



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ**  
**ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ**  
**ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΟΣ**

Ταχ. Δ/ση: Ν.Ε.Ο. Πατρών-Αθηνών 28,  
 26441 ΠΑΤΡΑ  
 Πληροφ.: Μαμασιούλας Αριστείδης  
 e-mail: [amamasioulas@mou.gr](mailto:amamasioulas@mou.gr)



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ**  
**Ευρωπαϊκό**  
**Κοινωνικό Ταμείο**

Πάτρα, 06/12/2022  
 Αριθμ. Πρωτ.: 5511

## ΑΠΟΦΑΣΗ

**ΘΕΜΑ:** 8<sup>η</sup> τροποποίηση Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων χρηματοδοτικής Ενίσχυσης για τη δράση 9.ν.1.1-α «Στήριξη υφιστάμενων και υπό σύσταση Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.Α.Ο.) στη Δυτική Ελλάδα» στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Δυτική Ελλάδα 2014-2020»

### Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το Άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005, ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005.
2. Το ν. 4314/2014 «Για τη Διαχείριση, το έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό Δίκαιο, τροποποίηση του ν.3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ Α 265/23-12-2014)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
3. Την υπ. αριθμ. 32681/ΕΥΘΥ335/23-03-2015 (ΦΕΚ 713/Β/24-4-2015 Υπουργική Απόφαση, με θέμα «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 4314/2014 και αντικατάσταση της αριθμ. 41546/Γ'ΚΠΣ/281/ΚΥΑ/8.12.2000 (ΦΕΚ 1501/Β) ΚΥΑ, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.
5. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ.1301/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και για τη θέσπιση ειδικών διατάξεων σχετικά με τον στόχο «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006.
6. Τα άρθρα 87, 88 και 89 της Συνθήκης περί ιδρύσεως των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, περί κρατικών ενισχύσεων.
7. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ.651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των Άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης.

8. Την Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Πλαίσιο σχετικά με τις κρατικές ενισχύσεις για την έρευνα και ανάπτυξη και την καινοτομία» (2014/C 198/01).
9. Την Ανακοίνωση της Επιτροπής 2007/C/272/05 για την αποτελεσματική εφαρμογή των αποφάσεων της Επιτροπής με τις οποίες τα κράτη μέλη διατάσσονται να ανακτήσουν παράνομες και ασυμβίβαστες κρατικές ενισχύσεις.
10. Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, σύμφωνα με την υπ' Αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
11. Τη με αρ. πρωτ. Α.Π. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20-10-2016 (ΦΕΚ 3521/Β'/01-11-2016) Υπουργική Απόφαση με θέμα «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας για τα προγράμματα ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχος νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων, αξιολόγησης πράξεων», όπως αυτή τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Τη με αριθμ. 126829 ΕΥΘΥ 1217(1) ΚΥΑ (ΦΕΚ 2784 Β', 21-12-2015) Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020 σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν.4314/2014.
13. Την Υ.Α. με Α.Π. 3357/ΕΥΣ/1338/27.01.2011 «Στοιχεία συστήματος για τον έλεγχο σώρευσης κρατικών ενισχύσεων», όπως ισχύει.
14. Το με αριθμό C (2014) 3542 final/23.5.2014 εγκεκριμένο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή «Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης 2014-2020 (Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης).
15. Το Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/7-7-2010).
16. Το Π.Δ. 132/2010, «Περί Οργανισμού της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος» ΦΕΚ 225Α /2010 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
17. Την με αριθμ 313/2019 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Πατρών, περί επικύρωσης των αποτελεσμάτων των περιφερειακών εκλογών της 26ης Μάιου 2019 και την 2ης Ιουνίου 2019 και το από 29/08/2019 πρακτικό ορκωμοσίας της νέας Περιφερειακής αρχής της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.
18. Την Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ με αριθμό C(2014) 10161 final/18-12-2014 που αφορά την έγκριση του Ε.Π. «ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ 2014-2020», όπως τροποποιήθηκε με την C(2020) 4707 final/7-7-2020 απόφαση
19. Την με αρ. Πρωτ. 2902/2-7-2019 επιστολή της ΕΥΔΕΠΠΔΕ προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την επέκταση μεταβατικής περιόδου εφαρμογής του άρθρου 67(2)α του Καν. 1303/2018 σύμφωνα με το άρθρο 152(7)
20. Την με αρ. πρωτ. 5045/19.12.2018 Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας, με την οποία ορίζεται ο "Ενδιάμεσος Φορέας Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας" (ΕΦΕΠΑΕ) της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΕΦΔ) των δράσεων του Ε.Π. «Δυτική Ελλάδα 2014-2020»
21. Την με αρ. πρωτ. 2939/24-6-2021 μέσω γραπτής διαδικασίας απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ 2014-2020», με την οποία με την οποία εγκρίθηκε η μεθοδολογία η διαδικασία και το περιεχόμενο της 33ης έκδοσης του εντύπου εξειδίκευσης του ΕΠ, ο προγραμματισμός των προσκλήσεων και των εντάξεων και οι τεθέντες κατ' έτος στόχοι και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων της δράσης
22. Τη με αρ. πρωτ. 3006/28-6-2021 απόφαση πρόσκλησης υποβολής προτάσεων χρηματοδοτικής Ενίσχυσης για τη δράση 9.ν.1.1-α «Στήριξη υφιστάμενων και υπό σύσταση Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.ΑΛ.Ο.) στη Δυτική Ελλάδα», όπως τροποποιήθηκε με τις 3392/21-7-2021, 4284/23-9-2021, 4815/19-10-2021, 545/7-2-2022, 1767/19-4-2022, 3128/13-7-2022 και 4929/3-11-2022 αποφάσεις
23. Την με αρ. πρωτ. 117448/ΕΥΚΕ2042/5-12-2022 διατύπωση σύμφωνης γνώμης

## ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Την τροποποίηση της με αρ. πρωτ. 4929/3-11-2022 απόφασης πρόσκλησης υποβολής προτάσεων χρηματοδοτικής Ενίσχυσης για τη δράση 9.ν.1.1-α «Στήριξη υφιστάμενων και υπό σύσταση Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.Α.Ο.) στη Δυτική Ελλάδα» στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Δυτική Ελλάδα 2014-2020» και της αναλυτικής πρόσκλησης που την συνοδεύει στα παρακάτω σημεία:
  - I. 11.3.1 Αιτήματα Επαλήθευσης – Πιστοποίησης
    - i. Τροποποίηση της φράσης «Έργο τουλάχιστον ίσο με το 30% του εκάστοτε εγκεκριμένου επιχορηγούμενου προϋπολογισμού της επένδυσης, θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί στους οκτώ (8) μήνες μετά την έκδοση της απόφασης ένταξης και η επιχείρηση θα πρέπει να έχει υποβάλει σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή Αίτημα επαλήθευσης – πιστοποίησης το οποίο θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, για αντίστοιχες του ανωτέρω ποσοστού δαπάνες» σε «Έργο τουλάχιστον ίσο με το 30% του εκάστοτε εγκεκριμένου επιχορηγούμενου προϋπολογισμού της επένδυσης, θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί μετά το μήνα που ολοκληρώνεται δώδεκα (12) μήνες μετά την έκδοση της απόφασης ένταξης και η επιχείρηση θα πρέπει να έχει υποβάλει σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή Αίτημα επαλήθευσης – πιστοποίησης το οποίο θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, για αντίστοιχες του ανωτέρω ποσοστού δαπάνες. Οι δαπάνες που αφορούν ασφαλιστικές εισφορές, που αφορούν την παραπάνω περίοδο περιλαμβάνονται στο παραπάνω ποσοστό. Οι παραπάνω δαπάνες θα πρέπει να περιλαμβάνονται σε ενδιάμεσο αίτημα επαλήθευσης, που θα πρέπει να υποβληθεί εντός 60 ημερών από τη λήξη της παραπάνω προθεσμίας.»

Τα λοιπά στοιχεία της πρόσκλησης παραμένουν αναλλοίωτα.

Ο Περιφερειάρχης Δυτικής Ελλάδας

Νεκτάριος Φαρμάκης

Συνημμένα:

Αναλυτική Πρόσκληση με τα παραρτήματά της

Κοινοποίηση:

- ΕΦΕΠΑΕ
- Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας
- Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων
- Γραφείο Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης
- Γραφείο Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημ. Επενδύσεων & ΕΣΠΑ
- Γραφείο Ειδικής Γραμματέως Διαχείρισης Τομεακών ΕΠ του ΕΣΠΑ και ΤΣ
- Γραφείο Προϊσταμένου Εθνικής Αρχής Συντονισμού



ΕΛΛΗΝΙΚΗ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ  
ΕΛΛΑΔΑΣ

ΕΙΔΙΚΗ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Ε.Π. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΥΤΙΚΗΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ  
ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
«ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ» 2014-2020

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 4

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 09

Επενδυτικές Προτεραιότητες 9ν

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ

«Στήριξη υφιστάμενων και υπό σύσταση Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας  
(Κ.Α.Λ.Ο.)»

Κωδικός Πρόσκλησης: ΠΔΕ0409-1

ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2022

9η ΕΚΔΟΣΗ

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ .....	2
<b>1. ΟΡΙΣΜΟΙ.....</b>	<b>5</b>
<b>2. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ .....</b>	<b>9</b>
<b>3. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ .....</b>	<b>13</b>
<b>4. ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ.....</b>	<b>16</b>
<b>5. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ - ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....</b>	<b>16</b>
5.1 Δικαιούχοι-Όροι και Προϋποθέσεις Συμμετοχής .....	16
<b>6. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ.....</b>	<b>24</b>
<b>7. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ &amp; ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ</b>	<b>26</b>
7.1.    Επιλέξιμες Δαπάνες .....	26
7.2.    Διευκρινίσεις για την επιλεξιμότητα των δαπανών .....	26
Κατ. Δαπάνης 3. ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ .....	27
Υποκατ. Δαπάνης 3.1 Πλήρες Μισθολογικό Κόστος Νεοπροσλαμβανόμενου άνεργου Προσωπικού ....	27
Υποκατ. Δαπάνης 3.2 Πλήρες Μισθολογικό Κόστος υφιστάμενου Προσωπικού .....	27
Κατ. Δαπάνης 7. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.....	28
7.3.    Μη Επιλέξιμες Δαπάνες.....	28
7.4.    Όροι και Προϋποθέσεις Εκτέλεσης των Δαπανών .....	28
<b>8. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ .....</b>	<b>29</b>
8.1.    Χρηματοδότηση Πρόσκλησης .....	29
8.2.    Ένταση της ενίσχυσης και διάρθρωση προϋπολογισμού .....	30
8.3.    Ιδιωτική συμμετοχή .....	30
8.4.    Διάρκεια των έργων .....	31
8.5.    Προϋπολογισμός πράξεων .....	31
<b>9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ .....</b>	<b>32</b>
<b>10. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ .....</b>	<b>34</b>

