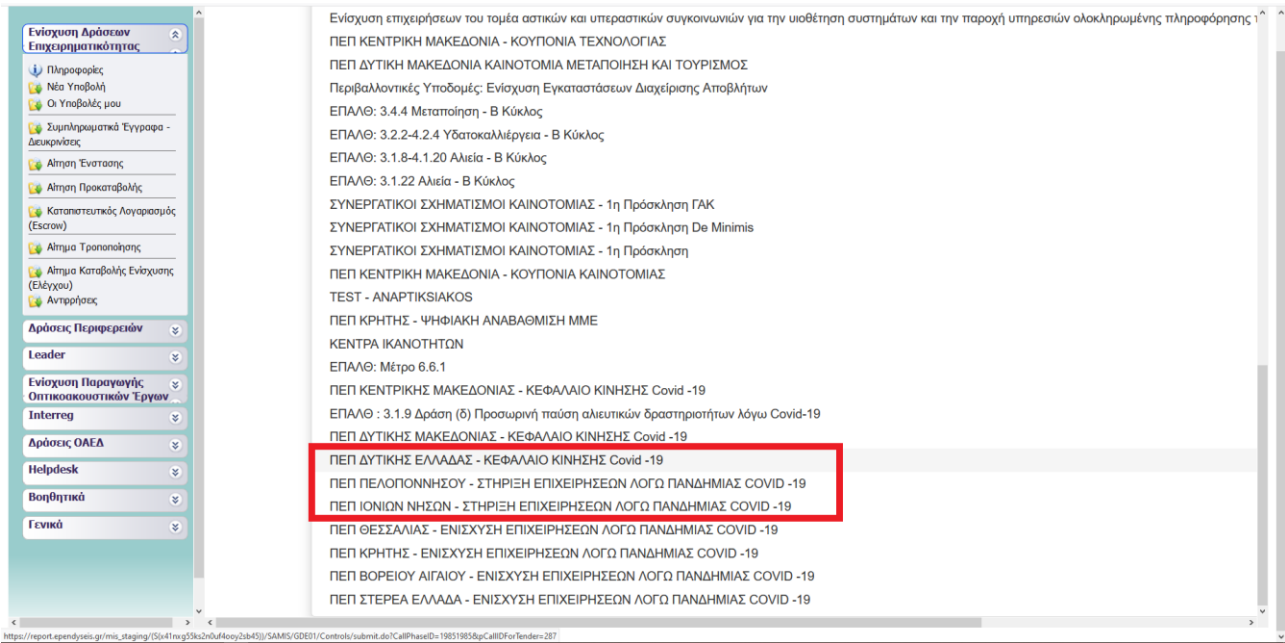
**Το παραπάνω δεν χρειάζεται να γίνει, εφόσον ο παλιός κωδικός χρήστη, αφορούσε χρήση για τη Δράση “Ενίσχυση Δράσεων Επιχειρηματικότητας”**

#### **ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:**

Έχοντας πλέον κάνει είσοδο στο ΠΣΚΕ ο χρήστης θα κληθεί να επιλέξει μία από τις ακόλουθες δράσεις του ΠΕΠ Covid:

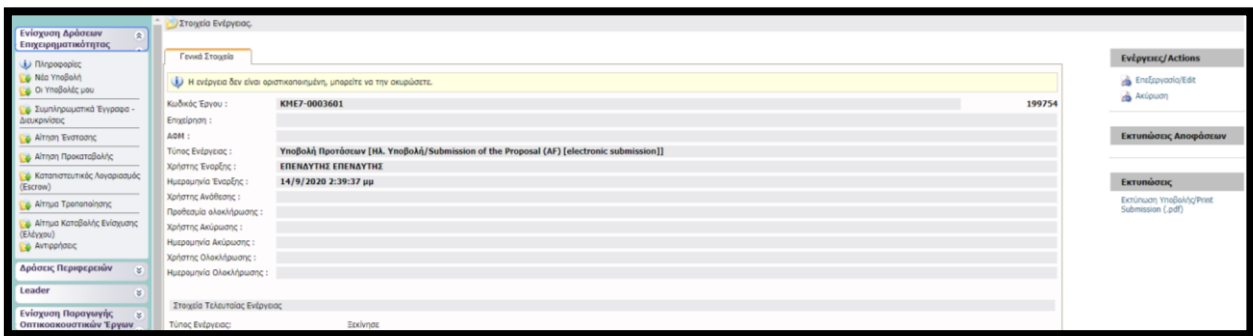
- ΠΕΠ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ - ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΚΙΝΗΣΗΣ Covid -19
- ΠΕΠ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ - ΣΤΗΡΙΞΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΛΟΓΩ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ COVID -19
- ΠΕΠ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ - ΣΤΗΡΙΞΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΛΟΓΩ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ COVID -19

**Προσοχή, η επιλογή γίνεται βάσει ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΑΙ ΟΧΙ ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗΣ!**



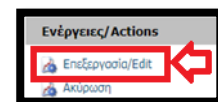
## ΒΗΜΑ 2

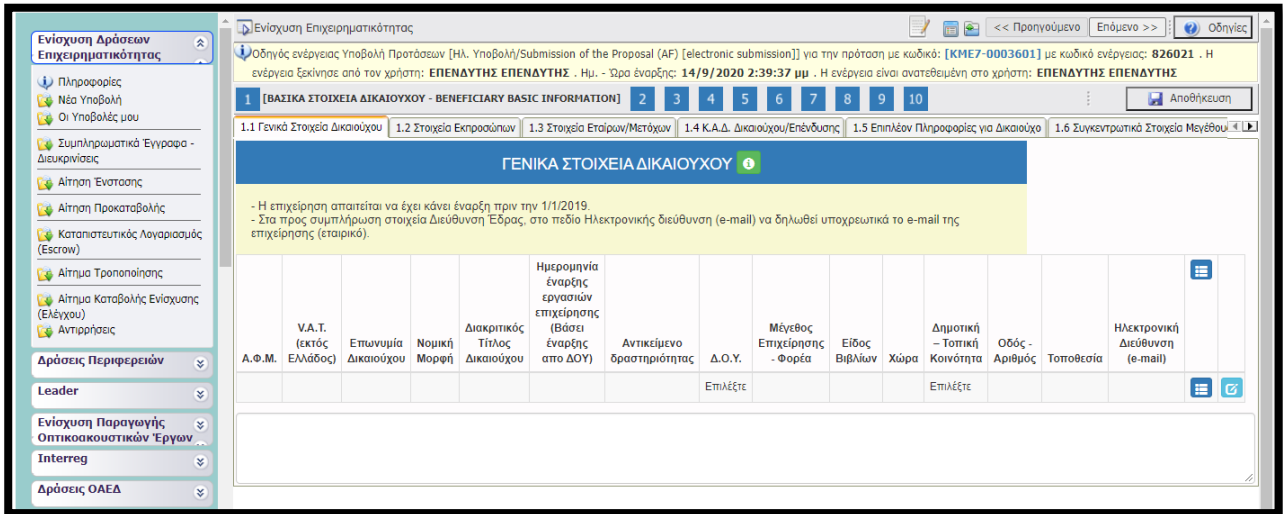
Κατά την είσοδο στο ΠΣΚΕ, θα εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη :



Ο κωδικός του έργου είναι το αναγνωριστικό της αίτησης μας και θα πρέπει να το γνωρίζουμε για κάθε μελλοντική επικοινωνία και αναγνώριση της αίτησης μας π.χ. σε μαζικές εγκριτικές αποφάσεις.

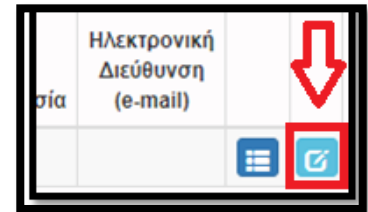
Στην δεξιά πλευρά της παραπάνω οθόνης εντοπίζεται η επιλογή «Επεξεργασία». Με την επιλογή της μεταφερόμαστε στην 1<sup>η</sup> καρτέλα (βλέπε παρακάτω εικόνα) που απαιτεί συμπλήρωση.





### ΒΗΜΑ 3

Επιλέγοντας το «κουμπί» που επισημαίνεται στην δίπλα εικόνα εμφανίζεται ένα παράθυρο (βλ. επόμενη εικόνα) στο οποίο καλούμαστε να συμπληρώσουμε τα στοιχεία που μας ζητούνται και ξεκινάει η διαδικασία καταχώρησης των στοιχείων.



Να σημειωθεί εδώ ότι για τις υπόλοιπες καρτέλες τη φόρμας ηλεκτρονικής υποβολής, με τον ίδιο τρόπο (με την επιλογή του παραπάνω κουμπιού) ή με την επιλογή του πράσινου «σταυρού» (βλ. δίπλα) γίνεται η ενεργοποίηση της επεξεργασίας των καρτελών αλλά και τυχόν διόρθωση ή συμπλήρωση ελλειπόντων στοιχείων. Δηλαδή αν θέλουμε να επιστρέψουμε σε μια καρτέλα για να συμπληρώσουμε κάτι που ξεχάσαμε ή για να διορθώσουμε κάποιο λάθος που κάναμε επιλέγουμε το πιο πάνω εικονιζόμενο κουμπί.



Στην παρακάτω εικόνα καλούμαστε να συμπληρώσουμε τα Γενικά Στοιχεία του Δικαιούχου, δηλαδή της υποβάλλουσας επιχείρησης.

### ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Είδος Επιχείρησης - Φορέα

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

A.Φ.Μ.

Επωνυμία Δικαιούχου

Επωνυμία Δικαιούχου (Αγγλικά)

Έμφάνιση Ονομασίας Φορέα στα "Επισυναπτόμενα Έγγραφα"

Νομική Μορφή

Διακριτικός Τίτλος Δικαιούχου ⇒ Καταχωρούμε τον διακριτικό τίτλο. Αν δεν υπάρχει την Επωνυμία

Ημερομηνία έναρξης εργασιών επιχείρησης (Βάσει έναρξης από ΔΟΥ)

Αντικείμενο δραστηριότητας ⇒ Καταχωρούμε σύντομη περιγραφή της δραστηριότητας

Μέγεθος Επιχείρησης - Φορέα

Είδος Βιβλίων

Η επιχείρηση είναι εξωχώρια (offshore)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ NUTS Level II Κωδικοποίηση)

Χώρα

Οδός - Αριθμός

Τοποθεσία

Ταχ. Κωδικός

Τηλέφωνο Επικοινωνίας

Ιστοχώρος (Website)

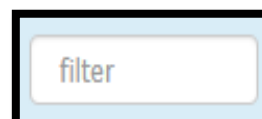
Ηλεκτρονική Διεύθυνση (e-mail) ⇒ Απαραίτητα εταιρικό γιατί σε αυτό θα έρχεται η επίσημη αλληλογραφία



Στο σημείο αυτό να σημειωθεί, ότι για τις υπόλοιπες καρτέλες τη φόρμας ηλεκτρονικής υποβολής, σε όποιο πεδίο εμφανίζεται το εικονιζόμενο στην διπλανή εικόνα σύμβολο, σημαίνει πως δεν καταχωρούμε πληκτρολογώντας, αλλά η καταχώρηση γίνεται από λίστα η οποία εμφανίζεται επιλέγοντας το σύμβολο.



Επίσης δίπλα σε κάποια πεδία με το προαναφερθέν σύμβολο, υπάρχει ένα επιπλέον πεδίο το οποίο διευκολύνει την αναζήτηση σε μια εκτεταμένη λίστα από την οποία θα πρέπει να επιλέξουμε συγκεκριμένη εγγραφή. Οι λίστες αυτές είναι σημαντικές και προς αποφυγή εκ παραδρομής λαθών θα πρέπει να δίνεται η δέουσα προσοχή στην καταχώρηση. Το «φίλτρο» λειτουργεί ως εξής: πληκτρολογώντας σε αυτό μερικά γράμματα (ή σύμβολα) από την καταχώρηση που ψάχνουμε, μειώνει τον αριθμό των καταχωρήσεων σε αυτές που περιέχουν τη καταχωρημένη τιμή στο «φίλτρο». Δες την παρακάτω εικόνα ως παράδειγμα.

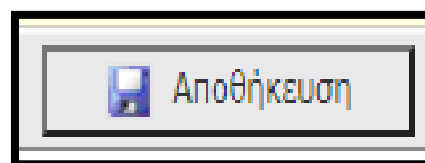




Αντικείμενο δραστηριότητας	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
Δ.Ο.Υ.	4232 - ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ ✓	ΚΑΛΑΜ
Μέγεθος Επιχείρησης - Φορέα	2711 - ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ 3411 - ΚΑΛΑΜΠΑΚΑΣ	
Είδος Βιβλίων	4232 - ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ Απλογραφικά Βιβλία (Β' Κατηγορίας)	



Δεν ξεχνάμε να κάνουμε αποθήκευση επιλέγοντας το κουμπί που βρίσκεται στην πάνω δεξιά γωνία κάθε οθόνης της ηλεκτρονικής φόρμας υποβολής, διότι μετά από μικρή διάρκεια αδράνειας το ΠΣΚΕ μας «αποσυνδέει».



**ΠΡΟΣΟΧΗ:** για αιτήσεις που αφορούν μόνο τις Περιφέρειες ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ και ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Θα πρέπει να συμπληρώσουμε με τη δέουσα ΠΡΟΣΟΧΗ το πεδίο ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ - ΦΟΡΕΑ το οποίο αφορά την κατηγοριοποίηση των επιλέξιμων ΚΑΔ σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι των αντίστοιχων Οδηγών των δράσεων.

Να δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στην εν λόγω επιλογή έτσι ώστε να συνάδει με τον επιλέξιμο για τη δράση ΚΑΔ που θα δηλωθεί σε επόμενο βήμα.