10.1.	ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ .....	34
10.2.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ .....	35
10.3.	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ .....	40
10.4.	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ .....	41
10.5.	ΕΓΚΡΙΣΗ .....	42
10.5.1.	Διαδικασία έγκρισης.....	42
10.5.2.	Δημοσιότητα ενταγμένων έργων .....	43
<b>11.</b>	<b>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ.....</b>	<b>43</b>
<b>11.1</b>	<b>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ.....</b>	<b>43</b>
	<b>ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΗ «Στήριξη υφιστάμενων και υπό σύσταση Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.ΑΛ.Ο.) στη Δυτική Ελλάδα» Επωνυμία επιχείρησης :</b>	
	..... <b>ΑΦΜ :</b> .....	
	<b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ :</b> .....	
	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ :</b> .....	<b>44</b>
<b>11.2</b>	<b>Εξόφληση Δαπανών Υλοποίησης .....</b>	<b>44</b>
<b>11.3</b>	<b>Παρακολούθηση Πράξεων – Επαληθεύσεις – Πιστοποιήσεις.....</b>	<b>46</b>
<b>11.4</b>	<b>Καταβολή ενίσχυσης .....</b>	<b>50</b>
<b>12.</b>	<b>ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ .....</b>	<b>54</b>
12.1.	Αιτήματα τροποποίησης.....	54
12.2.	Τροποποιήσεις στοιχείων εγκριτικής απόφασης.....	55
12.3.	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ.....	56
12.4.	Περιορισμοί τροποποιήσεων .....	57
<b>13.</b>	<b>ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ .....</b>	<b>57</b>
<b>14.</b>	<b>ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ .....</b>	<b>58</b>
<b>15.</b>	<b>ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....</b>	<b>59</b>
<b>15.1</b>	<b>Υποχρεώσεις Δικαιούχων .....</b>	<b>59</b>
<b>15.2</b>	<b>Υποχρεώσεις Δικαιούχων που απορρέουν από το γενικό Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ .....</b>	<b>60</b>

15.3	Υποχρεώσεις δικαιούχων που απορρέουν από τους Κανονισμούς ΕΔΕΤ .....	61
15.4	Μακροχρόνιες υποχρεώσεις Δικαιούχων .....	64
16.	<b>ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ – ΕΠΙΒΟΛΗ ΚΥΡΩΣΕΩΝ .....</b>	<b>65</b>
13.1.	Εξέταση τήρησης υποχρεώσεων Δικαιούχων .....	65
13.2.	Επιβολή κυρώσεων.....	66
17.	<b>ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ .....</b>	<b>67</b>
18.	<b>ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ – ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ – ΑΝΑΚΤΗΣΗ .....</b>	<b>67</b>
19.	<b>ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ 2016/679 .....</b>	<b>68</b>
20.	<b>ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ .....</b>	<b>68</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.1: ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕΡΟΣ 1.....</b>	<b>70</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.2 ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕΡΟΣ 2.....</b>	<b>80</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ .....</b>	<b>94</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ.....</b>	<b>101</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ.....</b>	<b>108</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΜΕ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ .....</b>	<b>111</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....</b>	<b>118</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΚΩΔΙΚΟΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΑΔ).....</b>	<b>121</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....</b>	<b>124</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ .....</b>	<b>127</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ.....</b>	<b>144</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ: ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΣΤΑ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ .....</b>	<b>146</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ: ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΕΙΣΟΔΟΥ / ΕΞΟΔΟΥ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ .....</b>	<b>148</b>
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙΙ: ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΟΧΕ &amp; ΒΑΑ.....</b>	<b>153</b>

## 1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης, οι χρησιμοποιούμενοι όροι και συντμήσεις έχουν την έννοια που τους αποδίδεται κατωτέρω:

ΟΡΟΣ	ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΟΡΟΥ
<b>Ε.Π.</b>	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα – έγγραφο που καθορίζει μια αναπτυξιακή στρατηγική με τη χρήση ενός συνεκτικού συνόλου προτεραιοτήτων.
<b>Δράση</b>	Σύνολο ενεργειών που πραγματοποιούνται για την υλοποίηση των στόχων που τίθενται από τους άξονες προτεραιότητας του ΕΠ «ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ» 2014-2020. Κάθε δράση, μπορεί να υλοποιείται μέσω μίας ή περισσότερων πράξεων.
<b>Πράξη του Ε.Π.</b>	Έργο που επιλέγεται από τη διαχειριστική αρχή του οικείου προγράμματος και η οποία συμβάλλει στην επίτευξη των στόχων της σχετικής προτεραιότητας.
<b>Δικαιούχος</b>	Φορέας που εκτελεί έργο και λαμβάνει δημόσια ενίσχυση. Είναι ο τελικός αποδέκτης της δημόσιας δαπάνης.
<b>Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΕΦΔ)</b>	Κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας, που ενεργεί υπό την ευθύνη μιας διαχειριστικής αρχής ή αρχής πιστοποίησης ή εκτελεί καθήκοντα εξ ονόματος μίας τέτοιας αρχής σε σχέση με δικαιούχους που υλοποιούν πράξεις.
<b>Κρατική ενίσχυση</b>	Ενίσχυση που εμπίπτει στο πεδίο του άρθρου 107 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΛΕΕ).
<b>ΕΥΔ ΕΠ ΠΔΕ</b>	Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας
<b>ΠΣΚΕ</b>	Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων: το πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης, περιλαμβάνει τις διαδικασίες και τα δεδομένα που απαιτούνται για τη διαχείριση, έλεγχο και υλοποίηση των δράσεων ενίσχυσης και στήριξης της επιχειρηματικότητας. Οι διαδικασίες περιγράφονται σύμφωνα με τους ενωσιακούς κανόνες των διαρθρωτικών ταμείων και των Κρατικών Ενισχύσεων.
<b>Ενίσχυση/Δημόσια Δαπάνη</b>	Κάθε δημόσια συνεισφορά στη χρηματοδότηση πράξεων/έργων από τον κρατικό προϋπολογισμό, τον προϋπολογισμό περιφερειακών ή τοπικών αρχών ή τον προϋπολογισμό των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στα πλαίσια των διαρθρωτικών ταμείων και του Ταμείου Συνοχής, καθώς και κάθε παρόμοια δαπάνη. Κάθε συμμετοχή στη χρηματοδότηση



	από τον προϋπολογισμό πράξεων φορέων ή ενώσεων του δημόσιου τομέα, ενός ή περισσότερων περιφερειακών ή τοπικών αρχών ή φορέων του δημόσιου τομέα που ενεργούν σύμφωνα με την οδηγία 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ενός 31ης Μαρτίου 2004, περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών νοείται ως παρεμφερής δαπάνη.
<b>Υπεύθυνος του Έργου</b>	Φυσικό πρόσωπο το οποίο έχει την ευθύνη για την υλοποίηση της πράξης, τον συντονισμό του έργου σε επίπεδο διοικητικό και σε επίπεδο επικοινωνίας μεταξύ Δικαιούχου και Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος/ Ενδιάμεσου Φορέα.
<b>Δημοσιονομική διόρθωση</b>	Η ακύρωση του συνόλου ή μέρους της Κοινοτικής ή/και της Εθνικής συμμετοχής σε ένα έργο ή σε μία πράξη
<b>Αχρεωστήτως καταβληθέν ποσό</b>	Κάθε δαπάνη στην οποία δεν αντιστοιχεί ίσης αξίας παραδοθέν προϊόν, έργο ή υπηρεσία σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης ή απόφασης με την οποία αναλήφθηκε η υποχρέωση της δαπάνης.
<b>Ανάκτηση</b>	Η επιστροφή των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από το λαβόντα
<b>Αριθμός εργαζομένων</b>	Ο αριθμός των εργαζομένων αντιστοιχεί στον αριθμό Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (ΕΜΕ), δηλαδή στον αριθμό εργαζομένων μόνιμης και πλήρους απασχόλησης, με σχέση εξαρτημένης εργασίας κατά ένα ημερολογιακό έτος. Τα άτομα που δεν εργάστηκαν ολόκληρο το έτος, οι εργαζόμενοι μερικής απασχόλησης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια, και οι εργαζόμενοι σε εποχική βάση αντιστοιχούν σε κλάσματα των ΕΜΕ
<b>Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας</b>	Το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται ανά κράτος μέλος σε μία ενιαία επιχείρηση δεν υπερβαίνει το ποσό των 200,000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών.
<b>Ενιαία επιχείρηση</b>	Στην «ενιαία επιχείρηση» περιλαμβάνονται, για τους σκοπούς του κανονισμού Ε.Ε. 1407/2013, όλες οι επιχειρήσεις που έχουν τουλάχιστον μία από τις ακόλουθες σχέσεις μεταξύ τους: α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης· β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης·

	<p>γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί δεσπόζουσα επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού αυτής της τελευταίας·</p> <p>δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.</p> <p>Οι επιχειρήσεις που έχουν οποιαδήποτε από τις σχέσεις που αναφέρονται στα στοιχεία α) έως δ) του πρώτου εδαφίου με μία ή περισσότερες άλλες επιχειρήσεις θεωρούνται, επίσης ενιαία επιχείρηση. Σε περίπτωση συγχωνεύσεων ή εξαγορών, όλες οι προηγούμενες ενισχύσεις ή σσνος σημασίας που έχουν ήδη χορηγηθεί σε οποιαδήποτε από τις συγχωνευόμενες επιχειρήσεις λαμβάνονται υπόψη για να προσδιοριστεί κατά πόσο η νέα ενίσχυση ή σσνος σημασίας στη νέα ή στην εξαγοράζουσα επιχείρηση υπερβαίνει το σχετικό ανώτατο όριο. Οι ενισχύσεις ή σσνος σημασίας που είχαν χορηγηθεί νομίμως πριν από τη συγχώνευση ή την εξαγορά παραμένουν νόμιμες.</p> <p>Αν μια επιχείρηση διασπαστεί σε δύο ή περισσότερες χωριστές επιχειρήσεις, η ενίσχυση ή σσνος σημασίας που χορηγήθηκε πριν από τη διάσπαση καταλογίζεται στην επιχείρηση που έλαβε αυτή την ενίσχυση, η οποία είναι κατά κανόνα η επιχείρηση που ανέλαβε τις δραστηριότητες για τις οποίες χρησιμοποιήθηκε η ενίσχυση ή σσνος σημασίας. Εάν ο εν λόγω καταλογισμός δεν είναι δυνατός, οι ενισχύσεις ή σσνος σημασίας πρέπει να κατανέμονται αναλογικά με βάση τη λογιστική αξία των ιδίων κεφαλαίων των νέων επιχειρήσεων κατά την πραγματική ημερομηνία της διάσπασης.</p>
<b>Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία</b>	<p>Ως «Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία» ορίζεται το σύνολο των οικονομικών δραστηριοτήτων που στηρίζονται σε μία εναλλακτική μορφή οργάνωσης των σχέσεων παραγωγής, διανομής, κατανάλωσης και επανεπένδυσης, βασισμένη στις αρχές της δημοκρατίας, της ισότητας, της αλληλεγγύης, της συνεργασίας, καθώς και του σεβασμού στον άνθρωπο και το περιβάλλον</p>
<b>Φορείς Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας</b>	<p>Οι Φορείς του άρθρου 3 του Ν.4430/2016 «Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία και ανάπτυξη των φορέων της και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 205/Α/2016)</p>