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	
Είδος Επιχείρησης - Φορέα	---
A.Φ.Μ.	Υφιστάμενη Επιχείρηση κατηγορίας Α (ΠΡΩΤΟΓΕΝΗΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΗΣ ΤΟΜΕΑΣ) Υφιστάμενη Επιχείρηση κατηγορίας Β (ΤΡΙΤΟΓΕΝΗΣ ΤΟΜΕΑΣ – ΕΜΠΟΡΙΟ/ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ) Υφιστάμενη Επιχείρηση κατηγορίας Γ (ΤΡΙΤΟΓΕΝΗΣ ΤΟΜΕΑΣ – ΤΟΥΡΙΣΜΟΣ/ΕΣΤΙΑΣΗ)

#### ΒΗΜΑ 4

Αφού έχουμε ολοκληρώσει την καταχώρηση όλων των πεδίων κάνουμε αποθήκευση επιλέγοντας το κουμπί που βρίσκεται στην πάνω δεξιά γωνία κάθε οθόνης και επιλέγουμε την επόμενη καρτέλα [1.2 Στοιχεία Εκπροσώπων]. Εμφανίζεται η κάτωθι καρτέλα:

1 [ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ - BENEFICIARY BASIC INFORMATION] 2 3 4 5 6 7 8 9 10

1.1 Γενικά Στοιχεία Δικαιούχου 1.2 Στοιχεία Εκπροσώπων 1.3 Στοιχεία Εταιρών/Μετόχων 1.4 Κ.Α.Δ. Δικαιούχου/Επένδυσης 1.5 Επιπλέον Πληροφορίες για Δικαιούχο 1.6 Συγκεντρωτικά Στοιχεία Μεγέθους

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ

Ένας εκ των εκπροσώπων της επιχείρησης θα πρέπει να δηλώνεται υποχρεωτικά και ως υπεύθυνος έργου (επιλογή bullet υπεύθυνος έργου).

Δικαιούχος	Νόμιμος Εκπρόσωπος	Υπεύθυνος Έργου/ Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου	Υπεύθυνος Συντονισμού και Επικοινωνίας Έργου (Συμπληρώνετε μόνο για ερευνητικά έργα RIS)	Επώνυμο	Όνομα	Α.Φ.Μ.	Θέση στο Φορέα	e- mail

Επιλέγοντας τον πράσινο σταυρό εμφανίζεται η παρακάτω φόρμα για συμπλήρωση

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Δικαιούχος: ---

Νόμιμος Εκπρόσωπος:  ΝΑΙ  ΟΧΙ

Υπεύθυνος Έργου/  
Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου:  ΝΑΙ  ΟΧΙ

Υπεύθυνος Συντονισμού και  
Επικοινωνίας Έργου  
(Συμπληρώνετε μόνο για  
ερευνητικά έργα RIS):  ΝΑΙ  ΟΧΙ

Επώνυμο:

Όνομα:

Α.Φ.Μ.:

Θέση στο Φορέα:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Χώρα: ---

Οδός - Αριθμός:

Ταχ. Κωδικός:

Τοποθεσία:

Τηλέφωνο (Σταθερό):

Τηλέφωνο (Κινητό):

e-mail:

Σε αυτή την καρτέλα μπορούμε να καταχωρήσουμε περισσότερους από έναν εκπροσώπους με την ίδια διαδικασία. Δηλαδή αφού ολοκληρώσουμε την καταχώρηση των πεδίων, επιλέγουμε το γαλάζιο κουμπί (update) με το οποίο αποθηκεύει τις καταχωρήσεις, κλείνει το παράθυρο και επιστρέφει στο προηγούμενο παράθυρο. Αυτονόητο είναι ότι σε περίπτωση που νομίμως εκπροσωπούν την επιχείρηση παραπάνω από ένας (είτε κατά μόνος, είτε από κοινού), καταχωρούνται και οι δύο. Σε αυτή την καρτέλα θα πρέπει υποχρεωτικά να δηλωθεί κάποιος Νόμιμος Εκπρόσωπος και κάποιος ως Υπεύθυνος Έργου (δύναται να είναι το ίδιο πρόσωπο) επιλέγοντας τις αντίστοιχες επιλογές. Στην επιλογή «Υπεύθυνος Συντονισμού και Επικοινωνίας Έργου Συμπληρώνετε μόνο για ερευνητικά έργα RIS» **ΔΕΝ** συμπληρώνουμε κάτι.



**Για οικονομία χρόνου και για να μην αποτελέσει ακόμα ένα πολυσέλιδο εγχειρίδιο το οποίο κανείς δεν διαβάζει ως το τέλος, από εδώ και πέρα θα εστιάσουμε σε θέματα που θεωρούμε ότι δύναται να προκαλέσουν απορίες κατά την συμπλήρωση ή σε θέματα που χρήζουν ιδιαίτερης προσοχής.**

## ΒΗΜΑ 5

Αφού έχουμε ολοκληρώσει την καταχώρηση όλων των πεδίων στην 1.2 κάνουμε αποθήκευση και επιλέγουμε την επόμενη καρτέλα [1.3 Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων]. Εμφανίζεται η κάτωθι καρτέλα προς συμπλήρωση:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΟΧΩΝ Ή ΕΤΑΙΡΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ✕

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Δικαιούχος

Είδος Προσώπου (Μετόχου)

Μέτοχος εκτός Ελλάδας  ΝΑΙ  ΟΧΙ

V.A.T.

Δ.Ο.Υ.

Ποσοστό Συμμετοχής (%)

Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Χώρα Εγκατάστασης / Διαμονής

Οδός - Αριθμός

Ταχ.Κωδικός

Πόλη

Τηλέφωνο Επικοινωνίας

Ηλεκτρονική Διεύθυνση (e-mail)

↩
✕

Σε αυτή την καρτέλα θα πρέπει να καταχωρήσουμε τους εταίρους/μετόχους του φορέα με τα αντίστοιχα ποσοστά κατοχής τους και το άθροισμα αυτών να αθροίζει στο 100%

## ΒΗΜΑ 6

Αφού έχουμε ολοκληρώσει την καταχώρηση όλων των πεδίων στην 1.3 κάνουμε αποθήκευση και επιλέγουμε την επόμενη καρτέλα [1.4 Κ.Α.Δ. Δικαιούχου/Επένδυσης]. Εμφανίζεται η κάτωθι καρτέλα προς συμπλήρωση:

Στην παραπάνω καρτέλα, για την συγκεκριμένη δράση, καταχωρούμε ΜΟΝΟ τον κύριο ΚΑΔ & τον ΚΑΔ με τα μεγαλύτερα έσοδα όπως αυτοί εμφανίζονται στο έντυπο Ε3 του 2019 και συγκεκριμένα στα πεδία 021 και 022. Επιστούμε την προσοχή στην ερώτηση «Είναι ο ΦΠΑ ανακτήσιμος;». Στην πλειοψηφία των επιχειρήσεων είναι ανακτήσιμος (δηλαδή επιλέγουμε ΝΑΙ). Επιλέγουμε ΟΧΙ όταν η επιχείρηση ΔΕΝ υπάγεται σε καθεστώς ΦΠΑ. Αυτό μπορούμε να το διαπιστώσουμε από την Προσωποποιημένη Πληροφόρηση του TaxisNet (βλέπε μεθεπόμενη εικόνα).

Κατηγορία βιβλίων (9)		005	Απλογραφικά	1	Διπλογραφικά	2	Μη υπόχρεοι	3
Λοκίτες επιχ. δραστ. και έχετε την εμπορική ιδιότητα (4)	006	ΝΑΙ	1	περ. στ'παρ.2 αρ.12 ν. 4172/13 (5)	007	1		
Πληθυσ υποκαταστημάτων που υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 31 του ν.3986/2011	008							
Λοκίτες αγροτική δραστηριότητα και υπάγεστε:	009	Κανονικό καθεστώς Φ.Π.Α.	1	Ειδικό καθεστώς Φ.Π.Α.	2	Αφρανείς αγρότες χωρίς Κ.Α.Δ.	3	
Αγρότες - Μέλη αγροτικών συνεταιρισμών που πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 8 του ν.4384/2016	011	1						
Οντότητες αρ.2 ν.4308/2014	010	Πολύ μικρές αρ.1 παρ.2γ	1	Πολύ μικρές αρ.1 παρ.2α και 2β	2	Μικρές αρ.1 παρ.2γ	3	Μικρές αρ.1 παρ.2α και 2β
			4	Μεσαίες	5	Μεγάλες	6	Μη ενταγμένες
			7					

ΠΙΝΑΚΑΣ Α΄ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ	
Α.Φ.Μ.	020
Κωδικός Αριθμός Κύριος Δραστηριότητας	021
Κ. Α. Δ. που αντιστοιχεί στα μεγαλύτερα έσοδα	022
Επιχειρηματικός Πωλησιών αγαθών και υπηρεσιών ανά Κ.Α.Δ.	023

Την ημερομηνία προσθήκης (δηλαδή έναρξης του ΚΑΔ) μπορούμε να την βρούμε στην Προσωποποιημένη Πληροφόρηση από το Taxis, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

**Α.Φ.Μ.:**

Προσωπ. Πληρ./ση

Στοιχεία Μητρώου / Επιχείρησης

Φορολογικό Ημερολόγιο

Στοιχεία Μητρώου

- Φυσικού Προσώπου
- Επιχείρησης
  - Στοιχεία Οφειλών Εετός Ρύθμισης και Πληρωμή
  - Στοιχεία Ρυθμίσεων και Πληρωμή
- Στοιχεία Επιστροφών
- Στοιχεία Πληρωμών
- Στοιχεία ΚΒΣ
- Ενημερ./τα Εξωτ. Φορέων
- Τελειτ. Κίν. Θεωρήσεων
- Φορολογικοί Μηχανισμοί (ΦΗΜ)

**Στοιχεία Επιχείρησης**

Ημ/νία Έναρξης	25/02/2002
Κατάσταση Επιχείρησης	ENERGH
Δεξιότητα άσκησης δραστηριότητας	
Κατηγορία βιβλίων	B-ΑΠΛΟΓΡΑΦΙΚΑ
Λήξη διαχειριστικής περιόδου	31/12
Λήξη πρώτης διαχειριστικής περιόδου	31/12/2002
Υπαγωγή ΦΠΑ	ΝΑΙ
Καθεστώς ΦΠΑ	ΚΑΝΟΝΙΚΟ
Ενδοκοινωνικές συναλλαγές	ΠΑΡΟΧΗ ΛΗΨΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ
Ημ/νία διακοπής	
Απία διακοπής	

**Δραστηριότητες Επιχείρησης**

Κωδικός	Δραστηριότητα	Είδος	Ημ/νία έναρξης	Ημ/νία διακοπής
77662	55121001 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ ΥΠΝΟΥ ΧΩΡΙΣ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ, Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΩ	Κόριο	25/02/2002	01/12/2008
55101002	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ ΥΠΝΟΥ, Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΩ, ΧΩΡΙΣ ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΟ	Κόριο	01/12/2008	

**Βοήθεια**

Στη σελίδα αυτή εμφανίζονται τα στοιχεία μητρώου επιχείρησης όπως είναι καταχωρημένα στο TAXIS. Οι σύνδεσμοι αριστερά σας οδηγούν στο αντίστοιχο τμήμα που υποδεικνύουν.

## ΒΗΜΑ 7

Η καρτέλα 1.5 [Επιπλέον Πληροφορίες για Δικαιούχο] ΔΕΝ χρειάζεται συμπλήρωση οπότε προχωράμε απευθείας στην καρτέλα 1.6 [Συγκεντρωτικά Στοιχεία Μεγέθους Επιχείρησης].

**ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ** (Συμπεριλαμβάνονται και τα στοιχεία συνδεδεμένων και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα με τον ορισμό των ΜΜΕ.)

Δικαιούχος: ---

Συμπεριλαμβανομένων των ιδιοκτητών/εταίρων/μετόχων

	Συνολικός Κύκλος Εργασιών (€)	Αριθμός Απασχολούμενων (σε ΕΜΕ)	Σύνολο Ενεργητικού (Σε €)
2018	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2019	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Στην εν λόγω καρτέλα συμπληρώνουμε τα στοιχεία μεγέθους της επιχείρησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ ΚΑΙ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΜΕ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.



**Επισημαίνονται τα κάτωθι:**

- Στα στοιχεία του παραπάνω πίνακα συμπληρώνονται **ΑΘΡΟΙΣΤΙΚΑ** τα στοιχεία της αιτούσας και των επιχειρήσεων που είναι συνδεδεμένη/συνεργαζόμενη με αυτή

- στον Αριθμό Απασχολούμενων (ΕΜΕ)
- Στο Σύνολο Ενεργητικού (Σε €) για εταιρείες που τηρούν Απλογραφικά Βιβλία συμπληρώνουμε 0

Με την συμπλήρωση της παραπάνω καρτέλας έχουμε ολοκληρώσει την καταχώρηση των καρτελών της 1<sup>ης</sup> ενότητας

The screenshot shows the first tab of a form titled "[ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ - BENEFICIARY BASIC INFORMATION]". The tab is numbered 1. Below the title bar, there are six sub-sections: 1.1 Γενικά Στοιχεία Δικαιούχου, 1.2 Στοιχεία Εκπροσώπων, 1.3 Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων, 1.4 Κ.Α.Δ. Δικαιούχου/Επένδυσης, 1.5 Επιπλέον Πληροφορίες για Δικαιούχο, and 1.6 Συγκεντρωτικά Στοιχεία Μεγέθους Επιχείρησης. The first sub-section, 1.1, is currently selected and highlighted.

και προχωράμε στην 2<sup>η</sup>

The screenshot shows the second tab of the form titled "[ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ/ ΜΕΤΟΧΩΝ/ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ -INFO OF PARTNERS/ SHAREHOLDERS/ AFFILIATES]". The tab is numbered 2. Below the title bar, there are two sub-sections: 2.1 Στοιχεία Επιχειρήσεων στις οποίες συμμετέχουν οι Εταίροι/Μέτοχοι (συμπεριλαμβανομένων των offshore) and 2.2 Συνδεδεμένες/Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις. The first sub-section, 2.1, is currently selected and highlighted.

Την ίδια διαδικασία ακολουθούμε για όλες τις ενότητες (συνολικά 10). Δηλαδή συμπληρώνουμε με την σειρά (με την σειρά γιατί πολλές καρτέλες αντλούν δεδομένα από προηγούμενες) όλες τις καρτέλες σε όλες τις ενότητες, μέχρι που να φτάσουμε στην ενότητα 10 στην οποία μετά από έλεγχο ορθότητας, υποβάλλουμε την πρόταση.

## ΒΗΜΑ 8

Στην παρακάτω καρτέλα [2.1 Στοιχεία Επιχειρήσεων στις οποίες συμμετέχουν οι Εταίροι/Μέτοχοι (συμπεριλαμβανομένων των offshore)] καλούμαστε να καταχωρήσουμε τις επιχειρήσεις στις οποίες συμμετέχουν οι ιδιοκτήτες/εταίροι/μέτοχοι της αιτούσας.

The screenshot shows a form titled "ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΟΙ ΕΤΑΙΡΟΙ/ΜΕΤΟΧΟΙ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ OFFSHORE)". The form has a light green background and contains several input fields:

- Εταίρος/Μέτοχος: ΝΙΚΟΛΑΟΣ
- Offshore: ΝΙΚΟΛΑΟΣ
- Χώρα: ΕΛΛΑΔΑ
- Επωνυμία Επιχείρησης: [Empty field]
- A.Φ.Μ./V.A.T Επιχείρησης: [Empty field]
- Έτος Ίδρυσης Επιχείρησης: [Empty field]
- Αντικείμενο Επιχείρησης: [Empty field]
- Ποσοστό Συμμετοχής (%): [Empty field]
- Θέση στην Επιχείρηση: [Empty field]

There are also social media icons for WhatsApp and Telegram on the right side of the form.

Όπως θα αντιληφθείτε, στην αρχική λίστα (Εταίρος/Μέτοχος) εμφανίζονται/μπορούμε να επιλέξουμε ΜΟΝΟ όσα πρόσωπα (φυσικά ή νομικά) έχουμε καταχωρήσει στην καρτέλα 1.3 [Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων]. Αφού επιλέξουμε το πρόσωπο, στην συνέχεια καταχωρούμε τα στοιχεία της «άλλης»

επιχείρησης (όχι της αιτούσας) στην οποία συμμετέχει. Επαναλαμβάνουμε την διαδικασία για όλους τους ιδιοκτήτες/εταίρους/μετόχους και για όλες τις επιχειρήσεις στις οποίες συμμετέχουν. Αυτονόητο είναι πως η εν λόγω καρτέλα ΔΕΝ απαιτείται να συμπληρωθεί εφόσον ο ιδιοκτήτης ή οι ιδιοκτήτες/εταίροι/μέτοχοι ΔΕΝ συμμετέχουν σε κάποια άλλη επιχείρηση.

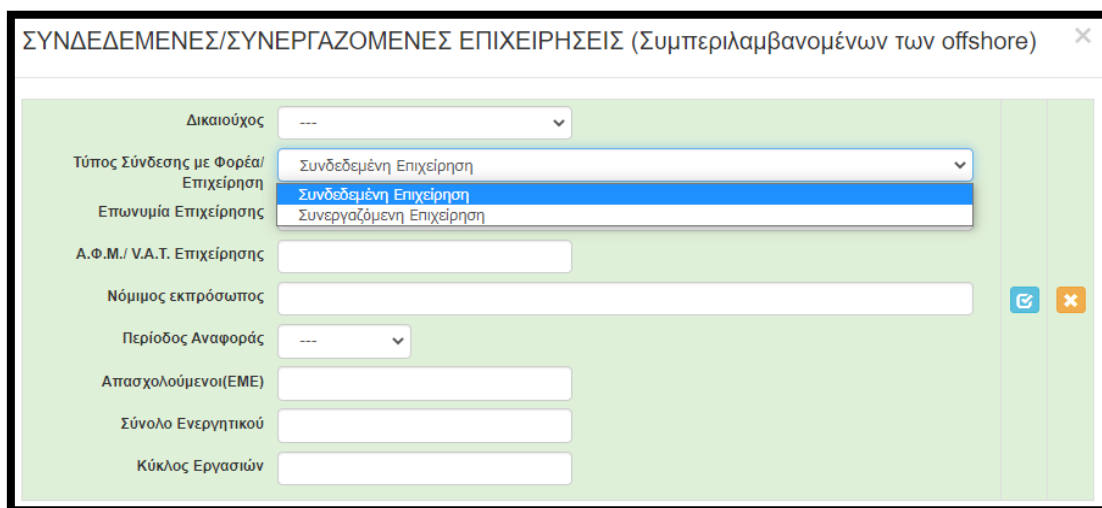
## ΒΗΜΑ 9

Στην επόμενη καρτέλα [2.2 Συνδεδεμένες/Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις] καλούμαστε να καταχωρήσουμε τις επιχειρήσεις οι οποίες είναι συνδεδεμένες ή συνεργαζόμενες με την αιτούσα. Δηλαδή:

- την/τις επιχειρήσεις στις οποίες συμμετέχει στην εταιρική/μετοχική της σύνθεση η αιτούσα
- την/τις επιχειρήσεις οι οποίες είναι εταίροι/μέτοχοι στην αιτούσα.

Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευτείτε τον Οδηγό ΜΜΕ τον οποίο μπορείτε να βρείτε εδώ:

<https://ec.europa.eu/docsroom/documents/15582/attachments/1/translations/el/renditions/pdf>



## ΒΗΜΑ 10

Προχωράμε στην επόμενη ενότητα, 3 [ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (DE MINIMIS) - FORMER GRANTS (DE MINIMIS)] στην οποία ΔΕΝ απαιτείται συμπλήρωση των πρώτων τεσσάρων καρτελών ήτοι 3.1, 3.2, 3.3, 3.4. Μεταβαίνουμε απευθείας στην καρτέλα 3.5 [Ενισχύσεις με βάση το προσωρινό πλαίσιο στήριξης]

Στην παρακάτω καρτέλα καλούμαστε να καταγράψουμε τις ενισχύσεις που αιτήθηκε, εγκρίθηκε ή έλαβε η αιτούσα αλλά και οι συνδεδεμένες με αυτή επιχειρήσεις (σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης δηλαδή) βάσει προσωρινού πλαισίου. Επαναλαμβάνουμε την καταχώρηση για όσες αιτήσεις/ενισχύσεις εγκρίθηκε ή έλαβε η αιτούσα αλλά και οι συνδεδεμένες με αυτή επιχειρήσεις (σε επίπεδο ενιαίας επιχείρησης δηλαδή). Επισημαίνεται ότι τα ίδια στοιχεία δηλώνονται και στο Β ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΩΡΕΥΣΗΣ οπότε θα πρέπει τα στοιχεία να είναι τα ίδια. Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευτείτε τον σχετικό πίνακα με τα ΚΑΘΕΣΤΩΤΑ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΛΟΓΩ ΤΗΣ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ ΤΟΥ COVID-19 (\*) που θα βρείτε [εδώ](#).

ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΛΑΒΕ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ 19.3.2020/Σ(2020) 1863 Ανακοίνωσης Ε.Ε.

ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ Η ΑΙΤΟΥΣΑ ΕΧΕΙ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙ ΕΝΝΟΜΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΛΗΨΗΣ Η ΕΧΕΙ ΑΙΤΗΘΕΙ (Αφορά στην επιχείρηση που υποβάλλει πρόταση (αιτούσα) καθώς και σε αυτές με την οποία η αιτούσα λειτουργεί ως δεδομένη επιχείρηση (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις))

Μέτρο με το οποίο αποκτήθηκε το έννομο δικαίωμα λήψης της ενίσχυσης ή έγινε αίτηση και φορέας χορήγησης ενίσχυσης

Αριθμός Υπουργικής Απόφασης Ένταξης ή αριθμός σύμβασης ή άλλου εγγράφου με το οποίο τεκμηριώνεται η λήψη του έννομου δικαιώματος

Ημνία Υπουργικής Απόφασης Ένταξης ή ημερομηνία λήψης του έννομου δικαιώματος ή ημερομηνία αίτησης λήψης του δικαιώματος σε περίπτωση που η ενίσχυση δεν έχει ακόμα χορηγηθεί

Ποσό δημόσιας χρηματοδότησης που αναγράφεται στην Απόφαση Ένταξης ή ποσό αίτησης λήψης του δικαιώματος σε περίπτωση που η ενίσχυση δεν έχει ακόμα χορηγηθεί

Ποσό Δημόσιας Χρηματοδότησης που τελικά χορηγήθηκε στην επιχείρηση (τελικά καταβληθέν ή τελικά εγκριθέν ποσό)

Καθεστώς χορήγησης ενίσχυσης (19.3.2020/Σ(2020) 1863 Ανακοίνωση Ε.Ε.

Επωνυμία του Δικαιούχου

Α.Φ.Μ. του Δικαιούχου

## ΒΗΜΑ 11

Στην επόμενη ενότητα, 4 [ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ -/ BASIC INFO OF INVESTMENT IDENTITY] και συγκεκριμένα στην καρτέλα [4.1 Στοιχεία Επένδυσης] καταχωρούμε τα στοιχεία της επένδυσης, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο helptext. Δηλαδή:

- Τίτλος Πράξης: 'Ενίσχυση της επιχείρησης 'ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ' που επλήγη από τον Covid-19 στην "ΤΙΤΛΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ"
- Τίτλος Πράξης (Αγγλικά): «Support for 'ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ στα Λατινικά' during coronavirus
- Είδος Επένδυσης: Άλλο
- Διάρκεια σε μήνες: 12

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

Τίτλος Πράξης

Τίτλος Πράξης (Αγγλικά)

Είδος Επένδυσης

Διάρκεια σε μήνες

## ΒΗΜΑ 12

Στην επόμενη καρτέλα [4.2 Τόπος Υλοποίησης], καταχωρούμε όλες τις εγκαταστάσεις (έδρας και υποκαταστημάτων) της επιχείρησης που βρίσκονται έντός της Περιφέρειας. Στο πεδίο Κ.Α.Δ. υποκαταστήματος, καταχωρούμε έναν ενεργό επιλέξιμο Κ.Α.Δ. (σύμφωνα με το παράρτημα Ι) για το κάθε υποκατάστημα (εφόσον αυτό διαθέτει).



**ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ** ✕

Δικαιούχος	<input type="text" value="---"/>	
Κ.Α.Δ. υποκαταστήματος	<input type="text" value="Επιλέξτε"/>	<input type="text" value="filter"/>
Δημοτική-Τοπική Κοινότητα	<input type="text" value="Επιλέξτε"/>	<input type="text" value="filter"/>
Τοποθεσία	<input type="text"/>	
Οδός - Αριθμός	<input type="text"/>	
Ταχ.Κωδικός	<input type="text"/>	

### ΒΗΜΑ 13

Στην Επόμενη ενότητα αποδεχόμαστε (υποχρεωτικά) την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων. Στο πεδίο «Είδος υφιστάμενης υποδομής ΑΜΕΑ που διαθέτει η επιχείρηση ή που πρόκειται να δημιουργηθεί (Περιγραφή)» καταχωρούμε περιληπτικά τις υφιστάμενες υποδομές ΑΜΕΑ (φυσικές ή ηλεκτρονικές) καθώς και όσες σκοπεύουν να υλοποιηθούν/δημιουργηθούν.

**ΤΗΡΗΣΗ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ (ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ)** ✕

1.Ο δικαιούχος δεσμεύεται για την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων περί δημοσιότητας και πληροφόρησης;	<input type="text" value="ΝΑΙ"/>
2. Ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρήσει τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες που αφορούν τις κρατικές ενισχύσεις κατά το στάδιο της πρόσκλησης, της απόφασης ένταξης και πιθανών τροποποιήσεων αυτής;	<input type="text" value="ΝΑΙ"/>
3. Υπάρχουν υποδομές διευκόλυνσης (κτιριακές ή άλλες ανάλογα τί απαιτείται) πρόσβασης των ΑΜΕΑ, ή εφόσον δεν υπάρχουν πρόκειται να δημιουργηθούν;	<input type="text" value="ΝΑΙ"/>
4. Είδος υφιστάμενης υποδομής ΑΜΕΑ που διαθέτει η επιχείρηση ή που πρόκειται να δημιουργηθεί (Περιγραφή)	<input type="text" value="Ράμπα ΑΜΕΑ - Site προσβάσιμο από ΑΜΕΑ"/>
5. Η πράξη συνεκτιμά και προασπίζει την αρχή της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών;	<input type="text" value="ΝΑΙ"/>
6. Η πράξη αποτρέπει κάθε διάκριση λόγω φύλου, φυλής, εθνικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού;	<input type="text" value="ΝΑΙ"/>
7. Η πράξη σέβεται την αρχή της αειφόρου ανάπτυξης και διασφαλίζει την προώθηση των απαιτήσεων περιβαλλοντικής προστασίας, αποδοχής πόρων, μετριασμού, κλιματικής αλλαγής και προστασίας βιοποικιλότητας, όπου εφαρμόζεται;	<input type="text" value="ΝΑΙ"/>
8. Ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρήσει τις σχετικές κατευθυντήριες γραμμές και να λάβει τα απαιτούμενα μέτρα;	<input type="text" value="ΝΑΙ"/>

### ΒΗΜΑ 14

Στην Επόμενη ενότητα [6 Περιγραφή επιχειρηματικού σχεδίου], στην καρτέλα 6.1 [Φυσικό αντικείμενο] για το μεγαλύτερο μέρος των πεδίων: ΔΕΝ απαιτεί συμπλήρωση. Μετά το άνοιγμα της εν λόγω Καρτέλας και την επιλογή «Επεξεργασία»



με κόκκινο χρώμα επισημαίνονται τα υποχρεωτικά πεδία τα οποία υποχρεούστε να συμπληρώσετε. Ενδεικτικά αναφέρουμε:

- **Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικειμένου:** Κεφάλαιο Κίνησης για την αντιμετώπιση των συνεπειών της COVID-19
- **Επικοινωνιακή περιγραφή της επένδυσης - Σύντομη περιγραφή:** Κεφάλαιο Κίνησης για την αντιμετώπιση των συνεπειών της COVID-19
- **Μεθοδολογία υλοποίησης έργου:** Ανάλυση της μη επιστρεπτέας επιχορήγησης σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της πρόσκλησης
- **Αναμενόμενα αποτελέσματα:** Βελτίωση ρευστότητας επιχείρησης – διατήρηση θέσεων εργασίας
- **Στόχοι της επένδυσης:** Βελτίωση ρευστότητας επιχείρησης – διατήρηση θέσεων εργασίας
- **Δραστηριότητες επικοινωνίας και δημοσιότητας της επένδυσης:** Ανάρτηση αναμνηστικής αφίσας
- **Κρισιμότητα επένδυσης:** διατήρηση θέσεων εργασίας
- **Προστιθέμενη αξία επένδυσης:** Βελτίωση ρευστότητας επιχείρησης
- **Τρόποι επίτευξης στόχων επένδυσης:** Ανάλυση της μη επιστρεπτέας επιχορήγησης σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της πρόσκλησης
- **Αναμενόμενα οφέλη από την επένδυση:** Βελτίωση ρευστότητας επιχείρησης - διατήρηση θέσεων εργασίας
- **Καταγραφή αριθμού των νέων θέσεων απασχόλησης οι οποίες θα δημιουργηθούν. Οι θέσεις απασχόλησης είναι εξαρτημένης εργασίας και υπολογίζονται σε Ετήσιες Μονάδες:** Δεν απαιτείται συμπλήρωση
- **Αριθμός εργαζομένων της επιχείρησης την τελευταία μέρα του προηγούμενου μήνα:** Δεν απαιτείται συμπλήρωση
- **ΣΕΑ έτους 2019:** Συνολικές ημέρες ασφάλισης εργαζομένων/300
- **ΣΕΑ εντός περιφέρειας έτους 2019:** Συνολικές ημέρες ασφάλισης εργαζομένων εντός περιφέρειας/300
- **ΣΕΑ εκτός περιφέρειας έτους 2019:** Συνολικές ημέρες ασφάλισης εργαζομένων εκτός περιφέρειας/300

Σε περίπτωση που η επιχείρηση διατηρεί εγκαταστάσεις ΜΟΝΟ ΕΝΤΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ και κατ' επέκταση απασχόλησε προσωπικό μόνο ΕΝΤΟΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ, τότε στο πεδίο «ΣΕΑ/ Αρ. Εργαζομένων εκτός περιφέρειας έτους 2019» καταχωρούμε 0.