<p><b>Ετήσια Μονάδα Εργασίας (ΕΜΕ)</b></p>	<p>θεωρείται η πλήρης απασχόληση για διάστημα 1 έτους, δηλαδή η συμπλήρωση 40 ωρών εβδομαδιαίως για 12 μήνες από ένα άτομο πλήρους απασχόλησης ή από περισσότερα άτομα μερικής απασχόλησης κατά το ίδιο διάστημα.</p> <p>1 ΕΜΕ = 12 ανθρωπομήνες = 300 ημέρες ασφάλισης = 2.400 ανθρωποώρες.</p> <p>Υπολογισμός ΕΜΕ:</p> <p>α. Εργαζόμενος με πλήρες ωράριο (8ωρο): Ημέρες ασφάλισης (του έτους) που ο εργαζόμενος δουλεύει με πλήρες ωράριο (8ωρο) / 300.</p> <p>β. Εργαζόμενος που δουλεύει με ωράριο μικρότερο των οκτώ ωρών (στοιχεία από τους Πίνακες προσωπικού): (αριθμός ασφαλιστικών ημερομισθίων ανά μήνα x ώρες εργασίας ανά ημέρα x μήνες εργασίας) / 2.080.</p>
<p><b>Ειδικές Κοινωνικές Ομάδες</b></p>	<p>Ορίζονται οι ομάδες εκείνες του πληθυσμού οι οποίες βρίσκονται σε μειονεκτική θέση ως προς την ομαλή ένταξη τους στην αγορά εργασίας, από οικονομικά, κοινωνικά και πολιτισμικά αίτια. Σε αυτές ανήκουν::</p> <p>A. τα θύματα ενδοοικογενειακής βίας,</p> <p>B. τα θύματα παράνομης διακίνησης και εμπορίας ανθρώπων,</p> <p>Γ. οι άστεγοι,</p> <p>Δ. τα άτομα που διαβιούν σε συνθήκες φτώχειας,</p> <p>Ε. οι οικονομικοί μετανάστες,</p> <p>ΣΤ. οι πρόσφυγες και οι αιτούντες άσυλο, για όσο εκκρεμεί η εξέταση του αιτήματος χορήγησης ασύλου,</p> <p>Z. οι αρχηγοί μονογονεϊκών οικογενειών,</p> <p>Η. τα άτομα με πολιτισμικές ιδιαιτερότητες,</p> <p>Θ. οι μακροχρόνια άνεργοι έως είκοσι πέντε (25) ετών και άνω των πενήντα (50) ετών.</p>
<p><b>Ευάλωτες Κοινωνικές Ομάδες</b></p>	<p>Ορίζονται οι ομάδες εκείνες του πληθυσμού που η ένταξη τους στην κοινωνική και οικονομική ζωή εμποδίζεται από σωματικά και ψυχικά αίτια ή λόγω παραβατικής συμπεριφοράς. Σε αυτές ανήκουν::</p> <p>A. Τα άτομα με αναπηρία οποιαδήποτε μορφής σε ποσοστό άνω του 50% (σωματική, ψυχική, νοητική, αισθητηριακή)</p> <p>B. Τα άτομα με προβλήματα εξάρτησης από ουσίες ή τα απεξαρτημένα άτομα</p> <p>Γ. Οι ανήλικοι με παραβατική συμπεριφορά</p> <p>Δ. Οι φυλακισμένοι/ες και αποφυλακισμένοι/ες.</p>

<b>Επιλογές Απλοποιημένου Κόστους (Simplified Cost Options)</b>	<p>Οι Απλοποιημένες Επιλογές Κόστους (SCO) είναι ένας καινοτόμος τρόπος επιστροφής επιχορηγήσεων, στο πλαίσιο των Ευρωπαϊκών Διαρθρωτικών και Επενδυτικών Ταμείων (ΕΔΕΤ). Οι SCO's επιτρέπουν την απόδοση των δαπανών σύμφωνα με προκαθορισμένες μεθόδους που βασίζονται στη διαδικασία, στις εκροές και/ή στα αποτελέσματα και λαμβάνουν τη μορφή κατ' αποκοπή χρηματοδότησης, τυποποιημένων κλιμάκων μοναδιαίου κόστους ή κατ' αποκοπή ποσών.</p>
---	---

## 2. ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Το βασικό νομοθετικό πλαίσιο βάσει του οποίου θα υλοποιηθεί η δράση είναι:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-4-2005).
2. Ο Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 6 του Ν.4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α/16.12.2015) και ισχύει σήμερα.
3. Η με αρ. πρωτ. Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος «Δυτική Ελλάδα 2014-2020» (Κωδικός.....), όπως ισχύει κάθε φορά.
4. Οι Κανονισμοί αριθ. 1303/2013 και 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.
5. Η με αρ. πρωτ. 137675/19-12-2018 Υπουργική Απόφαση Αντικατάσταση της υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β'3521) Υπουργικής Απόφασης «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 – Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς – Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων», όπως ισχύει.
6. Η αριθμ. 126829/ΕΥΘΥ1217(1)/08.12.2015 «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014», όπως ισχύουν.
7. Η Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C262/01).
8. Οι διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α/2014), όπως ισχύουν.

9. Ο Ν. 4488/2017 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137Α/13-09-2017) και συγκεκριμένα τα άρθρα 39 & 40
10. Οι διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 12 του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α/5-8-2016).
11. Ο Ν. 4430/2016 για την «Κοινωνική και Αλληλέγγυα Οικονομία και ανάπτυξη των φορέων της και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ205/Α/31-10-2016).
12. Η με αριθμ. 61621/Δ5.2643/30-12-2016 (ΦΕΚ 56/Β/2017) Υπουργική Απόφαση της Αναπληρώτριας Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης σχετικά με την τήρηση και λειτουργία του Γενικού Μητρώου Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας.
13. Η εγκύκλιος υπ' αριθμ. 74391/ΕΥΚΕ 2634/13-07-2016 «Οδηγίες στους φορείς που εμπλέκονται στη χορήγηση κρατικών ενισχύσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020».
14. Η με αρ. πρωτ. 2129/6-5-2021 μέσω γραπτής διαδικασίας απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π. «ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ 2014-2020», με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων του Άξονα Προτεραιότητας 4, όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συνημμένο στην πρόσκληση έγγραφο.
15. Η υπ' αριθμ. 5045/19.12.2018 Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 4183/09.10.2020 (ΑΔΑ:Ω9Κ87Λ6-1ΟΞ) με την οποία ορίζεται ο "Ενδιάμεσος Φορέας Επιχειρησιακών Προγραμμάτων Ανταγωνιστικότητας και Επιχειρηματικότητας" (ΕΦΕΠΑΕ) της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΕΦΔ) των δράσεων του Ε.Π. «Δυτική Ελλάδα 2014-2020».
16. Τα εγχειρίδια Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου Επιχειρησιακών προγραμμάτων 2014-20 και ειδικότερα το εγχειρίδιο διαδικασιών και ελέγχου πράξεων κρατικών ενισχύσεων.
17. Ο Κανονισμός (ΕΕ) 1407/2013 της Επιτροπής σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (Ο.Υ ΕΕ L 352 της 24.12.2013).

Σημειώνονται τα εξής:

1. Οι επιχειρήσεις που θα συμμετέχουν στη Δράση θα πρέπει να λαμβάνουν μέριμνα για τη διευκόλυνση της πρόσβασης σε αυτές ατόμων με αναπηρία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.

2. Η κατηγοριοποίηση των επιχειρήσεων σε Μεγάλες, Μεσαίες, Μικρές και Πολύ Μικρές γίνεται σύμφωνα με το Παράρτημα Ι του Καν. Ε.Ε. 651/2014 (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: «ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ»)
3. Οι ενισχύσεις που χορηγούνται δυνάμει της παρούσας πρόσκλησης συμβιβάζονται με την εσωτερική αγορά κατά την έννοια του άρθρου 107 παράγραφος 2 ή 3 της Συνθήκης και απαλλάσσονται από την υποχρέωση κοινοποίησης του άρθρου 108 παράγραφος 3 της Συνθήκης, εφόσον οι ενισχύσεις αυτές πληρούν όλες τις προϋποθέσεις του Καν. (Ε.Ε.) 1407/2013.).
4. Το κράτος υποχρεούται να αναστείλει τη χορήγηση νέας ενίσχυσης σε επιχείρηση κατά της οποίας εκκρεμεί διαταγή ανάκτησης, κατόπιν προηγούμενης αποφάσεως της Επιτροπής, με την οποία μια ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά.
5. Οι φορείς ΚΑΛΟ που θα συμμετέχουν στη δράση θα πρέπει να συνεκτιμούν και να προασπίζουν την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, να αποτρέπουν κάθε διάκριση εξαιτίας του φύλου, της φυλής ή της εθνοτικής καταγωγής, της θρησκείας ή των πεποιθήσεων και να λαμβάνουν μέριμνα για τη διευκόλυνση της πρόσβασης σε αυτές ατόμων με αναπηρία, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 17ης Δεκεμβρίου 2013, περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006. (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XII).»
6. Πρέπει να τηρηθούν οι απαιτήσεις δημοσιότητας, όπως ορίζονται στα άρθρα 115-117 και στο Παράρτημα XII του Καν. (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, το Κεφάλαιο II του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 821/2014, καθώς και στον Επικοινωνιακό Οδηγό για το ΕΣΠΑ 2014 – 2020, Εθνική Αρχή Συντονισμού του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, Μάιος 2015. Η υποβολή αιτήσεων των δικαιούχων στο πλαίσιο της πρόσκλησης σημαίνει και αποδοχή από μέρους τους των όρων δημοσιότητας.
7. Στοιχεία των εγκεκριμένων προς χρηματοδότηση πράξεων, όπως αυτά προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013 και στην κατά περίπτωση εφαρμοζόμενη νομική βάση του Ανταγωνισμού, θα αποτελέσουν αντικείμενο δημοσιοποίησης.
8. Για τα όρια και τις μέγιστες εντάσεις ενίσχυσης λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ποσό της ενίσχυσης. Απαγορεύεται η σώρευση ενισχύσεων ήσσονος σημασίας με άλλες κρατικές ενισχύσεις για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες ή με κρατικές ενισχύσεις για το ίδιο μέτρο χρηματοδότησης υψηλού κινδύνου, αν η σώρευση αυτή οδηγεί σε υπέρβαση της υψηλότερης σχετικής έντασης ενίσχυσης ή του ποσού ενίσχυσης που έχει καθοριστεί με βάση τα συγκεκριμένα δεδομένα κάθε περίπτωσης σε κανονισμό απαλλαγής κατά κατηγορία ή απόφαση που έχει εκδώσει η Επιτροπή. Το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται ανά Κράτος μέλος σε μια ενιαία επιχείρηση δεν υπερβαίνει το ποσό των 200.000€ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών (τρέχον έτος και τα δύο (2) προηγούμενα έτη) πριν από την ημερομηνία ένταξης της πρότασης.
9. Στην εκτέλεση των έργων θα πρέπει να ληφθεί υπόψη η ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία σχετικά με την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ειδικότερα ο Κανονισμός

(ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), ΕΕ L 119 της 4.5.2016.

10. Οι επιχειρήσεις που θα συμμετέχουν στη δράση θα πρέπει να τηρούν και να αναλαμβάνουν την τήρηση της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου

### 3. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Η Δράση εντάσσεται στο Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ» του ΕΣΠΑ 2014 – 2020 και έχει ως βασικό στόχο την υποστήριξη της σύστασης και η ενίσχυση της λειτουργίας φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας, με βάση τα οριζόμενα στο Ν.4430/2016 (ΦΕΚ 205/Α).

Η δράση στοχεύει:

- Στη στήριξη και ενίσχυση των παραγωγικών εγχειρημάτων αυτοδιαχείρισης και της συλλογικής κοινωνικής επιχειρηματικότητας.
- Στη μείωση της ανεργίας, κυρίως ευάλωτων και ειδικών ομάδων πληθυσμού.
- Στην ενίσχυση της απασχόλησης με τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας.
- Στη βελτίωση των οικονομικών αποτελεσμάτων της επιχειρηματικής δραστηριότητας των Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.Α.Ο.).
- Στην ενίσχυση της βιωσιμότητας και της ανταγωνιστικότητας των κοινωνικών επιχειρήσεων.
- Στη μεγέθυνση της κοινωνικής ωφέλειας που οι Φορείς Κ.Α.Ο. δημιουργούν.

#### **Οι Δικαιούχοι πρέπει να δραστηριοποιούνται και να διαθέτουν έδρα ή νόμιμο παράρτημα εντός της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.**

Οι επενδυτικές ενισχύσεις αφορούν επενδύσεις σε άυλα στοιχεία ενεργητικού και λειτουργικές δαπάνες όπως ενίσχυση μισθολογικού κόστους, εκπαίδευσης προσωπικού, αμοιβών υποστηρικτικών υπηρεσιών και δαπανών προβολής και δικτύωσης χορηγείται δυνάμει των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 1407/2013 της Ε.Ε.