## **ΒΗΜΑ 15**

Η καρτέλα 6.2 δεν απαιτεί συμπλήρωση, οπότε περνάμε στην επόμενη καρτέλα [6.3 **Επιπλέον στοιχεία**] η οποία είναι ίσως η σημαντικότερη για την αξιολογική διαδικασία και θα πρέπει να δοθεί η δέουσα προσοχή στην συμπλήρωση της. Σε αυτή την καρτέλα καταχωρούμε τα στοιχεία στα τρία (3) κριτήρια αξιολόγησης. **Απαραίτητη προϋπόθεση οι τρεις (3) διαδοχικές εγγραφές χρησιμοποιώντας τον πράσινο σταυρό. Μια για κάθε κριτήριο.**

1 2 3 4 5 6 [ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ - INVESTMENT PLAN DESCRIPTION] 7 8 9 10

6.1 Φυσικό Αντικείμενο 6.2 Πίνακας Αδειών 6.3 Επιπλέον Στοιχεία 6.4 Ενότητες Εργασίας 6.5 Παραδοτέα 6.6 Παράρτημα I 6.7 Παράρτημα II 6.8 Παράρτημα III

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ

-Το κάθε κριτήριο αξιολόγησης καταχωρείται μια (1) φορά.  
 -Τα στοιχεία που καταχωρούνται αφορούν αποκλειστικά την αιτούσα επιχείρηση.  
 -Σε περίπτωση που η αιτούσα το 2019 δεν απασχόλησε προσωπικό, στο πεδίο «ΕΜΕ έτους 2019» καταχωρείται 0».   
 -Στο πεδίο «Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων (ΕΒΙΤΔΑ) έτους 2019» καταχωρείται το αντίστοιχο ποσό που βρίσκεται στο πεδίο 524 του Ε3 του 2019.  
 -Στο πεδίο «Κύκλος Εργασιών έτους 2019» καταχωρείται το αντίστοιχο ποσό που βρίσκεται στο πεδίο 500 του Ε3 του 2019.  
 -Στο πεδίο «Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α)» καταχωρείται το αντίστοιχο ποσό που βρίσκεται στο πεδίο 312 του εντύπου Φ2 (ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.) του 2ου τριμήνου του 2019 για επιχειρήσεις με απλογραφικά βιβλία (Β' κατηγορίας) ενώ για επιχειρήσεις με διπλογραφικά βιβλία (Γ' κατηγορίας) το άθροισμα των ποσών του ίδιου πεδίου για τους μήνες Απρίλιο, Μάιο και Ιούνιο.  
 -Στο πεδίο «Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2020 έως 30/06/2020 (Β)» καταχωρείται το αντίστοιχο ποσό που βρίσκεται στο πεδίο 312 του εντύπου Φ2 (ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.) του 2ου τριμήνου του 2020 για επιχειρήσεις με απλογραφικά βιβλία (Β' κατηγορίας) ενώ για επιχειρήσεις με διπλογραφικά βιβλία (Γ' κατηγορίας) το άθροισμα των ποσών του ίδιου πεδίου για τους μήνες Απρίλιο, Μάιο και Ιούνιο.

Οικονομικά Στοιχεία	ΕΜΕ έτους 2019	Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων (ΕΒΙΤΔΑ) έτους 2019	Κύκλος Εργασιών έτους 2019	Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α)	Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2020 έως 30/06/2020 (Β)	

Επιλέγοντας τον πράσινο σταυρό εμφανίζεται το κάτωθι παράθυρο:

**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ** ✕

Οικονομικά Στοιχεία

Μονάδες Εργασίας έτους 2019

Όπως φαίνεται και στην παραπάνω εικόνα, στο πρώτο πεδίο εμφανίζεται το κριτήριο Α1. ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ)/300 (ΣΕΑ) έτους 2019. Το μόνο που πρέπει να κάνουμε εδώ είναι να καταχωρήσουμε έναν αριθμό στο 2<sup>ο</sup> πεδίο και να επιλέξουμε το «γαλάζιο κουμπί» για να αποθηκεύσουμε την καταχώρηση μας.



Για διόρθωση υφιστάμενης εγγραφής επιλέγουμε το «γαλάζιο κουμπί» και ακολουθούμε την ίδια διαδικασία.

Επιλέγοντας το «γαλάζιο κουμπί» (update) αποθηκεύουμε την καταχώρηση μας και εμφανίζεται η παρακάτω εικόνα.

Οικονομικά Στοιχεία	Μονάδες Εργασίας έτους 2019	Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων (ΕΒΙΤΔΑ) έτους 2019	Κύκλος Εργασιών έτους 2019	Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α)	Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2020 έως 30/06/2020 (Β)	
A1. ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ/300 (ΣΕΑ) έτους 2019	5,00					

Για να προχωρήσουμε στην καταχώρηση του 2<sup>ου</sup> κριτηρίου αξιολόγησης, επιλέγουμε τον «πράσινο σταυρό» Εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο. **ΠΡΟΣΟΧΗ** στο 1<sup>ο</sup> πεδίο, από την αναδυόμενη λίστα (επιλέγοντας το ) επιλέγουμε το **A2 κριτήριο** (Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων προς Κύκλο Εργασιών ΕΒΙΤΔΑ/Κ.Ε. έτους 2019)

**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ**

Οικονομικά Στοιχεία: A2. Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων προς Κύκλο Εργασιών (EBITDA/Κ.Ε.) έτ

Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων (EBITDA) έτους 2019

Κύκλος Εργασιών έτους 2019

Επιλέγοντας το A2 εμφανίζονται διαφορετικά πεδία προς συμπλήρωση, όπως στην παρακάτω εικόνα.

Καταχωρούμε στο 2ο πεδίο τα Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων του έτους 2019, δηλαδή το ποσό που θα βρούμε δηλωμένο στο E3 του έτους 2019 και συγκεκριμένα στο **πεδίο 524** (βλέπε παρακάτω εικόνα)

Δ10	Αποτελέσματα προ φόρων-τόκων και αποσβέσεων EBITDA	124	224	324	424	524
Δ11	Αποσβέσεις	125	225	325	425	525
Δ12	Αποτελέσματα προ φόρων και τόκων EBIT	126	226	326	426	526
Δ13	Πιστωτικοί τόκοι και συναφή έσοδα	127	227	327	427	527
Δ14	Χρεωστικοί τόκοι και συναφή έξοδα	128	228	328	428	528

Καταχωρούμε στο 3ο πεδίο τον Κύκλο Εργασιών του έτους 2019, δηλαδή το ποσό που θα βρούμε δηλωμένο στο E3 του έτους 2019 και συγκεκριμένα στο **πεδίο 500** (βλέπε παρακάτω εικόνα)

**ΠΙΝΑΚΑΣ Δ'. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (Απλογραφικά - Διπλογραφικά Βιβλία)**

	Εμπορική δραστηριότητα	Παραγωγική δραστηριότητα	Αγροτική - Βιολογική δραστηριότητα	Παροχή Υπηρεσιών	Σύνολο
Δ1 Πωλήσεις αγαθών και παροχή υπηρεσιών	100	200	300	400	500

Επιλέγοντας το «γαλάζιο κουμπί» (update) αποθηκεύουμε την καταχώρηση μας και εμφανίζεται η παρακάτω εικόνα.

Οικονομικά Στοιχεία	Μονάδες Εργασίας έτους 2019	Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων (EBITDA) έτους 2019	Κύκλος Εργασιών έτους 2019	Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α)	Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2020 έως 30/06/2020 (Β)	
A1. ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ/300 (ΣΕΑ) έτους 2019	5,00					
A2. Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων προς Κύκλο Εργασιών (EBITDA/Κ.Ε.) έτους 2019		50.000,00	500.000,00			

Για να προχωρήσουμε στην καταχώρηση του 3<sup>ου</sup> κριτηρίου αξιολόγησης, επιλέγουμε τον «πράσινο σταυρό». Εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο. **ΠΡΟΣΟΧΗ στο 1<sup>ο</sup> πεδίο, από την αναδυόμενη λίστα, επιλέγουμε αυτή τη φορά το A3 κριτήριο** (Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α) προς το διάστημα από 1/4/2020 έως 30/06/2020 (Β)). Με την επιλογή του A3, εμφανίζονται διαφορετικά πεδία προς συμπλήρωση, όπως στην εικόνα που ακολουθεί.

**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ**

Οικονομικά Στοιχεία: Α3. Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α) προς το διά...

Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α)

Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2020 έως 30/06/2020 (Β)

Καταχωρούμε στο 2ο πεδίο τον Κύκλο Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019, δηλαδή το ποσό που θα βρούμε δηλωμένο στο Φ2 του έτους 2019 και συγκεκριμένα στο **πεδίο 312** (βλέπε παρακάτω εικόνα).

Καταχωρούμε στο 3ο πεδίο τον Κύκλο Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2020 έως 30/06/2020, δηλαδή το ποσό που θα βρούμε δηλωμένο στο Φ2 του έτους 2019 και συγκεκριμένα στο **πεδίο 312** (βλέπε παρακάτω εικόνα).

**Φ<sub>2</sub>** **ΔΗΛΩΣΗ Φ.Π.Α.**  
Υποβάλλεται σε δύο (2) αντίτυπα (έντυπη υποβολή).

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ: 001, ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΤΟΣ: \*  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ: 002, \*

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ: 003, ΕΤΟΣ: 004

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ (Διαγραμμίστε με x)

ΜΗΝΑΣ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ΤΡΙΜΗΝΟ	006	1	2	3	4							
ΕΞΑΜΗΝΟ		1	2									

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

007	ΤΡΟΠΟ-ΠΟΙΗΤΙΚΗ	008	ΜΕ ΕΠΙ-ΦΥΛΑΞΗ	009	ΕΚΤΑΚΤΗ ΔΗΛΩΣΗ
-----	----------------	-----	---------------	-----	----------------

**Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΤΟ ΦΟΡΟ Ή ΛΗΠΤΗ**

101	ΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ				
102	ΟΝΟΜΑ	103	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	104	Α.Φ.Μ.

**Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΡΟΩΝ - ΕΙΣΡΟΩΝ** μετά την αφαίρεση (κατά συντελεστή) των επιστροφών - εκπτώσεων.

α	ΕΚΡΩΣΕΙΣ φορολογητέες (πωλήσεις αγαθών, παροχή υπηρεσιών κλπ), ΕΝΔΟΚ, ΛΠΟΚΤ. & ΠΡΑΣ. ΛΗΠΤΗ	Συντ. ΦΠΑ %	ΦΟΡΟΣ ΕΚΡΩΩΝ που αναλογεί	β	ΕΙΣΡΩΣΕΙΣ με δικαίωμα έκπτωσης	ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΡΩΩΝ
I. ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΕΝΔΟΚ, ΛΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΣΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αιγαίου εκτός από τα νησιά Αιγαίου.	301	13	331	361	Αγορές & δαπάνες στο εσωτερικό της χώρας	381
	302	6	332	362	Αγορές & εισαγωγές εκτός αγαθών (πάλια)	382
	303	24	333	363	Λοιπές εισαγωγές εκτός επενδ. αγαθών (πάλια)	383
II. ΕΚΡΩΣΕΙΣ ΕΝΔΟΚ, ΛΠΟΚΤΗΣΕΙΣ & ΠΡΑΣΕΙΣ ΛΗΠΤΗ στα νησιά Αιγαίου και από λοιπή Ελλάδα προς τα νησιά αυτά	304	9	334	364	Ενδοκοινοτικές αποκτήσεις αγαθών	384
	305	4	335	365	Ενδοκοινοτικές λήψεις υπηρεσιών άρθρ. 14.2.α	385
	306	17	336	366	Λοιπές πράξεις λήπτη	386
ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΩΝ/ΤΕΩΝ ΕΚΡΩΩΝ	307	ΣΥΝ ΦΟΡ	337	ΣΥΝΟΛΟ ΦΟΡΩΝ/ΤΕΩΝ ΕΙΣΡΩΩΝ	367	387
Ενδοκοινοτικές παροχές	342					
Ενδοκτικές παροχές υπηρεσιών άρθρ. 14.2.α	345					
Εισογμές & απολογίες πλοίων & αεροσκαφών	348					
Λοιπές εκπτώσεις χωρίς ΦΠΑ με δικαίωμα έκπτωσης	349					
Εκπτώσεις απόλλουσες & εδαφικές χωρίς δικαίωμα έκπτωσης	310					
ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΡΩΩΝ	311					
<b>Κύκλος εργασιών ΦΠΑ</b>	<b>312</b>					

**δ** ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΣΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ

400	Επιπρόσθετο φόρος αρ.41 (πυλ. αγρ. προϊόντ. x 3%)	ΣΥΝΟΛΟ	+	410
402	Λοιπά προσθέτμ. ποσά			
407	Ποσά δικαιονομίων προς φορολογητέα προηγούμενης διαχειριστικής περιόδου			

**ε** ΑΦΑΙΡΟΥΜΕΝΑ ΠΟΣΑ ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΡΩΩΝ

411	ΦΠΑ εισροών που πρέπει να μειωθεί βάσει ProRata	ΣΥΝΟΛΟ	-	428
422	Λοιπά αφαιρούμενα ποσά			
423	Ποσά δικαιονομίων προς καταβολή προηγούμενης διαχειριστικής περιόδου			



Υπενθυμίζουμε ότι για:

**A. Επιχειρήσεις με τήρηση απλογραφικών βιβλίων:**










Τα παραπάνω ποσά για κάθε έτος τα αντλούμε από ένα μόνο έντυπο (Φ2) για το τρίμηνο Απριλίου-Μαΐου-Ιουνίου, διότι στα απλογραφικά οι δηλώσεις ΦΠΑ υποβάλλονται ανά τρίμηνο

**B. Επιχειρήσεις με τήρηση διπλογραφικών βιβλίων:**


Τα παραπάνω ποσά για κάθε έτος τα αντλούμε από τρία έντυπα Φ2 (του Απριλίου, του Μάιου και του Ιουνίου) και καταχωρούμε στα πεδία το άθροισμά τους. Αυτό γιατί οι δηλώσεις ΦΠΑ υποβάλλονται ανά μήνα.