Η δράση εμπίπτει στο Θεματικό Στόχο 9 «Πρώθηση της κοινωνικής ένταξης και καταπολέμηση της φτώχειας και κάθε διάκρισης», Επενδυτική προτεραιότητα 9.V «Πρώθηση της κοινωνικής επιχειρηματικότητας και της επαγγελματικής ενσωμάτωσης σε κοινωνικές επιχειρήσεις και την κοινωνική και αλληλέγγυο οικονομία ώστε να διευκολυνθεί η πρόσβαση στην απασχόληση», Ειδικό Στόχο 9.v.1 «Ενίσχυση της ίδρυσης και της λειτουργίας κοινωνικών επιχειρήσεων» και εντάσσεται στον Άξονα Προτεραιότητας 4: Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, πρώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμηση της Φτώχειας και των Διακρίσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας

Με βάση τον εγκεκριμένο σχεδιασμό της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας για την παραγωγική ανασυγκρότηση, στα πλαίσια της πρόσκλησης προβλέπεται να ενισχυθούν δράσεις που αφορούν ευρεία επιλογή κλάδων της μεταποίησης, των κατασκευών, των δημιουργικών βιομηχανιών, του περιβάλλοντος, της πληροφορικής καθώς και υπηρεσιών.



Στο Παράρτημα VIII «ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΚΩΔΙΚΟΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΑΔ)» αναφέρονται οι μη επιλέξιμοι ΚΑΔ στους οποίους δεν μπορεί να δραστηριοποιηθεί η προς ενίσχυση επιχείρηση

Η δράση χρηματοδοτείται από το ΕΠ «ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ» 2014-2020 και ειδικότερα από τον Άξονα 04, «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, προώθηση της Κοινωνικής Ένταξης και Καταπολέμηση της Φτώχειας και των Διακρίσεων».

Η δημόσια δαπάνη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) έχει στόχο την υποστήριξη της απασχόλησης με τη δημιουργία περισσότερων και καλύτερων θέσεων εργασίας και τη διασφάλιση πιο δίκαιων ευκαιριών απασχόλησης για όλους τους πολίτες.

Η συνολική Δημόσια Δαπάνη των δράσεων της παρούσας πρόσκλησης, ανέρχεται σε **3.400.000€**.

Ο προϋπολογισμός της πρόσκλησης κατανέμεται ανά κατηγορία φορέων Κ.Α.Λ.Ο ως εξής:

- 50% για τις υπό σύσταση Κ.Α.Λ.Ο
- 50% για τις υφιστάμενες Κ.Α.Λ.Ο

Επίσης υπάρχει ειδική κατανομή προϋπολογισμού σύμφωνα και με την παραπάνω ποσόστωση ανά κατηγορία επιχειρήσεων για τις επιχειρήσεις που δηλώνουν και διαπιστώνεται η συμβατότητά τους με εγκεκριμένες στρατηγικές ολοκληρωμένων χωρικών επενδύσεων και σύμφωνα με την παραπάνω κατανομή ανά κατηγορία επιχειρήσεων ως εξής:

- ΒΑΑ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ: 250.000 €

Εφόσον δεν υπάρξει απορρόφηση του διατιθέμενου προϋπολογισμού από μια κατηγορία επιχειρήσεων, θα υπάρξει αναλογική μεταφορά στις υπόλοιπες κατηγορίες.

Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης υποβολής των προτάσεων, παρουσιάζεται στον ακόλουθο πίνακα:

Έναρξη υποβολής προτάσεων	Λήξη υποβολής προτάσεων
<b>14/07/2021 ώρα 13:00</b>	<b>19/11/2021 ώρα 15:00</b>

Η ΕΥΔΕΠ ΠΔΕ διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης των ανωτέρω ημερομηνιών και κατανομής των ποσών με βάση την πορεία υλοποίησης των έργων. Κάθε τροποποίηση των ανωτέρω στοιχείων θα δημοσιεύεται στις ιστοσελίδες

- του ΕΠ «ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ» 2014-2020: [www.dytikiellada.gr](http://www.dytikiellada.gr)
- της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας: [www.pde.gov.gr/ependyseis](http://www.pde.gov.gr/ependyseis)
- του ΕΣΠΑ: [www.espa.gr](http://www.espa.gr)

Η δράση υλοποιείται σε όλα τα στάδια (υποβολή, αξιολόγηση, ενστάσεις, ένταξη, έλεγχος, πιστοποίηση, τροποποίηση, πληρωμή, έλεγχος μακροχρονίων υποχρεώσεων κ.λ.π.) μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (Π.Σ.Κ.Ε.), η πρόσβαση στο οποίο δίνεται στους δικαιούχους των ενισχύσεων μέσω της ιστοσελίδας [www.ependyseis.gr/mis](http://www.ependyseis.gr/mis) και στο οποίο υποχρεωτικά οι δικαιούχοι των ενισχύσεων

υποβάλλουν το σύνολο των αιτημάτων προς την ΕΥΔ (π.χ. αιτήματα υποβολών, ενστάσεις, αιτήματα ελέγχου, αιτήματα τροποποίησης κ.λ.π.).

Κωδικός πρόσκλησης	ΠΔΕ0409-1
Τίτλος και περιγραφή Δράσης	«Στήριξη υφιστάμενων και υπό σύσταση Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.ΑΛ.Ο.)»
Τομείς	Επιλέξιμοι ΚΑΔ όπως ορίζονται στο <u>Παράρτημα VIII</u>
Δείκτες εκροών	11301 - Αριθμός υποστηριζόμενων υφιστάμενων και νέων φορέων κοινωνικής και αλληλέγγυας οικονομίας
Γεωγραφικές Ενότητες υλοποίησης	Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας
Συνολική διαθέσιμη Δημόσια Δαπάνη	3.400.000€
Κατώτατο όριο συνολικού προϋπολογισμού Δημόσιας Δαπάνης ανά έργο κατά de minimis	30.000 €
Ανώτατο όριο συνολικού προϋπολογισμού ανά έργο	100.000 €
Κατηγορία ενίσχυσης	Ενίσχυση επιχειρηματικότητας
Είδος παρεχόμενων ενισχύσεων	Επιχορήγηση (Grant)
Καθεστώς ενίσχυσης	1407/2013 Κανονισμός de minimis (Ο.Υ ΕΕ L 352/1 της 24.12.2013)
Ταμείο	ΕΚΤ
Επιλογή απλουστευμένου κόστους	Κατ' αποκοπή ποσοστό έως και 40% των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού για τον υπολογισμό όλων των άλλων δαπανών του έργου

#### 4. ΦΟΡΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Φορέας Προκήρυξης της πιο πάνω δράσης είναι η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας. Η υποδοχή των προτάσεων, καθώς και η παρακολούθηση της υλοποίησης των ενταγμένων σχεδίων θα γίνει από τον ΕΦΕΠΑΕ, ο οποίος έχει οριστεί ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης (ΕΦΔ).

Η αξιολόγηση των επενδυτικών σχεδίων θα πραγματοποιείται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας με την υποστήριξη του ΕΦΕΠΑΕ και τη χρήση του μητρώου αξιολογητών του.

Η παρούσα δράση υλοποιείται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ» 2014-2020 και τον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης, με βάση το νομοθετικό πλαίσιο που διέπει την υλοποίηση του ΕΣΠΑ 2014-2020. Οι αρμοδιότητες της ΕΥΔ ΕΠ ΠΔΕ, οι οποίες αναθέτονται στον Ενδιάμεσο Φορέα Διαχείρισης (ΕΦΔ) υπό την άμεση εποπτεία και τον έλεγχο της, περιγράφονται αναλυτικά στην υπ' αριθμ. 5045/19-12-2018 (ΦΕΚ 6069/β/31-12-2018) Απόφαση Ορισμού του όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

#### 5. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ - ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

##### 5.1 Δικαιούχοι-Όροι και Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Α. Ως «Δικαιούχος» χαρακτηρίζεται το νομικό πρόσωπο, που υποβάλλει την πρόταση, έχει (ή θα έχει σε περίπτωση υπό σύσταση φορέα) έδρα ή νόμιμο παράρτημα στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας, εκπληρώνει την υποχρέωση ως φορέας Κ.ΑΛ.Ο σύμφωνα με το Ν. 4430/2016 υποβάλλει την πρόταση, εκπληρώνοντας τον ορισμό και προϋποθέσεις της Μικρής ή πολύ μικρής Επιχείρησης και φέρει την ευθύνη έναντι της ΕΥΔ ΕΠ ΠΔΕ για την καλή εκτέλεση του έργου.

Β. Ο Υπεύθυνος του Έργου προέρχεται από τον Δικαιούχο και έχει την γενική εποπτεία του του έργου. Στις αρμοδιότητές του περιλαμβάνονται η ευθύνη της οικονομικής και διοικητικής υποστήριξης του έργου. Ο Υπεύθυνος του έργου αναλαμβάνει την υποχρέωση να συγκεντρώνει τα δικαιολογητικά υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου, καθώς και την τήρηση όλων των παραστατικών, που αφορούν το έργο. Ο Υπεύθυνος του έργου είναι υπεύθυνος για την επικοινωνία της επιχείρησης με την ΕΥΔ ΕΠ ΠΔΕ και τον ΕΦΔ.

Γ. Δικαιούχοι, που δύνανται να τύχουν δημόσιας χρηματοδότησης στο πλαίσιο της παρούσας δράσης είναι Φορείς Κ.ΑΛ.Ο. του άρθρου 3 του Ν.4430/2016 (ΦΕΚ Α 205/31-10-2016), όπως ισχύει και διαχωρίζονται στις παρακάτω κατηγορίες:

Α. Υπό σύσταση/ φορείς Κ.ΑΛ.Ο:

Υπό σύσταση Φορείς Κ.ΑΛ.Ο. οι οποίοι θα συσταθούν και θα ξεκινήσουν τη δραστηριότητά τους μετά την ημερομηνία δημοσίευσης της πρόσκλησης

Ειδικότερα:

⇒ οι υπό σύσταση Φορείς Κ.ΑΛ.Ο. θα πρέπει να έχουν υποβάλει αίτηση εγγραφής στο Μητρώο Φορέων Κ.ΑΛ.Ο.