Τέλος για επιχειρήσεις οι οποίες δεν υποβάλλουν δηλώσεις ΦΠΑ (απαλλάσσονται), ο κύκλος εργασιών του τριμήνου Απριλίου-Μαΐου-Ιουνίου (τόσο του 2019, όσο και του 2020) εξάγεται από τα λογιστικά βιβλία της επιχείρησης και δηλώνεται στην αντίστοιχη Υπεύθυνη Δήλωση που επισυνάπτεται σύμφωνα με το παράρτημα της πρόσκλησης

Επιλέγοντας το «γαλάζιο κουμπί» (update) αποθηκεύουμε την καταχώρηση μας και εμφανίζεται η παρακάτω εικόνα.

Οικονομικά Στοιχεία	Μονάδες Εργασίας έτους 2019	Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων (EBITDA) έτους 2019	Κύκλος Εργασιών έτους 2019	Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (A)	Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2020 έως 30/06/2020 (B)	
A1. ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ/300 (ΣΕΑ) έτους 2019	5,00					  
A2. Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων προς Κύκλο Εργασιών (EBITDA/Κ.Ε.) έτους 2019		50.000,00	500.000,00			  
A3. Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (A) προς το διάστημα 1/4/2020 έως 30/06/2020 (B)				180.000,00	102.000,00	  

got response:  
{"status": "0", "rowid": "3", "messages": [{"message 1": "Success inserting row with id 3"}]}

**Υπολογισμός Βαθμολογίας** 

Για να βεβαιωθούμε ότι έχουμε ολοκληρώσει ορθά την εν λόγω καρτέλα, θα πρέπει να δούμε μια εικόνα σαν την παραπάνω, δηλαδή τρεις (3) καταχωρήσεις κριτηρίων, δηλαδή A1, A2, A3 (Οικονομικά Στοιχεία ο τίτλος της στήλης) και στις υπόλοιπες πέντε (5) στήλες, να υπάρχει καταχωρημένο από ένα νούμερο.

Τέλος επιλέγοντας στην κάτω αριστερή γωνία του παραθύρου το κουμπί «Υπολογισμός Βαθμολογίας» το ΠΣΚΕ υπολογίζει αυτόματα την βαθμολογία των κριτηρίων αλλά και την συνολική και την εμφανίζει όπως στην παρακάτω εικόνα.



Οικονομικά Στοιχεία	Μονάδες Εργασίας έτους 2019	Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων (EBITDA) έτους 2019	Κύκλος Εργασιών έτους 2019	Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α)	Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2020 έως 30/06/2020 (Β)			
A1. ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ/300 (ΣΕΑ) έτους 2019	5,00							
A2. Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων προς Κύκλο Εργασιών (EBITDA/Κ.Ε.) έτους 2019		50.000,00	500.000,00					
A3. Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α) προς το διάστημα 1/4/2020 έως 30/06/2020 (Β)				180.000,00	102.000,00			

got response:  
{"status":"0", "rowid":3, "messages":[{"message 1":"Success inserting row with id 3"}]}

Υπολογισμός Βαθμολογίας	
Βαθμολογία	
Κριτήριο	Υπολογισμός Βαθμολογίας Κριτηρίου
A1. Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (ΕΜΕ) έτους 2019	5
A2. Κέρδη προ Φόρων, Τόκων & Αποσβέσεων προς Κύκλο Εργασιών (EBITDA/Κ.Ε.) έτους 2019	5
A3. Κύκλος Εργασιών του διαστήματος από 1/4/2019 έως 30/06/2019 (Α) προς το διάστημα 1/4/2020 έως 30/06/2020 (Β)	10,59
<b>Συνολική Βαθμολογία</b>	<b>20,59</b>



Σε περιπτώσεις που π.χ. μια επιχείρηση ΔΕΝ απασχόλησε προσωπικό το 2019 ή που το Β' τρίμηνο του 2020 ΔΕΝ είχε κύκλο εργασιών ή στο πεδίο του φορολογικού εντύπου δεν υπάρχει καταχωρημένο ποσό (και γενικότερα, σε όλες τις καρτέλες του ΠΣΚΕ που απαιτούν συμπλήρωση ποσού) παρακαλείσθε να καταχωρείτε την τιμή μηδέν (0) και ΟΧΙ να το αφήνετε κενό, διότι δημιουργεί προβλήματα στην μηχανογραφική επεξεργασία της πρότασης.

## ΒΗΜΑ 16

Οι Καρτέλες 6.4 [Ενότητες Εργασίας] & 6.5 [Παραδοτέα] ΔΕΝ συμπληρώνονται. Πηγαίνουμε στην καρτέλα 6.6 [Παράρτημα Ι] η οποία είναι εξίσου σημαντική με την 6.3. Η εικόνα της καρτέλας είναι η κάτωθι:

1	2	3	4	5	6	[ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ - INVESTMENT PLAN DESCRIPTION]	7	8	9	10					
6.1 Φυσικό Αντικείμενο		6.2 Πίνακας Αδειών		6.3 Επιπλέον Στοιχεία		6.4 Ενότητες Εργασίας		6.5 Παραδοτέα		6.6 Παράρτημα I		6.7 Παράρτημα II		6.8 Παράρτημα III	
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I</b>															
Σε περίπτωση που στο Ε3 του έτους 2019 της αιτούσας επιχείρησης δεν υπάρχουν καταχωρημένα ποσά σε κάποιο/α από τα παρακάτω πεδία, καταχωρείται 0															
Αγορές εμπορευμάτων χρήσης (πεδίο 102 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)	Αγορές πρώτων υλών και υλικών χρήσης (πεδίο 202 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)	Παροχές σε εργαζομένους από εμπορική δραστηριότητα (πεδίο 181 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)	Παροχές σε εργαζομένους από παραγωγική δραστηριότητα (πεδίο 281 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)	Παροχές σε εργαζομένους από παροχή υπηρεσιών (πεδίο 481 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)	Διάφορα Λειτουργικά Έξοδα εμπορικής δραστηριότητας (πεδίο 185 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)	Διάφορα Λειτουργικά Έξοδα παραγωγικής δραστηριότητας (πεδίο 285 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)	Διάφορα Λειτουργικά Έξοδα παροχής υπηρεσιών (πεδίο 485 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)								

Επιλέγουμε τον πράσινο σταυρό και εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο με τα πεδία που πρέπει να συμπληρώσουμε.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I**

Αγορές εμπορευμάτων χρήσης (πεδίο 102 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)

Αγορές πρώτων υλών και υλικών χρήσης (πεδίο 202 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)

Παροχές σε εργαζομένους από εμπορική δραστηριότητα (πεδίο 181 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)

Παροχές σε εργαζομένους από παραγωγική δραστηριότητα (πεδίο 281 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)

Παροχές σε εργαζομένους από παροχή υπηρεσιών (πεδίο 481 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)

Διάφορα Λειτουργικά Έξοδα εμπορικής δραστηριότητας (πεδίο 185 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)

Διάφορα Λειτουργικά Έξοδα παραγωγικής δραστηριότητας (πεδίο 285 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)

Διάφορα Λειτουργικά Έξοδα παροχής υπηρεσιών (πεδίο 485 του Ε3 του φορολογικού έτους 2019)

Από το άθροισμα των οκτώ (8) ανωτέρω πεδίων, θα υπολογιστεί η αναλογούσα δημόσια χρηματοδότηση. Σε κάθε περίπτωση συμπληρώνουμε τα ποσά που είναι δηλωμένα στο έντυπο Ε3 του 2019 και συγκεκριμένα τα **102, 202, 181, 281, 481, 185, 285, 485**. Αν σε κάποιο από τα πεδία του Ε3 ΔΕΝ υπάρχει δηλωμένο ποσό, στον παραπάνω πίνακα καταχωρούμε 0. Παρακάτω παρατίθενται αποσπάσματα του Ε3 όπου επισημαίνονται τα προαναφερθέντα πεδία.



ΠΙΝΑΚΑΣ Δ'. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (Απλογραφικά - Διπλογραφικά Βιβλία)										
		Εμπορική δραστηριότητα		Παραγωγική δραστηριότητα		Αγροτική - Βιολογική δραστηριότητα		Παροχή Υπηρεσιών		Σύνολο
<b>Δ1</b>	Πωλήσεις αγαθών και παροχή υπηρεσιών	100		200		300		400		500
α) Εμπορεύματα										
	Εμπορεύματα έναρξης	101								
	Αγορές εμπορευμάτων χρήσης (καθαρό ποσό) ▼	102								
	Απομείωση εμπορευμάτων	103								
	Εμπορεύματα λήξης	104								
β) Λοιπά έξοδα εμπορικής δραστηριότητας										
	Λοιπά έξοδα εμπορικής δραστηριότητας	105								
γ) Ίδιοπαραγωγή παγίων - Αυτοπαραδόσεις - Καταστροφές αποθεμάτων (μείον)										
	Ίδιοπαραγωγή παγίων - Αυτοπαραδόσεις - Καταστροφές αποθεμάτων (μείον)	106								
<b>Δ2</b>	Κόστος πωληθέντων εμπορικής δραστηριότητας (α+β-γ)	107								
Υλικά Παραγωγής										
α) Πρώτες ύλες και λοιπά υλικά										
	Πρώτες ύλες και υλικά έναρξης			201		301				
	Αγορές πρώτων υλών και υλικών χρήσης (καθαρό ποσό) ▼			202		302				
	Απομείωση πρώτων υλών και υλικών			203		303				
	Απόθεμα λήξης πρώτων υλών και υλικών			204		304				
	Ίδιοπαραγωγή παγίων - Αυτοπαραδόσεις - Καταστροφές αποθεμάτων (μείον)			205		305				
	Κόστος αναλώσεων πρώτων υλών και λοιπών υλικών			206		306				

ΠΙΝΑΚΑΣ Ζ'. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ (Απλογραφικά - Διπλογραφικά Βιβλία)										
		Εμπορική δραστηριότητα		Παραγωγική δραστηριότητα		Αγροτική - Βιολογική δραστηριότητα		Παροχή Υπηρεσιών		Σύνολο
<b>Z2</b>	Σύνολο Εξόδων	180		280		380		480		580
	Παροχές σε εργαζόμενους ▼	181		281		381		481		581
	Ζημιές επιμέτρησης περιουσιακών στοιχείων	182		282		382		482		582
	Χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές	183		283		383		483		583
	Ζημιές από διάθεση-απόσυρση μη κυκλοφ. περιουσιακών στοιχείων	184		284		384		484		584
	Διάφορα λειτουργικά έξοδα ▼	185		285		385		485		585
	Χρεωστικοί τόκοι και συναφή έξοδα	186		286		386		486		586
	Αποσβέσεις	187		287		387		487		587
	Άσυνῆθη έξοδα, ζημιές και πρόστιμα	188		288		388		488		588
	Προβλέψεις (εκτός από προβλέψεις για το προσωπικό)	189		289		389		489		589
	Φόρος Εισοδήματος	190		290		390		490		590

Ακολουθώντας την γνωστή πλέον διαδικασία, επιλογή του «γαλάζιου κουμπιού» (update), αποθηκεύουμε την καταχώρησή μας και ολοκληρώνεται η καταχώρηση των πεδίων στην ενότητα 6, διότι οι καρτέλες 6.7 Παράρτημα II & 6.8 Παράρτημα III ΔΕΝ απαιτούν συμπλήρωση.



Το άθροισμα των ανωτέρω οκτώ (8) πεδίων πολλαπλασιαζόμενο με το 50% (το μισό δηλαδή) και σύμφωνα πάντα με το ελάχιστο και μέγιστο επιτρεπόμενο ποσό κάθε πρόσκλησης, υπολογίζουμε το ποσό της αναλογούσας χρηματοδότησης. Το ποσό αυτό θα το χρειαστούμε για να το καταχωρήσουμε στην επόμενη καρτέλα που θα κληθούμε να συμπληρώσουμε.

## ΒΗΜΑ 17

Περνάμε στην επόμενη ενότητα (7 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ - INVESTMENT PLAN FINANCES). Στην καρτέλα 7.1 [Πίνακας Δαπανών] καλούμαστε να συμπληρώσουμε τα κάτωθι εικονιζόμενα στοιχεία:

ANALYSE THS EPENDYTIKHHS PRAΞHS (ERΓΟΥ) KATA KATHΓOPHIA EPHΛEΞHMHΣ ΔAΠANHΣ

Δικαιούχος ---

Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης ---

Καθεστώς ενίσχυσης ---

Επιλέξιμο ποσό (€) \_\_\_\_\_

Ένταση Ενίσχυσης (%) \_\_\_\_\_ 100,00

Δημόσια Δαπάνη (€) \_\_\_\_\_

Μη Επιλέξιμο ποσό (€) \_\_\_\_\_ 0,00

Τεκμηρίωση \_\_\_\_\_

- Στο πεδίο «Δικαιούχος» επιλέγουμε από αναδυόμενη λίστα και υπάρχει μόνο μια επιλογή, η επωνυμία του δικαιούχου.
- Στο πεδίο «Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης» μοναδική επιλογή από την λίστα η: 1 - Επιχορήγηση Κεφαλαίου Κίνησης
- Στο πεδίο «Καθεστώς ενίσχυσης» μοναδική επιλογή από την λίστα η: 19.3.2020/C(2020) 1863 COMMUNICATION FROM THE COMMISSION «Προσωρινό πλαίσιο για τη λήψη μέτρων κρατικής ενίσχυσης με σκοπό να στηριχθεί η οικονομία κατά τη διάρκεια της τρέχουσας έξαρσης της νόσου COVID-19
- Στο πεδίο «Επιλέξιμο ποσό (€)» καταχωρούμε το πόσο που προκύπτει από το άθροισμα των οκτώ (8) πεδίων του E3 (102, 202, 181, 281, 481, 185, 285, 485) πολλαπλασιαζόμενο με το 50% (το μισό δηλαδή) και μέχρι του ανώτατου ποσού δημόσιας χρηματοδότησης που αναφέρει η πρόσκληση. **Σε περίπτωση επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται και εκτός περιφέρειας ..... τα έξοδα επί των οποίων υπολογίζεται το 50% είναι αυτά που πραγματοποιήθηκαν για την λειτουργία της εγκατάστασης/υποκαταστήματος εντός της περιφέρειας ..... Σε κάθε περίπτωση η αναλογία δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από αυτή που υπαγορεύεται από το πλήθος των εργαζομένων που απασχολούνται αθροιστικά εντός και εκτός περιφέρειας ....., το οποίο θα επιβεβαιώνεται κατά την αξιολόγηση.** Στο πεδίο «Ένταση Ενίσχυσης (%)» υπάρχει ήδη καταχωρημένο το 100,00 και δεν χρειάζεται να καταχωρήσουμε κάτι
- Η τιμή στο πεδίο «Δημόσια Δαπάνη (€)» υπολογίζεται αυτόματα με την καταχώρηση των ανωτέρω στοιχείων (συγκεκριμένα του πεδίου επιλέξιμο ποσό)
- Την τιμή του πεδίου «Μη Επιλέξιμο ποσό (€)» την αφήνουμε ως έχει (δηλαδή 0,00).
- Στο πεδίο «Τεκμηρίωση» ΔΕΝ χρειάζεται να καταχωρήσουμε κάτι. Μπορούμε να το αφήσουμε κενό.

## ΒΗΜΑ 18

Η καρτέλα 7.2 [Στοιχεία Ιδιωτικής Συμμετοχής] ΔΕΝ απαιτεί συμπλήρωση οπότε περνάμε απευθείας στην 7.3 [Χρηματοδοτικό Σχήμα]. Σε αυτή την καρτέλα καλούμαστε να δηλώσουμε το χρηματοδοτικό σχήμα της πρότασης..

- Το πεδίο Α. Ιδιωτική συμμετοχή (Α1+Α2) δεν είναι επεξεργάσιμο
- Στο πεδίο Α1. Ίδια κεφάλαια καταχωρούμε 0,00
- Στο πεδίο Α2. Δάνεια καταχωρούμε 0,00
- Στο πεδίο Β. Αιτούμενη Επιχορήγηση καταχωρούμε το ίδιο ποσό που καταχωρήσαμε στο πεδίο «Επιλέξιμο ποσό (€)» της καρτέλας 7.1 το οποίο περιγράψαμε πιο πάνω πως προκύπτει.
- Στο πεδίο Γ. Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός καταχωρούμε το ίδιο ποσό που καταχωρήσαμε στο πεδίο Β
- Στο πεδίο Δ. Μη Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός καταχωρούμε 0,00
- Το πεδίο Συνολικός Προϋπολογισμός (Γ+Δ) δεν είναι επεξεργάσιμο

Χρηματοδότηση	Ποσό (€)	% του συνολικού π/υ
Α. Ιδιωτική συμμετοχή (Α1+Α2)	0,00	0,00
Α1. Ίδια κεφάλαια	0,00	
Α2. Δάνεια	0,00	
Β. Αιτούμενη Επιχορήγηση	45.000,00	100,00
Γ. Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός	45.000,00	
Δ. Μη Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός	0,00	0,00
Συνολικός Προϋπολογισμός (Γ+Δ)	45.000,00	

## ΒΗΜΑ 19

Η επόμενη καρτέλα που υποχρεωτικά πρέπει να συμπληρώσουμε, είναι η 7.4 [Δείκτες].

- Στα πεδία Άνδρας - Γυναίκα ΔΕΝ απαιτείται καταχώρηση τιμών.
- Στον δείκτη 50020 - CV20 καταχωρούμε το ίδιο ποσό που καταχωρήθηκε στο πεδίο Β της καρτέλας 7.3 δηλαδή την Αιτούμενη Επιχορήγηση.
- Στους υπόλοιπους τρεις δείκτες καταχωρούμε την τιμή 1.

Μετά την καταχώρηση η καρτέλα θα πρέπει να εμφανίζει την εξής εικόνα:

	Τιμή	Άνδρες	Γυναίκες
50020 - CV20: Κόστος μη επιστρεπτέας οικονομικής ενίσχυσης στις ΜΜΕ για κεφάλαιο κίνησης για την αντιμετώπιση του COVID-19	45.000,00		
50022 - CV22: Αριθμός ΜΜΕ που λαμβάνουν μη επιστρεπτέα οικονομική ενίσχυση για κεφάλαιο κίνησης για την αντιμετώπιση του COVID-19	1,00		
CO01 - Παραγωγικές επενδύσεις: Αριθμός επιχειρήσεων που λαμβάνουν στήριξη	1,00		
CO02 - Παραγωγικές επενδύσεις: Αριθμός επιχειρήσεων που λαμβάνουν επιχορηγήσεις	1,00		

Επιλογή του «γαλάζιου κουμπιού»/αποθήκευση καταχώρησης και ολοκλήρωση καταχωρήσεων στην ενότητα 6.

## ΒΗΜΑ 20

Μεταφερόμαστε στην ενότητα 8 [ΑΠΟΔΟΧΗ ΌΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ - ACCEPTANCE OF TERMS AND CONDITIONS], η οποία έχει μόνο μια καρτέλα προς συμπλήρωση και συγκεκριμένα την 8.1 [Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων]. Αφού διαβάσουμε τα όσα αναφέρονται στο παράθυρο που εμφανίζεται, επιλέγουμε (υποχρεωτικά) ΑΠΟΔΕΧΟΜΑΙ, και

επιλέγοντας το «γαλάζιο κουμπί» αποθηκεύουμε την καταχώρηση. Έτσι ολοκληρώθηκε και η καταχώρηση της 8ης ενότητας.

### ΑΠΟΔΟΧΗ ΌΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ

- Αποδέχομαι ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται από την διαχειριστική αρχή / ΕΦ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχω δηλώσει στο Έντυπο Υποβολής, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπώς γίνονται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών.
- Είναι σε γνώση μου το γεγονός ότι η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν και ότι θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα σχετικά δικαιολογητικά καθώς και ότι η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Αποδέχομαι ότι φέρω την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής μου αίτησης χρηματοδότησης. Γνωρίζω ότι διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης. Με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης μου στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) μετά των απαιτούμενων δικαιολογητικών εγγράφων παρέχω στην ΕΥΔ ΠΚΜ και στον ΕΦΕΠΑΕ και τα νόμιμα εντεταλμένα όργανα αυτών τη ρητή συγκατάθεση του για την νόμιμη επεξεργασία κατ' άρθρο 6 του Κανονισμού 2016/679 των δεδομένων προσωπικού του χαρακτήρα τα οποία προβλέπονται στον οδηγό του Προγράμματος και αποδέχομαι ότι τέτοια επεξεργασία είναι αναγκαία για την αξιολόγηση, ένταξη, παρακολούθηση και ολοκλήρωση της συγχρηματοδοτούμενης επενδυτικής μου πράξης. Γνωρίζω ότι η νόμιμη επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την ΕΥΔ ΠΚΜ και τον ΕΦΕΠΑΕ και τα νομίμως εντεταλμένα όργανα αυτών αποσκοπεί στην εφαρμογή και τήρηση των κοινοτικών και εθνικών κανόνων οι οποίοι διέπουν την προγραμματική περίοδο 2014-2020 ΕΣΠΑ και ότι διενεργείται για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον και την άσκηση δημόσιας εξουσίας και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, σύμφωνα τον Κανονισμό 1303/2013 και των εκτελεστικών τούτου κανονισμών νόμων και κανονιστικών πράξεων της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας που διέπει την παρέμβαση των Διαρθρωτικών Ταμείων της Ένωσης.
- Είναι σε γνώση μου ότι τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται στο ΠΣΚΕ κατόπιν της αίτησης χρηματοδότησης μου και ότι έχω την αποκλειστική ευθύνη για την ορθότητα, πληρότητα και ακρίβεια τους. Περαιτέρω, συναίνω στην ανάρτηση στο διαδίκτυο στο «Πρόγραμμα Διαύγεια» των αποτελεσμάτων αξιολόγησης της αίτησης χρηματοδότησής μου και των αποτελεσμάτων επί τυχόν ασκηθείσας ένστασής μου (ενδικοφανούς προσφυγής) μετά της διαλαμβανόμενης πλήρους και εμπειριστατωμένης αιτιολογίας αυτής καθώς και οιασδήποτε άλλης διοικητικής πράξης προβλέπεται στην νομοθεσία που διέπει την παρέμβαση των Διαρθρωτικών Ταμείων και η οποία είναι απαραίτητη στα πλαίσια της αρχής της διαφάνειας και της νομιμότητας που διέπει τη δράση και την άσκηση των καθηκόντων διαχείρισης των ενωσιακών και εθνικών πόρων.
- Για να θεωρηθεί επιλέξιμη η πρόταση θα πρέπει να επιλεγεί το ΑΠΟΔΕΧΟΜΑΙ από την λίστα των επιλογών.

Αποδέχομαι όλους τους παραπάνω όρους

ΑΠΟΔΕΧΟΜΑΙ

## ΒΗΜΑ 21

Στην προ-τελευταία ενότητα-καρτέλα 9 [ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ - ATTACHED DOCUMENTS] καλούμαστε να επισυνάψουμε τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο παράρτημα II του οδηγού της δράσης. Όπως επισημαίνεται και στις οδηγίες της καρτέλας (helptext):

- Η υποβολή ελλιπούς ηλεκτρονικού φακέλου υποψηφιότητας από τον δυνητικό δικαιούχο θα έχει ως αποτέλεσμα την απόρριψη του επενδυτικού του σχεδίου. Δηλαδή αν δεν επισυναφθεί π.χ. Ε3 και επειδή ΔΕΝ θα ζητηθούν εκκρεμότητες, η πρόταση θα θεωρηθεί μη πλήρης και θα απορριφθεί.
- Κάθε επισυναπτόμενο αρχείο δεν θα πρέπει να ξεπερνά τα 10MB, ενώ το σύνολο των αρχείων που θα επισυναφθούν δε θα πρέπει να ξεπερνά τα 50MB. Σε περίπτωση που τα απαιτούμενα αρχεία ξεπερνούν το μέγιστο όριο των 50MB, θα πρέπει να επισυνάπτονται σε συμπιεσμένη μορφή (αρχείο .zip).

Και εδώ, επιλέγοντας τον πράσινο σταυρό, επιλέγουμε το αρχείο που θέλουμε να επισυνάψουμε. Τα δύο (2) πρώτα πεδία δεν χρειάζεται να τα «πειράξουμε» (δεν μπορούμε), αφήνουμε τις προεπιλογές. Τα επόμενα δύο πεδία πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά.

Αφού προβούμε σε όλες τις παραπάνω ενέργειες, επιλέγουμε το «κουμπί» Ενημέρωση και το αρχείο μας επισυνάπτεται στην αίτηση μας.

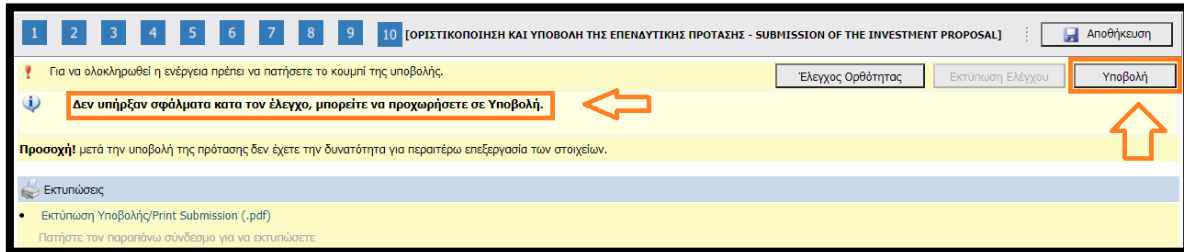
## Βήμα 22

Αφού ολοκληρώσουμε την επισύναψη των δικαιολογητικών μεταβαίνουμε στην ενότητα 10 [ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ - SUBMISSION OF THE INVESTMENT PROPOSAL], στην οποία διενεργείται με την επιλογή του κουμπιού «Έλεγχος Ορθότητας», από το ΠΣΚΕ.

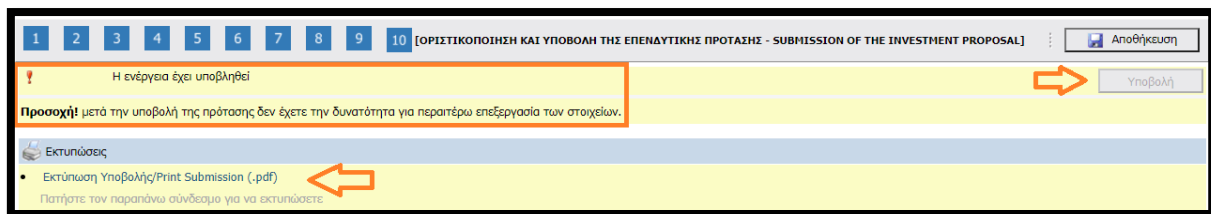
Εφόσον προκύψει εκκρεμότητα από τον έλεγχο στα πεδία που έχουν συμπληρωθεί, το ΠΣΚΕ μας ενημερώνει, προκειμένου να την διορθώσουμε.

• [7.3] Το ποσό στο πεδίο "Συνολικός Προϋπολογισμός (Γ+Δ)" πρέπει να είναι ίσο με το άθροισμα των επιλέξιμων και των μη επιλέξιμων ποσών που έχουν δηλωθεί στο "7.1 Πίνακα Δαπανών". (40000,00 €)
• [7.3] Το ποσό στο πεδίο "Γ. Επικυρηγούμενος Προϋπολογισμός" πρέπει να είναι ίσο με το άθροισμα των επιλέξιμων ποσών που έχουν δηλωθεί στο "7.1 Πίνακα Δαπανών". (40000,00 €)
• [7.3] Το ποσό στο πεδίο "Β. Αιτούμενη Επιχορήγηση" πρέπει να είναι ίσο με το άθροισμα των ποσών δημόσιας δαπάνης που έχουν δηλωθεί στο "7.1 Πίνακα Δαπανών". (40000,00 €)

Όταν διορθωθούν τυχόν λάθη ή από την αρχή δεν προέκυψαν κατά τον έλεγχο ορθότητας εμφανίζεται το κάτωθι μήνυμα.