- ⇒ Να διατηρούν την ιδιότητα του μέλους του Μητρώου Φορέων Κ.Α.Λ.Ο. καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της δράσης συμπεριλαμβανομένων των μακροχρόνιων υποχρεώσεων.
- ⇒ Να υποβάλουν επιχειρηματικό σχέδιο στους επιλέξιμους τομείς δραστηριότητας όπως αναφέρονται στο Παράρτημα VII της παρούσας προκήρυξης,
- ⇒ Να πραγματοποιήσουν τις αντίστοιχες δαπάνες στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
- ⇒ Να διαθέτουν ένα τουλάχιστον επιλέξιμο ΚΑΔ επένδυσης πριν την πρώτη εκταμίευση συμπεριλαμβανομένης της προκαταβολής.
- ⇒ Να τηρήσουν απλογραφικά ή διπλογραφικά λογιστικά βιβλία (πρώην Β' ή Γ' κατηγορίας βιβλία) του ΚΦΑΣ
- ⇒ Να έχουν την - κατά περίπτωση- απαιτούμενη εν ισχύ άδεια λειτουργίας ή την υποβληθείσα στον αρμόδιο φορέα αίτηση έκδοσης ή ανανέωσης αυτής, για τη/ις δραστηριότητα/ες που αφορά στο επενδυτικό σχέδιο. Οι επιχειρήσεις με δραστηριότητες για την άσκηση των οποίων δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας, θα πρέπει να υποβάλουν Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου όπου θα βεβαιώνεται ότι δεν απαιτείται η έκδοση άδειας λειτουργίας ή έγγραφο απαλλαγής από την σχετική υποχρέωση με αναφορά στο θεσμικό πλαίσιο. Τα σχετικά έγγραφα θα πρέπει να υποβληθούν από την επιχείρηση πριν την πρώτη εκταμίευση συμπεριλαμβανομένης της προκαταβολής.
- ⇒ Να μην έχει γίνει έναρξη εργασιών για το έργο ή τη δραστηριότητα πριν τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης . Οι δικαιούχοι δύναται να ξεκινήσουν την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου πριν την έκδοση της απόφασης ένταξης με δική τους ευθύνη.
- ⇒ Να περιλαμβάνονται στις Πολύ μικρές και Μικρές Επιχειρήσεις (ΜΜΕ), όπως ορίζονται στη Σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003 και στο Παράρτημα Ι του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων.
- ⇒ Να υποβάλουν επιχειρηματικό σχέδιο, καθώς και το σύνολο των αναγκαίων στοιχείων, δικαιολογητικών και εντύπων, όπως ορίζονται από την παρούσα προκήρυξη.
- ⇒ Να δεσμευτούν ότι το επιχειρηματικό τους σχέδιο δεν έχει υποβληθεί για ένταξη και δεν θα υποβληθεί σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.
- ⇒ Κάθε επιλέξιμο φυσικό / νομικό πρόσωπο να συμμετέχει στην υποβολή μίας και μόνο αίτησης χρηματοδότησης επιχειρηματικού σχεδίου, επί ποινής απόρριψης όλων των τυχόν υποβληθεισών αιτήσεων.
- ⇒ Στην περίπτωση που ο υπό σύσταση φορέας Κ.Α.Λ.Ο. θα λάβει τη νομική μορφή της Κοιν.Σ.Επ. τότε κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο το οποίο συμμετέχει στην υπό σύσταση Κοιν.Σ.Επ. δεν μπορεί να είναι μέλος και άλλης Κοιν.Σ.Επ. με ίδια δραστηριότητα.

- ⇒ Να αναφέρουν στην υποβληθείσα αίτηση χρηματοδότησης τα μέλη (φυσικά ή νομικά) του υπό σύσταση φορέα Κ.ΑΛ.Ο. Σημειώνεται ότι για τη σύσταση Κοιν.Σ.Επ. Συλλογικής και Κοινωνικής Ωφέλειας απαιτείται η συμμετοχή σε αυτήν τουλάχιστον πέντε (5) φυσικών ή νομικών προσώπων, για Κοιν.Σ.Επ. Ένταξης τουλάχιστον επτά (7). Στην περίπτωση του Συνεταιρισμού Εργαζομένων απαιτείται η συμμετοχή τουλάχιστον τριών φυσικών προσώπων.
- ⇒ Για τις υπόλοιπες νομικές μορφές των υπό σύσταση φορέων Κ.ΑΛ.Ο. ισχύει η νομοθεσία που διέπει την σύσταση και λειτουργία τους
- ⇒ Κατά την συγγραφή τους επιχειρηματικού σχεδίου και το σχεδιασμό του νέου φορέα Κ.ΑΛ.Ο. θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ο νόμος 4430/2016
- ⇒ Να δεσμευθούν ότι θα μεριμνήσουν για τις κατάλληλες υποδομές με σκοπό την ελαχιστοποίηση των εμποδίων πρόσβασης απόμων με αναπηρία, όπου αυτό είναι απαραίτητο και αναγκαίο. Ως υποδομές νοούνται τόσο οι κτιριακές υποδομές όσο και οι ηλεκτρονικές εφαρμογές που απευθύνονται στο πελατειακό κοινό (π.χ. ιστοσελίδες και λοιπές ηλεκτρονικές εφαρμογές όπως ηλεκτρονικά σημεία πληροφόρησης ή/και εξυπηρέτησης κ.λ.π.).
- ⇒ Να μην διακόψουν την λειτουργία τους, εκτός αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας για ένα (1) έτος μετά από την τελική πληρωμή της δημόσιας δαπάνης.
- ⇒ Να λειτουργήσουν νόμιμα εντός της Ελληνικής Επικράτειας.
- ⇒ Να μην ενταχθούν σε ήδη οργανωμένο ομοιόμορφο δίκτυο διανομής προϊόντων ή παροχής υπηρεσιών η οποία εκμεταλλεύεται κατόπιν σχετικών συμβάσεων άδειες εκμετάλλευσης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, που αφορούν συνήθως εμπορικά σήματα ή διακριτικούς τίτλους και τεχνογνωσία για την χρήση και τη διανομή αγαθών ή υπηρεσιών (π.χ. franchising, shop in shop, δίκτυο πρακτόρευσης).

#### B. Υφιστάμενοι φορείς Κ.ΑΛ.Ο

Δικαιούχος χαρακτηρίζεται το νομικό πρόσωπο που υποβάλλει την πρόταση και το οποίο αποτελεί φορέα της Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.ΑΛ.Ο.) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4430/2016 και φέρει την ευθύνη έναντι του Φορέα Υλοποίησης για την καλή εκτέλεση του έργου.

Οι βασικές προϋποθέσεις συμμετοχής των φορέων ΚΑΛΟ που υποβάλλουν πρόταση, είναι οι ακόλουθες:

- ⇒ Να λειτουργούν νομίμως με τη μορφή του Φορέα Κοινωνικής Οικονομίας με βάση τα οριζόμενα στο Ν.4430/2016 (ΦΕΚ 205/Α΄/2016) , άρθρο 3, παρ. 1 (ΦΕΚ 205/Α΄/2016).
- ⇒ Να διαθέτουν βεβαίωση εγγραφής στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και πιστοποιητικό μέλους για το τρέχον έτος
- ⇒ Να διατηρούν την ιδιότητα του μέλους του Μητρώου καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της δράσης συμπεριλαμβανομένων των μακροχρόνιων υποχρεώσεων.

- ⇒ Να περιλαμβάνονται στις Πολύ μικρές και Μικρές Επιχειρήσεις (ΜΜΕ), όπως ορίζονται στη Σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003 και στο Παράρτημα Ι του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων.
- ⇒ Να υποβάλουν επιχειρηματικό σχέδιο στους επιλέξιμους τομείς δραστηριότητας που αφορούν όλους τους ΚΑΔ πλην αυτών που αναφέρονται στο Παράρτημα VII της παρούσας προκήρυξης, καθώς και να πραγματοποιήσουν τις αντίστοιχες δαπάνες στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας. Επισημαίνεται ότι όλες οι περαιτέρω αναλύσεις των ΚΑΔ 01,02,03,05,06,12,97,98,99,00 είναι μη επιλέξιμες.
- ⇒ Να διαθέτουν τουλάχιστον ένα δηλούμενο επιλέξιμο ΚΑΔ επένδυσης πριν την ηλεκτρονική υποβολή της επενδυτικής πρότασης και να δραστηριοποιούνται για τον επιλέξιμο ΚΑΔ (έχοντας έδρα ή νόμιμο παράρτημα) στην Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας.
- ⇒ *Να έχουν την - κατά περίπτωση- απαιτούμενη εν ισχύ άδεια λειτουργίας ή την υποβληθείσα στον αρμόδιο φορέα αίτηση έκδοσης ή ανανέωσης αυτής, για τη/ις δραστηριότητα/ες στην/ις οποία/ες που αφορά στο επενδυτικό σχέδιο. Οι επιχειρήσεις με δραστηριότητες για την άσκηση των οποίων δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας, θα πρέπει να υποβάλουν Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου όπου θα βεβαιώνεται ότι δεν απαιτείται η έκδοση άδειας λειτουργίας ή έγγραφο απαλλαγής από την σχετική υποχρέωση με αναφορά στο θεσμικό πλαίσιο. Τα σχετικά έγγραφα η επιχείρηση υποχρεούται να τα προσκομίσει πριν την πρώτη εκταμίευση συμπεριλαμβανομένης της προκαταβολής.*
- ⇒ Να υποβάλουν επιχειρηματικό σχέδιο, καθώς και το σύνολο των αναγκαίων στοιχείων, δικαιολογητικών και εντύπων, όπως ορίζονται από την παρούσα προκήρυξη.
- ⇒ Να δεσμευτούν ότι τα επιχειρηματικά τους σχέδια δεν έχουν υποβληθεί για ένταξη και δεν θα υποβληθούν σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.
- ⇒ Να υποβάλουν μία επενδυτική πρόταση ανά ΑΦΜ.
- ⇒ Να διαθέτουν ή να δεσμευθούν ότι θα μεριμνήσουν για τις κατάλληλες υποδομές με σκοπό την ελαχιστοποίηση των εμποδίων πρόσβασης ατόμων με αναπηρία, όπου αυτό είναι απαραίτητο και αναγκαίο. Ως υποδομές νοούνται τόσο οι κτιριακές υποδομές όσο και οι ηλεκτρονικές εφαρμογές που απευθύνονται στο πελατειακό κοινό (π.χ. ιστοσελίδες και λοιπές ηλεκτρονικές εφαρμογές όπως ηλεκτρονικά σημεία πληροφόρησης ή/και εξυπηρέτησης κ.λ.π.).
- ⇒ Να τηρούν απλογραφικά ή διπλογραφικά λογιστικά βιβλία (πρώην Β' ή Γ' κατηγορίας βιβλία) του ΚΦΑΣ.
- ⇒ Να μη βρίσκονται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση.

- ⇒ Να μην διακόψουν την λειτουργία τους, εκτός αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας για ένα (1) έτος μετά από την τελική πληρωμή της δημόσιας δαπάνης.
- ⇒ Να μην εκκρεμεί σε βάρος τους ανάκτηση ενίσχυσης κατόπιν προηγούμενης αποφάσεως της Επιτροπής, με την οποία μια ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την εσωτερική αγορά.
- ⇒ Να μην έχουν λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης, ή έχουν λάβει ενίσχυση διάσωσης αλλά έχουν αποπληρώσει το δάνειο και έχουν λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή έχουν λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης η οποία έχει ολοκληρωθεί.
- ⇒ Η προτεινόμενη πράξη δεν περιλαμβάνει τμήμα επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση η οποία έπαυσε ή μετεγκαταστάθηκε εκτός της περιοχής του προγράμματος εντός 3 ετών από την τελική πληρωμή στον δικαιούχο ή εντός της προθεσμίας που οριζόταν στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων (σύμφωνα με το άρθρο 71 του Καν. 1303/2013).
- ⇒ Να τηρούν και να αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.
- ⇒ Να μην έχει επιβληθεί στην επιχείρηση πρόστιμα για τους λόγους του αρ. 39 παρ. 1 Ν. 4488/2017 τα οποία έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, για παραβάσεις εργατικής νομοθεσίας και ειδικότερα για:
  - Παράβαση «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας (3 πρόστιμα/ 3 έλεγχοι)
  - Αδήλωτη εργασία (2 πρόστιμα/ 2 έλεγχοι)
- ⇒ Να μην εντάσσεται και να μην ενταχθεί σε ήδη οργανωμένο ομοιόμορφο δίκτυο διανομής προϊόντων ή παροχής υπηρεσιών η οποία εκμεταλλεύεται κατόπιν σχετικών συμβάσεων άδειες εκμετάλλευσης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, που αφορούν συνήθως εμπορικά σήματα ή διακριτικούς τίτλους και τεχνογνωσία για την χρήση και τη διανομή αγαθών ή υπηρεσιών (π.χ. franchising, shop in shop, δίκτυο πρακτόρευσης).
- ⇒ Να μην προβούν σε μείωση προσωπικού κατά το διάστημα υλοποίησης της δράσης, υπολογιζόμενα σε Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (EME) ως προς τις EME της επιχείρησης κατά το δωδεκάμηνο που προηγείται του μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης.

Ως μείωση προσωπικού θεωρείται:

- η καταγγελία της σύμβασης εργασίας,
- η αλλαγή του καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική ή σε εκ περιτροπής απασχόληση,
- η εθελουσία έξοδος που γίνεται με πρωτοβουλία του εργοδότη, μέσω προγραμμάτων παροχής οικονομικών κυρίως κινήτρων εθελούσιας εξόδου,

Δεν θεωρείται μείωση προσωπικού:

- ο η οικειοθελής αποχώρηση, που δεν θεωρείται καταγγελία σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 38 του ν. 4488/2017,
- ο η καταγγελία σύμβασης λόγω συνταξιοδότησης,
- ο η λήξη σύμβασης ορισμένου χρόνου,
- ο η καταγγελία σύμβασης εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου (πριν τη λήξη της) που οφείλεται σε σπουδαίο λόγο που αφορά στον εργαζόμενο (μήνυση για αξιόποινη πράξη που επηρεάζει ή μπορεί να επηρεάσει την εργασία του).

Στις περιπτώσεις στράτευσης, ασθένειας, ανυπαίτιου κωλύματος (π.χ. κυοφορίας- λοχείας), ειδικής άδειας προστασίας της μητρότητας που αφορά το δεσμευόμενο μη επιχορηγούμενο προσωπικό, δεν απαιτείται αντικατάσταση, αφού η σχέση εργασίας δεν διακόπτεται, υπό τον όρο ότι ο Δικαιούχος θα προσκομίσει στον φορέα υλοποίησης τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Προϋπόθεση για την ενίσχυση των όλων των δικαιούχων (Δικαιούχοι Α & Β) της Δράσης είναι η οργάνωση της δραστηριότητας σε αυτοτελή επαγγελματικό χώρο. Ως εκ τούτου το επιχειρηματικό τους σχέδιο θα πρέπει να υλοποιηθεί σε χώρο εκτός της κατοικίας (κύριας ή δευτερεύουσας) τους. Σημειώνεται ότι στο έντυπο υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης μπορεί να δηλωθεί η τωρινή εγκατάσταση εφόσον πρόκειται για υφιστάμενη επιχείρηση. Εφόσον όμως εγκριθεί το επιχειρηματικό σχέδιο το αργότερο μέχρι την ημερομηνία της πρώτης πληρωμής, ο δικαιούχος θα πρέπει να έχει κάνει μεταβολή της εγκατάστασής του, μεταφέροντας αυτή σε αυτοτελή επαγγελματικό χώρο. Ως αυτοτελής επαγγελματικός χώρος ορίζεται ο χώρος που αποτελεί χωριστή ιδιοκτησία, διαθέτει δικές του παροχές κοινής ωφέλειας (π.χ. ηλεκτρισμού) και δεν χρησιμοποιείται με οποιοδήποτε τρόπο ως κατοικία (κύρια ή δευτερεύουσα).

Σημειώνεται επίσης ότι

- Κάθε δυνητικός Δικαιούχος υποβάλλει μόνο μία αίτηση χρηματοδότησης σύμφωνη με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση επί ποινή απόρριψης όλων των αιτήσεών του.
- δεν επιτρέπεται η συστέγαση επιχειρήσεων. Με τον όρο συστέγαση νοείται η εγκατάσταση του Δικαιούχου σε ίδιο, μη διακριτό χώρο με άλλη επιχείρηση. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί συστέγαση επιχειρήσεων θα ανακαλείται η απόφαση ένταξης της πράξης.

Όλα τα ανωτέρω προαπαιτούμενα αποτελούν προϋποθέσεις επιλεξιμότητας και συμμετοχής στη δράση. Η μη ικανοποίηση κάθε μιας εξ αυτών αποτελεί συνθήκη αποκλεισμού του επιχειρηματικού σχεδίου. Η μη ικανοποίηση τους ή η ελλιπής ή ανύπαρκτη τεκμηρίωση για την ικανοποίηση τους αποτελεί λόγο απόρριψης του προτεινόμενου σχεδίου.

Για κάθε προτεινόμενο σχέδιο (είτε υφιστάμενου είτε υπό σύσταση φορέα Κ.Α.Λ.Ο.) ορίζεται Υπεύθυνος Έργου. Ο Υπεύθυνος του έργου προέρχεται (είναι μέλος / εταίρος) από τον Δικαιούχο και έχει την γενική εποπτεία του έργου. Στις αρμοδιότητές του περιλαμβάνονται η ευθύνη της οικονομικής και διοικητικής υποστήριξής του έργου. Ο Υπεύθυνος του έργου αναλαμβάνει την υποχρέωση να συγκεντρώνει τα δικαιολογητικά υλοποίησης



του επενδυτικού σχεδίου, καθώς και την τήρηση όλων των παραστατικών, που αφορούν το έργο. Ο Υπεύθυνος του έργου του Δικαιούχου είναι υπεύθυνος για την επικοινωνία της επιχείρησης με τον Φορέα Υλοποίησης.

Σημειώνεται ότι:

Σύμφωνα με τον Καν. ΕΕ 1407/2013, το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται στην ενιαία επιχείρηση (φορέα ΚΑΛΟ στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης) δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 200.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών. Το συνολικό ποσό ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγείται σε μία επιχείρηση που δραστηριοποιείται στον τομέα των οδικών μεταφορών δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 100.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών. Εάν μια επιχείρηση εκτελεί οδικές εμπορευματικές μεταφορές για λογαριασμό τρίτων, και ασκεί και άλλες δραστηριότητες για τις οποίες ισχύει το ανώτατο όριο των 200.000 ευρώ, θα ισχύει το ανώτατο όριο των 200.000 ευρώ για την επιχείρηση, με την προϋπόθεση ότι το οικείο κράτος μέλος μεριμνά, με κατάλληλα μέσα όπως ο διαχωρισμός των δραστηριοτήτων ή η διάκριση των στοιχείων του κόστους, ούτως ώστε η στήριξη της δραστηριότητας των οδικών εμπορευματικών μεταφορών να μην υπερβαίνει το ποσό των 100.000 ευρώ και να μη χρησιμοποιείται ενίσχυση ήσσονος σημασίας για την απόκτηση οχημάτων οδικών εμπορευματικών μεταφορών.

Επομένως προκειμένου να ενταχθεί μία πρόταση λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ποσό ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που έχει εγκριθεί προς την ενιαία επιχείρηση σε μία τριετία (τρέχον έτος και τα δύο (2) προηγούμενα έτη) πριν από την ημερομηνία ένταξης της πρότασης.

Ο σχετικός έλεγχος διενεργείται μέσω της υποβολής υπεύθυνης δήλωσης εκ μέρους του δικαιούχου Φορέα Κ.Α.Λ.Ο (και των μελών αυτής) στην οποία αναφέρεται οποιαδήποτε άλλη ενίσχυση ήσσονος σημασίας έλαβε η οικεία επιχείρηση βάσει του παραπάνω κανονισμού ή άλλων κανονισμών για ενισχύσεις ήσσονος σημασίας κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη και κατά το τρέχον οικονομικό έτος, σύμφωνα με την παρ.2 του άρθρου 6 του Καν.1407/2013 καθώς και μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Ελέγχου σώρευσης των ενισχύσεων (de-minimis) της Ειδικής Υπηρεσίας Κρατικών Ενισχύσεων του Υπουργείου Οικονομίας Ανάπτυξης & Τουρισμού», σύμφωνα με τις «αριθμ. πρωτ. : 74391/ΕΥΚΕ 2634/13-07-2016 Οδηγίες στους φορείς που εμπλέκονται στη χορήγηση κρατικών ενισχύσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2020».

Ως ημερομηνία λήψης της συνολικής ενίσχυσης νοείται η ημερομηνία της απόφασης ένταξης, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 3 του Καν.1407/2013.

Στον ως άνω έλεγχο ορίων ενισχύσεων αθροίζονται οι ενισχύσεις που έχει λάβει η δικαιούχος επιχειρηματική μονάδα και όλες οι επιχειρήσεις που συνιστούν με αυτήν «ενιαία επιχείρηση», κατά την έννοια της παρ.2 του άρθρου 2 του Καν.1407/2013.

Επισημαίνεται ότι:

ι) Σε περίπτωση συγχωνεύσεων ή εξαγορών, όλες οι προηγούμενες ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έχουν ήδη χορηγηθεί σε οποιαδήποτε από τις συγχωνευόμενες επιχειρήσεις λαμβάνονται υπόψη για να προσδιοριστεί κατά πόσο η νέα ενίσχυση ήσσονος σημασίας στη νέα ή στην εξαγοράζουσα επιχείρηση υπερβαίνει το σχετικό ανώτατο όριο. Οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που είχαν χορηγηθεί νομίμως πριν από τη συγχώνευση ή την εξαγορά παραμένουν νόμιμες.

ii) Αν μια επιχείρηση διασπαστεί σε δύο ή περισσότερες χωριστές επιχειρήσεις, η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκε πριν από τη διάσπαση καταλογίζεται στην επιχείρηση που έλαβε αυτή την ενίσχυση, η οποία είναι κατά κανόνα η επιχείρηση που ανέλαβε τις δραστηριότητες για τις οποίες χρησιμοποιήθηκε η ενίσχυση ήσσονος σημασίας. Εάν ο εν λόγω καταλογισμός δεν είναι δυνατός, οι ενισχύσεις ήσσονος σημασίας πρέπει να κατανέμονται αναλογικά με βάση τη λογιστική αξία των ιδίων κεφαλαίων των νέων επιχειρήσεων κατά την πραγματική ημερομηνία της διάσπασης.

## 6. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΤΟΜΕΙΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Είναι επιλέξιμες όλες οι κατηγορίες επιχειρηματικών δραστηριοτήτων των φορέων Κ.ΑΛ.Ο εκτός αυτών που ορίζονται στο άρθρο 1 από πεδίο εφαρμογής της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Παράρτημα XIV).

Στο Παράρτημα VII «ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΚΩΔΙΚΟΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΑΔ)» αναφέρονται οι μη επιλέξιμοι ΚΑΔ στους οποίους δεν μπορεί να δραστηριοποιηθεί η προς ενίσχυση επιχείρηση.

**Δεν εντάσσονται στη δράση οι επιχειρήσεις που** δραστηριοποιούνται ή επιθυμούν να δραστηριοποιηθούν σε τομείς, στους οποίους δεν εφαρμόζεται ο Καν. 1407/2013(άρθρο 1). Δηλαδή:

1. επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται ή επιθυμούν να δραστηριοποιηθούν στους τομείς της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, που εμπίπτουν στον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 104/2000 του Συμβουλίου,
2. επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται ή επιθυμούν να δραστηριοποιηθούν στην πρωτογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων,
3. ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται ή επιθυμούν να δραστηριοποιηθούν στον τομέα της μεταποίησης και της εμπορίας γεωργικών προϊόντων, στις ακόλουθες περιπτώσεις:
  - i. όπου το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα τέτοιων προϊόντων που πωλούνται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις,
  - ii. όπου η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση απόδοσής της εν μέρει ή εξ ολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς.
4. ενισχύσεις για δραστηριότητες που σχετίζονται με εξαγωγές προς τρίτες χώρες ή προς κράτη μέλη, ιδίως δε ενισχύσεις που συνδέονται άμεσα με τις εξαγόμενες ποσότητες, με τη δημιουργία και λειτουργία δικτύου διανομής ή με άλλες τρέχουσες δαπάνες που σχετίζονται με την εξαγωγική δραστηριότητα·
5. ενισχύσεις για τις οποίες τίθεται ως όρος η χρήση εγχώριων αγαθών αντί των εισαγόμενων
6. Ενισχύσεις που χορηγούνται σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα της μεταποίησης και της εμπορίας γεωργικών προϊόντων, στις ακόλουθες περιπτώσεις:
  - i. όπου το ποσό της ενίσχυσης καθορίζεται με βάση την τιμή ή την ποσότητα τέτοιων προϊόντων που πωλούνται από πρωτογενείς παραγωγούς ή διατίθενται στην αγορά από τις οικείες επιχειρήσεις,
  - ii. όπου η ενίσχυση συνοδεύεται από την υποχρέωση απόδοσής της εν μέρει ή εξ ολοκλήρου σε πρωτογενείς παραγωγούς.