Όταν εμφανιστεί το «Δεν υπήρξαν σφάλματα κατά τον έλεγχο, μπορείτε να προχωρήσετε σε Υποβολή.», μπορούμε να προχωρήσουμε στην οριστική υποβολή της πρότασης, επιλέγοντας το «κουμπί» υποβολή. Εφόσον το επιλέξουμε υποβάλλουμε οριστικά την πρόταση μας και εμφανίζεται η κάτωθι εικόνα:



### ΣΥΓΧΑΡΗΤΗΡΙΑ!!! ΦΤΑΣΑΤΕ ΣΤΟ ΤΕΛΟΣ. ΚΑΛΗ ΕΠΙΤΥΧΙΑ.



#### Συμβουλή – Παράκληση

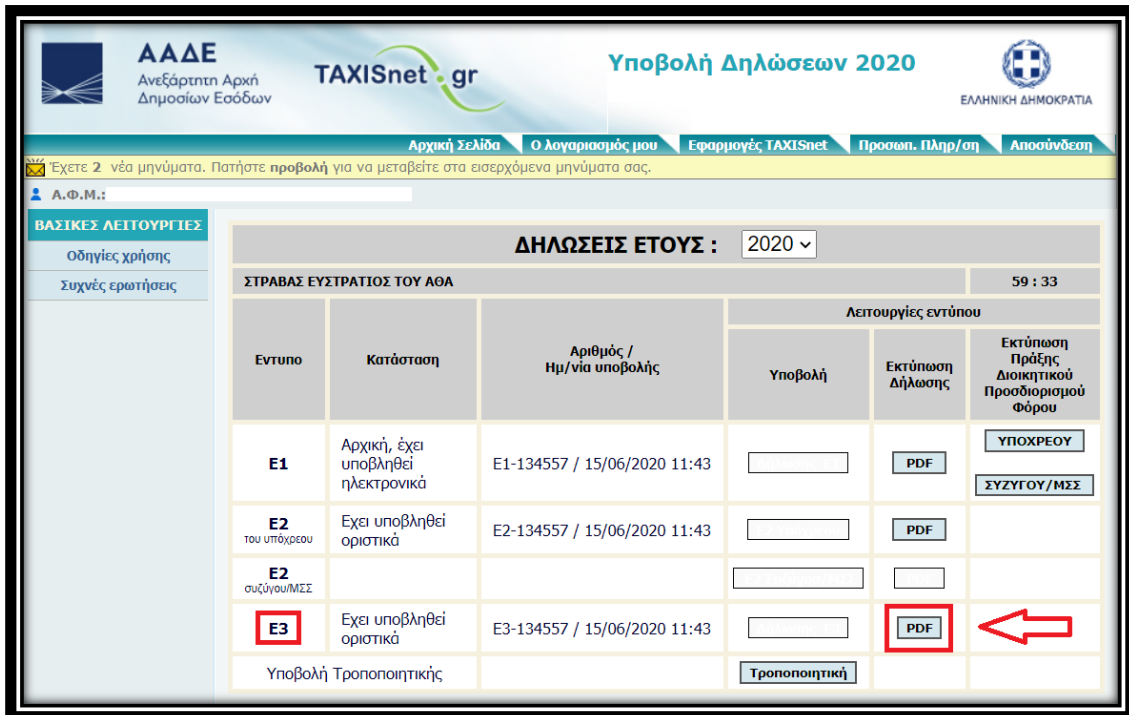
Με δεδομένο ότι έως τις 31/12/2020 θα πρέπει να έχουν εκδοθεί εγκριτικές αποφάσεις, προκειμένου να διευκολυνθεί η ελεγκτική διαδικασία αλλά και για να αποφευχθούν φαινόμενα επισύναψης μη ευκρινών δικαιολογητικών θα θέλαμε να σας παρακαλέσουμε τα αρχεία που επισυνάπτονται να ελέγχονται για την ευκρίνεια τους. Τα 50mb στην συντριπτική πλειοψηφία των περιπτώσεων είναι υπεραρκετά για την επισύναψη όλων των αρχείων, εφόσον τηρηθούν κάποιες στοιχειώδεις οδηγίες. Για παράδειγμα, τα δικαιολογητικά που εκδίδονται ηλεκτρονικά θα πρέπει να αποθηκεύονται απευθείας σε pdf και ΟΧΙ να εκτυπώνονται και στην συνέχεια να scanάρονται.

#### Ειδικά για τα έντυπα Ε3 και Φ2 θα θέλαμε να παρακαλέσουμε για τα εξής:

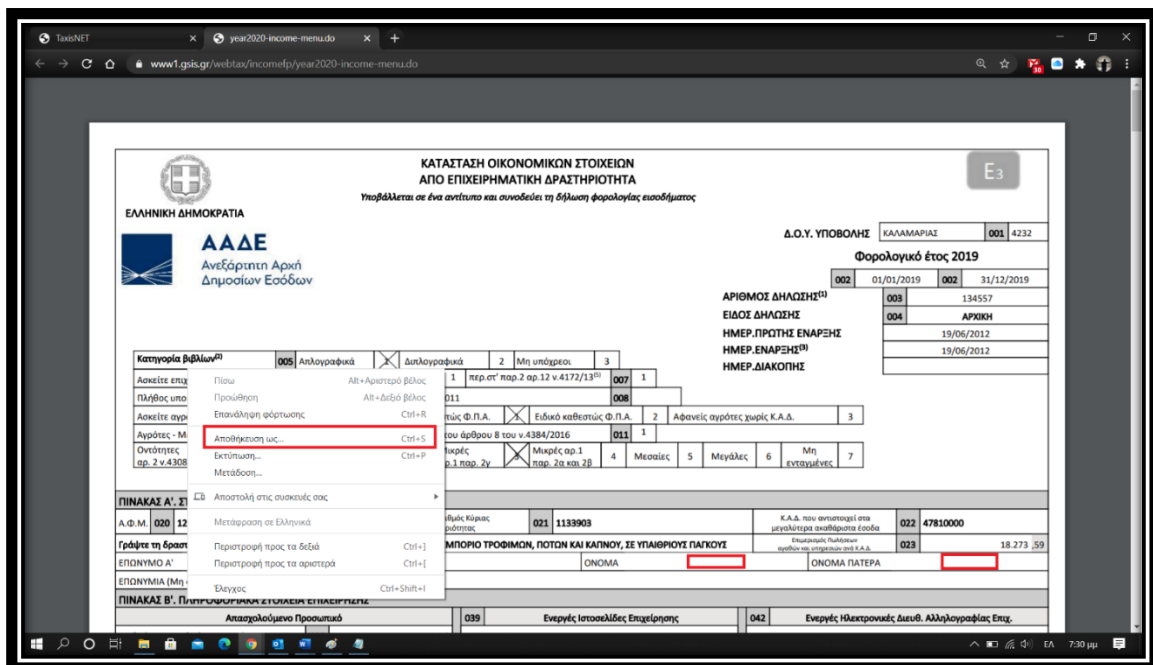
- Κάθε έντυπο θα πρέπει να αποτελεί ξεχωριστό αρχείο.
- Τα αρχεία θα πρέπει να «ονομάζονται» ως εξής:
  - Το Ε3 του 2019 => **Ε3\_2019**
  - Για διπλογραφικά το Φ2 του Απριλίου του 2019 => **Φ2\_04.2019**
  - Για διπλογραφικά το Φ2 του Μαΐου του 2019 => **Φ2\_05.2019**
  - Για διπλογραφικά το Φ2 του Ιουνίου του 2019 => **Φ2\_06.2019**
  - Για διπλογραφικά το Φ2 του Απριλίου του 2020 => **Φ2\_04.2020**
  - Για διπλογραφικά το Φ2 του Μαΐου του 2020 => **Φ2\_05.2020**
  - Για διπλογραφικά το Φ2 του Ιουνίου του 2020 => **Φ2\_06.2020**
  - Για απλογραφικά το Φ2 του Β΄ Τριμήνου του 2019 => **Φ2\_B2019**
  - Για απλογραφικά το Φ2 του Β΄ Τριμήνου του 2020 => **Φ2\_B2020**

Το ορθότερο, πιο ασφαλές και το πιο ευανάγνωστο αρχείο είναι αυτό που δημιουργείται ηλεκτρονικά απευθείας από το site που εκδίδεται. π.χ. το TaxisNet.gr. Θα δώσουμε δύο (2) παραδείγματα ( Ε3 & Φ2). Αφού εισέλθουμε, χρησιμοποιώντας τους αντίστοιχούς κωδικούς, στο Taxis πηγαίνουμε στην αντίστοιχη Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος (ανάλογα με την νομική μορφή) και επιλέγουμε το «PDF» του εντύπου Ε3.

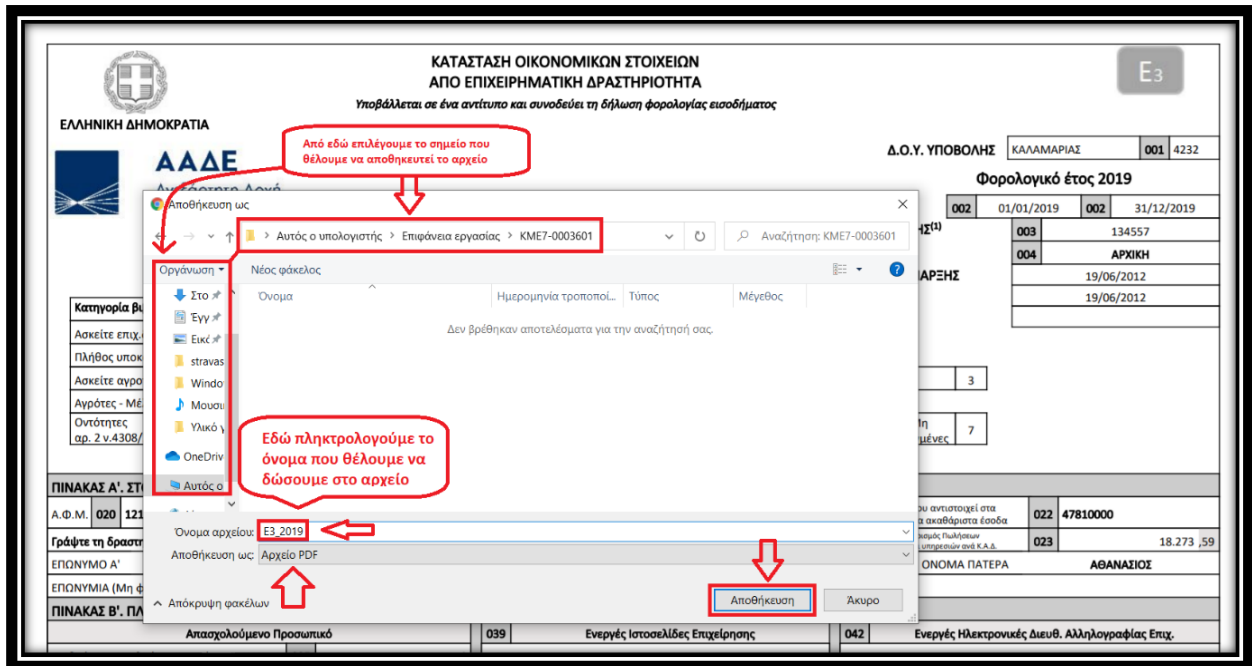




Στο νέο παράθυρο που ανοίγει εμφανίζεται το E3 του έτους που επιλέξαμε. Επιλέγοντας ένα οποιοδήποτε σημείο πάνω στο έγγραφο και κάνοντας δεξί κλικ εμφανίζεται ένα «μικρό» παράθυρο που μας δίνει κάποιες επιλογές. Επιλέγουμε το «Αποθήκευση ως...»

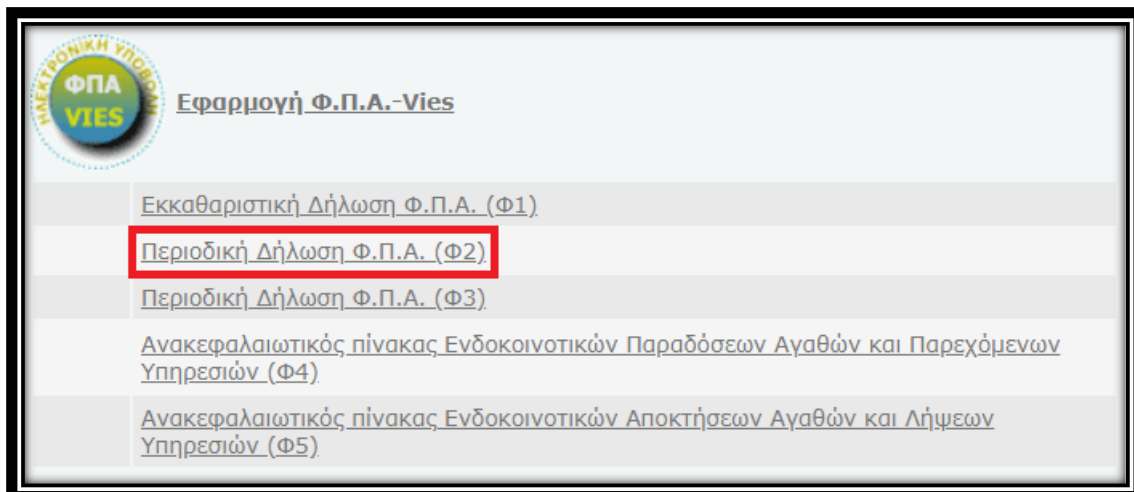


Εμφανίζεται ένα άλλο παράθυρο, στο οποίο καλούμαστε να επιλέξουμε το σημείο που θα αποθηκεύσουμε το αρχείο, το όνομα που θέλουμε να του δώσουμε (βλ. πιο πάνω γι' αυτό) και τον τύπο του αρχείου που θέλουμε να έχει το αρχείο μας (pdf θέλουμε). Στο πεδίο «Όνομα αρχείου» πληκτρολογούμε E3\_2019 (για το έντυπο του 2019). Στο πεδίο «Αποθήκευση ως:» αφήνουμε την προεπιλογή, δηλαδή pdf. Τέλος επιλέγουμε που θέλουμε να σώσουμε το αρχείο μας (καλή πρακτική να δημιουργήσουμε ένα φάκελο με τον κωδικό του έργου όπου θα σώσουμε τα αρχεία).



Επιλέγοντας το «κουμπί» Αποθήκευση το Ε3 του 2019, στην συγκεκριμένη περίπτωση, θα αποθηκευτεί ως pdf με το όνομα E3\_2019, στον φάκελο ΚΜΕ7-0003601 που βρίσκεται στην επιφάνεια εργασίας του υπολογιστή μας. Εκεί θα το «βρούμε» για να το επισυνάψουμε στην πρόταση μας, όπως περιγράψαμε στο βήμα 21.