Στην περίπτωση Δικαιούχων που δραστηριοποιούνται στους παραπάνω τομείς και δραστηριοποιούνται επίσης σε έναν ή περισσότερους από τους τομείς οι οποίοι εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Καν.1407/2013 ή ασκούν άλλες δραστηριότητες που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του, ο Δικαιούχος δύναται να ενταχθεί στη δράση, υπό την προϋπόθεση ότι διασφαλίζεται, με κατάλληλα μέσα, ο διαχωρισμός των δραστηριοτήτων ή η διάκριση του κόστους, ότι οι δραστηριότητες στους τομείς που εξαιρούνται από το

πεδίο εφαρμογής του παρόντος κανονισμού δεν τυγχάνουν ενίσχυσης ή σσνος σημασίας και εφόσον κατά την αξιολόγηση, υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση, στην οποία θα αναφέρεται ρητά ότι το επιχορηγούμενο προσωπικό δεν πρόκειται να απασχοληθεί στο εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών.

Επιπλέον των παραπάνω εξαιρέσεων, δεν εντάσσονται στο πρόγραμμα οι επιχειρήσεις οι οποίες δραστηριοποιούνται και σε άλλους τομείς πέραν των ανωτέρω εξαιρουμένων και στην περίπτωση που οι επιχορηγούμενοι άνεργοι απασχοληθούν στις μη εξαιρούμενες δραστηριότητες:

- Οι επιχειρήσεις προώθησης προϊόντων και παροχής υπηρεσιών μέσω τηλεφώνου (telemarketing).
- Οι εποχικές επιχειρήσεις για το εποχικό προσωπικό τους.
- Εξωχώριες εταιρείες όπως και επιχειρήσεις που στην εταιρική τους σύνθεση συμμετέχουν εξωχώριες εταιρείες διότι δεν είναι εφικτός ο έλεγχος σώρευσης των ενισχύσεων.
- Οι συστεγαζόμενες επιχειρήσεις. Στην περίπτωση των συστεγαζόμενων επιχειρήσεων δεν είναι εφικτό κατά τους επιτόπιους ελέγχους να εξακριβωθεί σε ποια επιχείρηση θα απασχολείται το επιχορηγούμενο προσωπικό.
- Οι επιχειρήσεις που η έδρα είναι η οικία του εργοδότη εκτός των επιχειρήσεων που λόγω της φύσης της δραστηριότητάς τους απασχολούν το προσωπικό εκτός του χώρου της έδρας τους (π.χ. υπηρεσίες εκμετάλλευσης φορητών, υπηρεσίες εκμετάλλευσης ταξί, ηλεκτρολόγοι, υδραυλικοί).
- Όταν το αντικείμενο εργασιών μίας επιχείρησης είναι σύνθετο και το ένα από τα αντικείμενα εξαιρείται του προγράμματος. Στις περιπτώσεις που το αντικείμενο εργασιών αναφέρεται στην έναρξη δραστηριότητας στη Δ.Ο.Υ., η επιχείρηση δύναται να ενταχθεί υπό την προϋπόθεση ότι διασφαλίζεται με κατάλληλα μέσα, ο διαχωρισμός των δραστηριοτήτων ή η διάκριση του κόστους, ότι οι δραστηριότητες στους τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του παρόντος κανονισμού δεν τυγχάνουν ενίσχυσης ή σσνος σημασίας και εφόσον υποβληθεί σχετική Υπεύθυνη Δήλωση.
- Οι επιχειρήσεις που δημιουργήθηκαν μετά από μεταβίβαση ή αλλαγή νομικής μορφής ή διάλυση ή/και επαναλειτουργία ή δημιουργία νέας επιχείρησης ή εκμίσθωση από τους ίδιους εταίρους στον ίδιο ή σε άλλο χώρο με το αυτό αντικείμενο δραστηριότητας διότι δεν επιτυγχάνεται ο σκοπός και ο στόχος του προγράμματος για την προώθηση της απασχόλησης με τη δημιουργία νέων θέσεων εργασίας. Οι επιχειρήσεις αυτές θα μπορούσαν να ενταχθούν για τον επιπλέον αριθμό θέσεων που είχε η προηγούμενη επιχείρηση.
- Οι επιχειρήσεις, φορείς, υπηρεσίες και οργανισμοί που διέπονται, όσον αφορά την πρόσληψη του προσωπικού τους, από τις διατάξεις του ν. 2190/1994 (ΦΕΚ 28/Α'/03.03.1994) και του ν. 3812/2009 (ΦΕΚ 234/Α'/28.12.2009).
- Οι δημόσιες επιχειρήσεις, οι δημόσιοι φορείς ή δημόσιοι οργανισμοί ή/και οι θυγατρικές τους, καθώς και οι εταιρείες στο κεφάλαιο ή τα δικαιώματα ψήφου των οποίων συμμετέχουν, άμεσα ή έμμεσα, με ποσοστό μεγαλύτερο του είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) οι Ο.Τ.Α. και όλοι οι παραπάνω δημόσιοι φορείς μεμονωμένα ή από κοινού.

## 7. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ – ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ & ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΑΞΕΩΝ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ

### 7.1. Επιλέξιμες Δαπάνες

Οι επιλέξιμες δαπάνες ακολουθούν την Επιλογή Απλοποιημένου Κόστους και ενισχύονται με τη μορφή επιχορήγησης και αφορούν τις κατηγορίες που περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα 1:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

Κωδ. Υποκατ. ΠΣΚΕ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ/ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	TAMEIO
<b>3</b>	<b>ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>	
3.1	Πλήρες Μισθολογικό Κόστος Νεοπροσλαμβανόμενου άνεργου Προσωπικού (επιλέξιμη η κατώτατη νόμιμη αμοιβή)	EKT
3.2	Πλήρες Μισθολογικό Κόστος υφιστάμενου Προσωπικού (επιλέξιμη η κατώτατη νόμιμη αμοιβή)	
7	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
7.1	Έμμεσες και άμεσες λειτουργικές δαπάνες (40% της κατηγορίας δαπάνης 3.1+3.2)*	EKT

Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών της προτεινόμενης δράσης ορίζεται η 31-12-2023. Διευκρινίζεται ότι μόνο για τις δαπάνες μισθολογικού κόστους που αφορούν στην επιλέξιμη περίοδο υλοποίησης των πράξεων (μέγιστο διάστημα 20 μηνών) και αποδίδονται μεταγενέστερα, η ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται έως δύο (2) μήνες από τη λήξη του φυσικού αντικείμενου.

### 7.2. Διευκρινίσεις για την επιλεξιμότητα των δαπανών

Επισημαίνεται ότι :

1. Ως ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών ορίζεται η ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης.

Οι επιλέξιμες δαπάνες πρέπει να πληρούν τους όρους που καθορίζει η αριθμ. 137675//ΕΥΘΥ 1016/19.12.2018 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας & Τουρισμού (ΦΕΚ 5968/Β/31.12.2018).

2. Για την πιστοποίηση των επιλέξιμων δαπανών πρέπει να προσκομίζονται όλα τα συνοδευτικά έγγραφα και οι αντίστοιχες τραπεζικές συναλλαγές, ώστε να είναι δυνατή η ύπαρξη αξιόπιστης και επαρκούς διαδρομής ελέγχου για την εξόφληση του μισθοδοτούμενου.

3. Για τον έλεγχο του κόστους των δαπανών της επένδυσης μπορούν να χρησιμοποιούνται από τους αρμόδιους ελεγκτές/αξιολογητές, κάθε είδους αποδεικτικά στοιχεία, για τη φύση και το είδος των συγκεκριμένων δαπανών.

4. Οι δαπάνες θα εξετάζονται για την επιλεξιμότητά τους, το εύλογο του κόστους καθώς και για τη σκοπιμότητά τους σε σχέση με την επιχείρηση και το επενδυτικό σχέδιο και κατά την πιστοποίησή τους. Σε περίπτωση που οι δαπάνες που πιστοποιούνται δεν κριθούν επιλέξιμες, εύλογες ή/και σχετικές με την επιλέξιμη δραστηριότητα της επιχείρησης κατά την πιστοποίηση τους, θα γίνεται δεκτό μόνο το ποσό που χαρακτηρίζεται ως επιλέξιμο, εύλογο και σχετικό.

### **Κατ. Δαπάνης 3. ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Οι Επενδυτικές δαπάνες προσωπικού που αναφέρονται επιγραμματικά στον Πίνακα 1 πρέπει παρουσιάζουν συνάφεια με τους στόχους του επενδυτικού σχεδίου και πραγματοποιούνται εντός της επιλέξιμης περιόδου υλοποίησής του και ειδικότερα ισχύουν τα παρακάτω και σύμφωνα με τους περιορισμούς που ακολουθούν:

#### **Υποκατ. Δαπάνης 3.1 Πλήρες Μισθολογικό Κόστος Νεοπροσλαμβανόμενου άνεργου Προσωπικού**

Επιδότηση μισθολογικού κόστους νεοπροσλαμβανόμενου προσωπικού κατάλληλων ικανοτήτων για την προώθηση του επιχειρηματικού σχεδίου μέχρι 20 ανθρωπομήνες ανά εργαζόμενο. Το επιλέξιμο ποσό είναι το ελάχιστο νόμιμο συνολικό κόστος μισθοδοσίας που ανάγεται σε 12 ανθρωπομήνες πλήρους μισθωτής απασχόλησης.

Οι επιχορηγούμενες ετήσιες μονάδες εργασίας (ΕΜΕ) πρέπει να είναι πρόσθετες (δηλ. να προσαυξάνουν) ως προς τις ΕΜΕ της επιχείρησης κατά το έτος αναφοράς, ήτοι το δωδεκάμηνο που προηγείται του μήνα υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης. Η επιχείρηση δεν αναλαμβάνει την δέσμευση να διατηρήσει την νέα/νέες θέση/θέσεις εργασίας μετά την ημερομηνία ολοκλήρωσης της επένδυσης. Ο νεοπροσλαμβανόμενος εργαζόμενος πρέπει να είναι άνεργος, εγγεγραμμένος στον ΟΑΕΔ πριν την πρόσληψή του και δε θα πρέπει να έχει προηγούμενη σχέση εργασίας με την επιχείρηση/φορέα Κ.Α.Λ.Ο.

Η δαπάνη της νέας θέσης εργασίας δεν είναι επιλέξιμη εφόσον ο εργαζόμενος είναι σύζυγος ή συγγενής έως και 2ου βαθμού (εξ αίματος και εξ αγχιστείας) με τα μέλη του φορέα Κ.Α.Λ.Ο.

#### **Υποκατ. Δαπάνης 3.2 Πλήρες Μισθολογικό Κόστος υφιστάμενου Προσωπικού**

Επιδότηση μισθολογικού κόστους υφιστάμενου προσωπικού μέχρι 20 ανθρωπομήνες ανά εργαζόμενο. Το επιλέξιμο ποσό είναι το ελάχιστο νόμιμο κόστος μισθοδοσίας ανά 12 ανθρωπομήνες πλήρους μισθωτής απασχόλησης.