Για τα έντυπα Φ2 (περιοδική δήλωση ΦΠΑ), μεταβαίνουμε στο Ταξίς στην ενότητα Εφαρμογή Φ.Π.Α. και συγκεκριμένα στην επιλογή «Περιοδική Δήλωση Φ.Π.Α. (Φ2)»

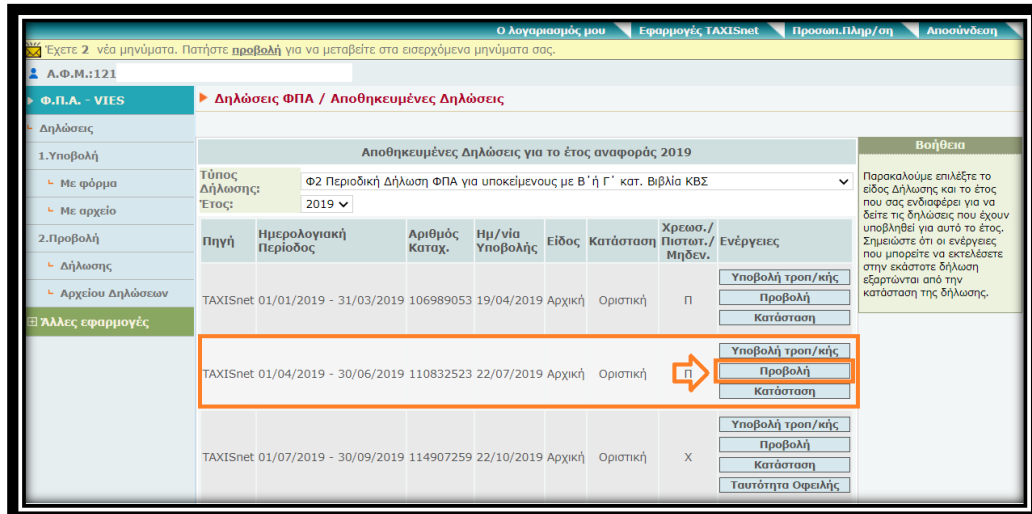


Μεταφερόμαστε στην παρακάτω οθόνη, στην οποία αφού επιλέξουμε από το αριστερό menu την επιλογή «Προβολή Δήλωσης», στο «Τύπος Δήλωσης» την 2<sup>η</sup> επιλογή «Φ2 Περιοδική Δήλωση ΦΠΑ για υποκείμενους με Β' ή Γ' κατ. Βιβλία ΚΒΣ» και στο έτος είτε 2019 είτε 2020.

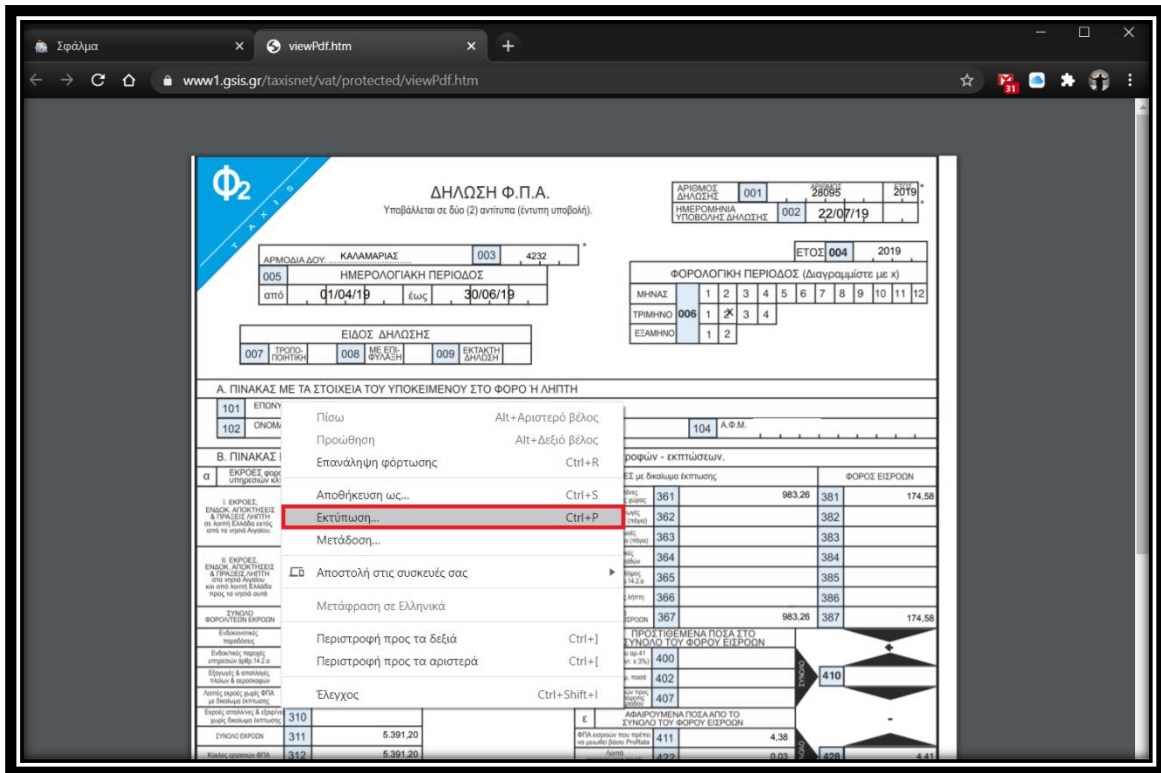




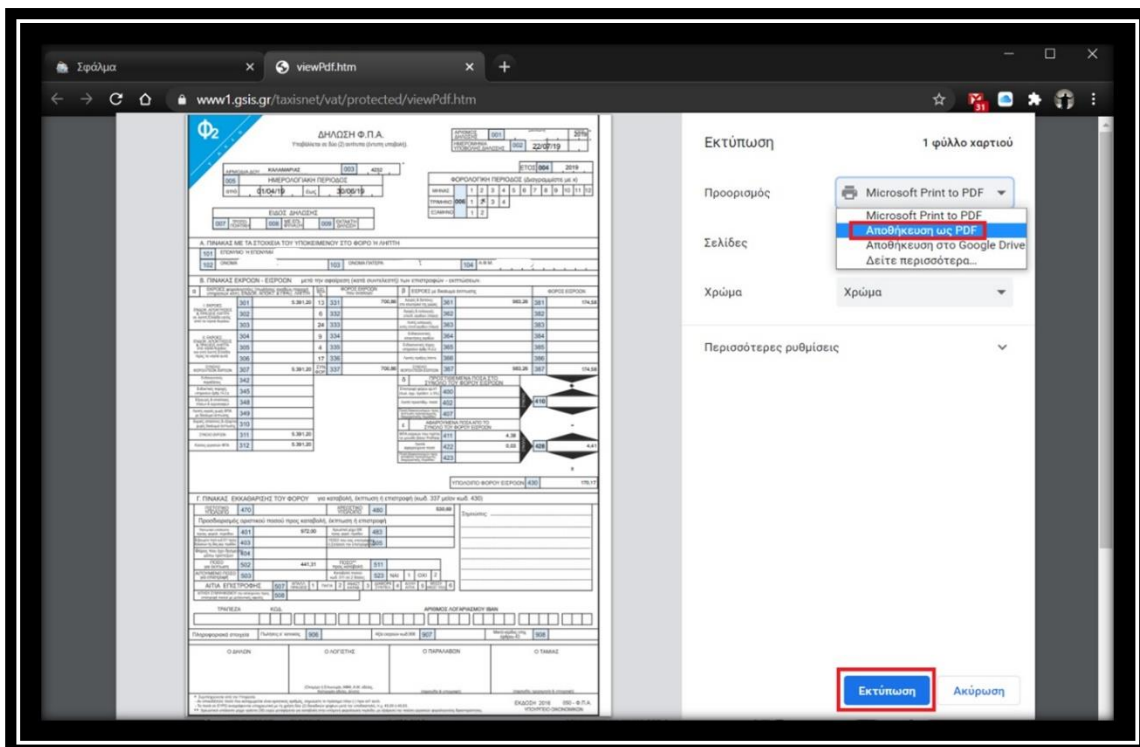
Εμφανίζεται η κάτωθι οθόνη, στην οποία εντοπίζουμε την δήλωση που επιθυμούμε και επιλέγουμε το «Προβολή»



Στο νέο παράθυρο που ανοίγει εμφανίζεται το Φ2 της περιόδου/μήνα του έτους που επιλέξαμε. Επιλέγοντας ένα οποιοδήποτε σημείο πάνω στο έγγραφο και κάνοντας δεξί κλικ εμφανίζεται ένα «μικρό» παράθυρο που μας δίνει κάποιες επιλογές. Επιλέγουμε το «Εκτύπωση»

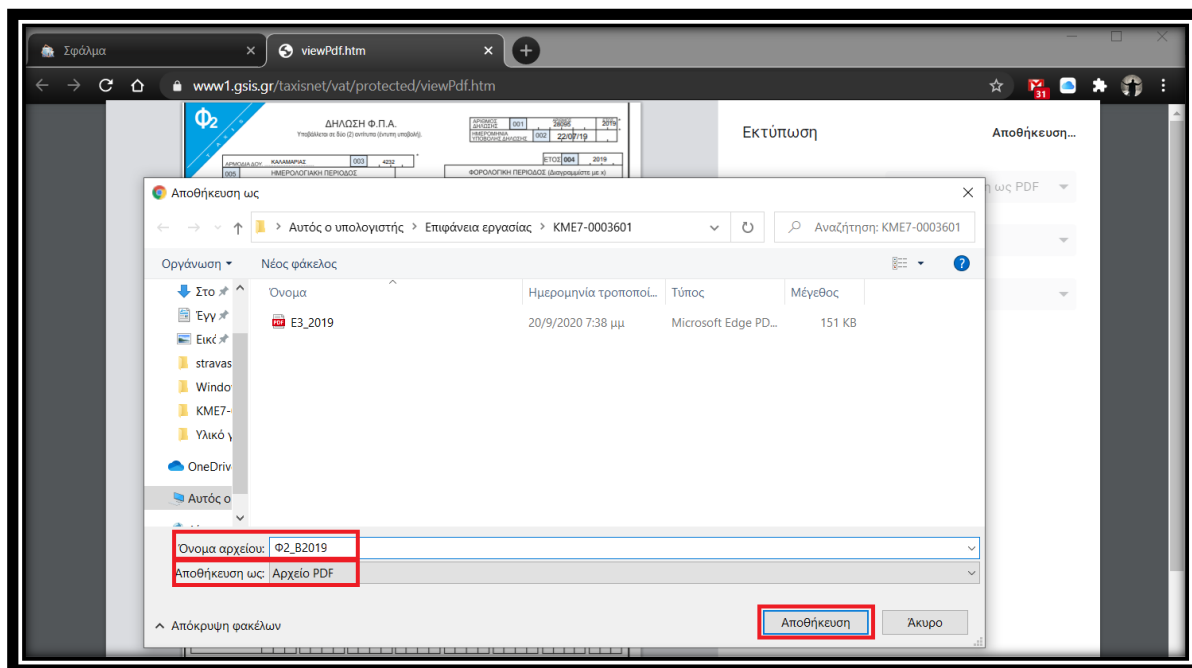


Εμφανίζεται το παράθυρο της εκτύπωσης, εντοπίζουμε από την λίστα του «Προορισμός» το «Αποθήκευση ως PDF» και επιλέγουμε το κουμπί «Εκτύπωση».



Εμφανίζεται το γνώριμο παράθυρο (από την διαδικασία που ακολουθήσαμε παραπάνω για να αποθηκεύσουμε το Ε3), στο οποίο καλούμαστε να επιλέξουμε το σημείο που θα αποθηκεύσουμε το αρχείο, το όνομα που θέλουμε να του δώσουμε (βλ. πιο πάνω γι' αυτό) και τον τύπο του αρχείου που θέλουμε να έχει το αρχείο μας (pdf θέλουμε, το

οποίο έρχεται ως προεπιλογή και δεν το πειράζουμε). Στο πεδίο «Όνομα αρχείου» πληκτρολογούμε Φ2\_B2019 (για το έντυπο του Β' Τριμήνου του 2019). Στο πεδίο «Αποθήκευση ως:» αφήνουμε την προεπιλογή, δηλαδή pdf. Τέλος επιλέγουμε που θέλουμε να σώσουμε το αρχείο μας.



Επιλέγοντας το «κουμπί» Αποθήκευση το Φ2 του Β' Τριμήνου του 2019, στην συγκεκριμένη περίπτωση, θα αποθηκευτεί ως pdf με το όνομα φ2\_B2019, στον φάκελο KME7-0003601 που βρίσκεται στην επιφάνεια εργασίας του υπολογιστή μας. Εκεί θα το «βρούμε» για να το επισυνάψουμε στην πρόταση μας, όπως περιγράψαμε στο βήμα 21. Ανάλογη διαδικασία ακολουθούμε για την αποθήκευση όλων των δικαιολογητικών που εκδίδονται ηλεκτρονικά (μέσω internet). Όσα δικαιολογητικά απαιτούν scanarisma προτείνεται χαμηλή ανάλυση, προκειμένου να διατηρήσουμε το μέγεθος του αρχείου σε χαμηλά επίπεδα, η οποία ωστόσο θα πρέπει να διασφαλίζει ότι το έγγραφο θα είναι ευανάγνωστο. Παρακάτω παρατίθεται ενδεικτικός πίνακας ονοματοδοσίας των δικαιολογητικών, τον οποίο παρακαλούμε να εφαρμόσετε (ειδικά στα έντυπα E3 και Φ2).

Προαιρετικός Πίνακας Ονοματοδοσίας Δικαιολογητικών			
Δικαιολογητικό	Προτεινόμενο Όνομα	Δικαιολογητικό	Προτεινόμενο Όνομα
Προσωποποιημένη Πληροφόρηση TaxisNet	Προσωποποιημένη_TaxisNet		
Δήλωση MME	Δήλωση_MME	E3_2019	E3_2019
Υπ. Δήλωση Υπόδειγμα Α	Υπ.ΔήλωσηΑ	Φ2 Απριλίου του 2019	Φ2_04.2019
Υπ. Δήλωση Υπόδειγμα Β	Υπ.ΔήλωσηΒ	Φ2 Μαΐου του 2019	Φ2_05.2019
Υπ. Δήλωση Υπόδειγμα Γ	Υπ.ΔήλωσηΓ	Φ2 Ιουνίου του 2019	Φ2_06.2019
Υπ. Δήλωση Υπόδειγμα Δ	Υπ.ΔήλωσηΔ	Φ2 Απριλίου του 2020	Φ2_04.2020
Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ	ΓΕΜΗ	Φ2 Μαΐου του 2020	Φ2_05.2020
Πιστοποιητικά Πρωτοδικείου	Πρωτοδικείο	Φ2 Ιουνίου του 2020	Φ2_06.2020
		Φ2 Β' Τριμήνου του 2019	Φ2_B2019
Συγκεντρωτική Κατάσταση Μισθοδοσίας 2019	Συγκεντρωτική_Μισθοδοσίας_2019	Φ2 Β' Τριμήνου του 2020	Φ2_B2020
Φορολογική Ενημερότητα	Φορολογική_Ενημερότητα		
Βεβαίωση Οφειλών	Βεβαίωση_Οφειλών		
Εκτύπωση από TaxisNet για οφειλές	TaxisNet_Οφειλές		

Σας ευχόμαστε καλή επιτυχία και παραμένουμε στην διάθεση σας για οποιαδήποτε πληροφορία ή διευκρίνιση.

Με εκτίμηση