Οι δαπάνες προσωπικού είναι επιλέξιμες υπό τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- Οι εργαζόμενοι να απασχολούνται στην επιχείρηση με εξαρτημένη πλήρη ή μερική απασχόληση (μισθωτή εργασία)

- Η εξόφληση των δαπανών μισθοδοσίας (καθαρό ποσό σε εργαζόμενο) να πραγματοποιείται **μόνο με τη χρήση τραπεζικού μέσου**

Επισημαίνεται ότι:

- Όλοι οι υπολογισμοί γίνονται σε ΕΜΕ. Εργαζόμενοι που απασχολούνται με μερική απασχόληση λογίζονται ως κλάσματα ΕΜΕ.
- Οι ΕΜΕ πιστοποιούνται απολογιστικά (πλήρεις ή κλάσματα ΕΜΕ), με βάση τα στοιχεία απασχόλησης που θα αναφέρονται στο αίτημα του δικαιούχου για την πιστοποίηση της ολοκλήρωσης του επενδυτικού σχεδίου
- Το κόστος Ε.Μ.Ε. μισθωτής εργασίας η οποία επιχορηγείται από άλλο Φορέα (πχ ΟΑΕΔ) δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη.
- Δεν είναι επιλέξιμο το κόστος ατόμων τα οποία κάνουν πρακτική άσκηση.

### **Κατ. Δαπάνης 7. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

Οι επενδυτικές δαπάνες που αναφέρονται επιγραμματικά στον Πίνακα 1 αφορούν:

Η υποκατηγορία 7.1 είναι λοιπές άμεσες και έμμεσες για την υλοποίηση της πράξης δαπάνες και υπολογίζεται σύμφωνα με την μέθοδο απλοποιημένου κόστους στο 40% του αθροίσματος των δαπανών των υποκατηγοριών 3.1 + 3.2 (μισθοδοσία).

#### **7.3. Μη Επιλέξιμες Δαπάνες**

Δεν είναι επιλέξιμες οι ακόλουθες δαπάνες:

- Δαπάνες που πραγματοποιούνται πριν από τον χρόνο έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών, δηλαδή πριν την ημερομηνία δημοσίευσης της πρόσκλησης,.
- Οι δαπάνες που αφορούν σε παραστατικά, που δεν έχουν εξοφληθεί πριν την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος ολοκλήρωσης της επένδυσης.
- Κρατήσεις υπέρ του ίδιου του δικαιούχου ή για λογαριασμό του ή παρακρατήσεις, που επιστρέφουν στο δικαιούχο με οποιοδήποτε τρόπο.
- Οι δαπάνες για πρόστιμα, προσαυξήσεις, χρηματικές ποινές και έξοδα για την επίλυση διαφορών .
- Οι δαπάνες προ σύστασης του φορέα Κ.Α.Λ.Ο.

#### **7.4. Όροι και Προϋποθέσεις Εκτέλεσης των Δαπανών**

Όλες οι δαπάνες, οι οποίες είναι απαραίτητες για την εκτέλεση του επενδυτικού σχεδίου, οφείλουν να πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις γενικές και ειδικές προβλέψεις των επί μέρους διατάξεων, που διέπουν κάθε κατηγορία δαπάνης, όπως αναφέρονται ειδικότερα στο Παράρτημα ΙΙΙ «ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ».

Επισημαίνεται ότι όλες οι δαπάνες προσωπικού θα εξετάζονται για την επιλεξιμότητά τους, το εύλογο του κόστους, καθώς και για τη σκοπιμότητά τους σε σχέση με την επιχείρηση και το επιχειρηματικό σχέδιο κατά την πιστοποίησή τους. Σε περίπτωση που οι δαπάνες που πιστοποιούνται δεν κριθούν επιλέξιμες, εύλογες ή/και σχετικές με την επιλέξιμη δραστηριότητα της επιχείρησης κατά την πιστοποίηση τους, θα γίνεται δεκτό μόνο το ποσό που χαρακτηρίζεται ως επιλέξιμο, εύλογο και σχετικό.

Σε κάθε περίπτωση ο φορέας υλοποίησης έχει το δικαίωμα να ζητήσει την προσκόμιση οποιουδήποτε συμπληρωματικού εγγράφου ή λογιστικού στοιχείου κρίνει σκόπιμο, προκειμένου να εξασφαλίσει τη νομιμότητα και κανονικότητα των υποβληθεισών δαπανών και την ύπαρξη επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

## **8. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ**

### **8.1. Χρηματοδότηση Πρόσκλησης**

Συνολικός προϋπολογισμός Δημόσιας Δαπάνης της πρόσκλησης είναι **3.400.000€**. Ο επιλέξιμος συνολικός προϋπολογισμός κάθε επενδυτικής πρότασης δυνητικού δικαιούχου ενίσχυσης μπορεί να ανέρχεται **έως 100.000 €**.

Ο ελάχιστος επιλέξιμος προϋπολογισμός **Δημόσιας Δαπάνης** κάθε επενδυτικής πρότασης είναι **30.000€** τηρουμένων του περιορισμών του καν. ΕΕ 1407/2013.

Κάθε δυνητικός δικαιούχος μπορεί να πραγματοποιήσει επενδυτική πρόταση με προϋπολογισμό μεγαλύτερο του μέγιστου επιχορηγούμενου προϋπολογισμού. Στην περίπτωση αυτή, παρόλο που οι υπερβάλλουσες δαπάνες δεν επιχορηγούνται, αντικείμενο αξιολόγησης και παρακολούθησης-ελέγχου αποτελεί το σύνολο της επενδυτικής πρότασης και το σύνολο του υπερβάλλοντος κόστους, καλύπτεται αποκλειστικά με ιδιωτική συμμετοχή.

Το μέγιστο επιχορηγούμενο ύψος του επενδυτικού σχεδίου δεν μπορεί να υπερβαίνει το ανωτέρω αναφερόμενο όριο.

Σε κάθε περίπτωση ο επιχορηγούμενος προϋπολογισμός κάθε επενδυτικής πρότασης πρέπει να είναι μεγαλύτερος των ως άνω τιθέμενου κατώτερου ορίου.



**8.2. Ένταση της ενίσχυσης και διάρθρωση προϋπολογισμού**

Η διάρθρωση και η ενίσχυση του επενδυτικού σχεδίου φαίνεται στον ακόλουθο πίνακα :

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2 Ένταση της ενίσχυσης και διάρθρωση προϋπολογισμού**

Κωδ. ΠΣΚΕ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ/ ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΕΝΤΑΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΑΝΩΤΕΡΑ ΟΡΙΑ ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΕΠΙ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ Π/Υ ΕΡΓΟΥ
<b>3</b>	<b>ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>		
3.1	Πλήρες Μισθολογικό Κόστος Νεοπροσλαμβανόμενου άνεργου Προσωπικού (επιλέξιμη η κατώτατη νόμιμη αμοιβή)	100%	100%
3.2	Πλήρες Μισθολογικό Κόστος υφιστάμενου Προσωπικού (επιλέξιμη η κατώτατη νόμιμη αμοιβή)	100%	100%
<b>7</b>	<b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b>		
7.1	Έμμεσες και άμεσες λειτουργικές δαπάνες (40% της κατηγορίας δαπάνης 3.1+3.2)	100%	

**8.3. Ιδιωτική συμμετοχή**

Σε περίπτωση υπέρβασης του ανώτατου ορίου ΔΔ όπως αναφέρεται στο σημείο 8.1 ανωτέρω για την κάλυψη της ιδιωτικής συμμετοχής, ο δυνητικός δικαιούχος της ενίσχυσης μπορεί να χρησιμοποιήσει ίδιους πόρους (ίδια συμμετοχή) ή/και δάνειο.

Η ιδιωτική συμμετοχή του δικαιούχου της ενίσχυσης (επιχείρηση) αποδεικνύεται με την εξόφληση των παραστατικών σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση.

Ο τραπεζικός δανεισμός δεν είναι υποχρεωτικός. Εάν χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να έχει τη μορφή τραπεζικού δανείου ή ομολογιακού δανείου εκδιδομένου σε δημόσια ή μη εγγραφή, ή δανείου από άλλους χρηματοδοτικούς οργανισμούς, αποκλειόμενης της μορφής αλληλόχρεου λογαριασμού. Επιτρέπεται η κίνηση του ανωτέρου δανείου να γίνεται και μέσω αλληλόχρεου λογαριασμού, εφόσον υπάρχει ξεχωριστή πράξη στον εν λόγω λογαριασμό, από την οποία να προκύπτει ότι το δάνειο προορίζεται για την υλοποίηση της επένδυσης, με σαφή αναφορά των όρων σύναψης του δανείου. Το επενδυτικό δάνειο μπορεί να λαμβάνεται και σε συνάλλαγμα. Σε κάθε περίπτωση, εφόσον η επιχείρηση προσφύγει σε δανεισμό για την κάλυψη του χρηματοδοτικού σχήματος της επένδυσης, είναι υποχρεωμένη να προσκομίσει κατά την υλοποίηση του προγράμματος αντίγραφο της σχετικής σύμβασης με τις απαραίτητες πρόσθετες πράξεις εφόσον η κίνηση του δανείου λάβει χώρα μέσω ανοικτού αλληλόχρεου λογαριασμού.

Είναι δυνατή η εκχώρηση της δημόσιας χρηματοδότησης (εκτός της προκαταβολής) σε τράπεζα για την παροχή βραχυπρόθεσμου δανείου που θα αντιστοιχεί σε μέρος ή στο σύνολο της δημόσιας χρηματοδότησης

που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση της επένδυσης. Σε αυτές τις περιπτώσεις η καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης γίνεται απευθείας στην Τράπεζα με την οποία έχει υπογραφεί η σύμβαση εκχώρησης, για το ισόποσο τμήμα του βραχυπρόθεσμου αυτού δανείου. Στις περιπτώσεις εκχώρησης, ο επενδυτής είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τη σύμβαση εκχώρησης με το Πιστωτικό Ίδρυμα στον αρμόδιο φορέα διαχείρισης και παρακολούθησης του προγράμματος.

Οι χρεωστικοί τόκοι, οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος και χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του δικαιούχου θεωρούνται λειτουργικά έξοδα και δεν είναι επιλέξιμα ως άμεσες δαπάνες.

#### **8.4. Διάρκεια των έργων**

Η προθεσμία ολοκλήρωσης της επιλέξιμης περιόδου των έργων, είναι **έως 20 μήνες** από την ημερομηνία της απόφασης ένταξης.

Η ημερομηνία έναρξης κάθε έργου μπορεί να ορίζεται στη πρόταση του φορέα εντός της επιλέξιμης περιόδου (μετά τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης).

Παράταση της διάρκειας υλοποίησης των έργων, η οποία δεν μπορεί να υπερβεί τους 6 μήνες μπορεί να δοθεί μετά από αξιολόγηση τεκμηριωμένου αιτήματος, που υποβάλλεται στον ΕΦΔ σε διάστημα τουλάχιστον δύο (2) μήνες πριν τη λήξη του έργου. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η έγκριση της παράτασης και η τροποποίηση της αντίστοιχης Απόφασης Ένταξης-Χρηματοδότησης.

#### **8.5. Προϋπολογισμός πράξεων**

Ο επιχορηγούμενος προϋπολογισμός κάθε επενδυτικής πρότασης δυνητικού δικαιούχου ενίσχυσης μπορεί να κυμαίνεται από **30.000€** έως **100.000€**.

Στην περίπτωση που ο Δικαιούχος υποβάλει αίτηση χρηματοδότησης προϋπολογισμού ανωτέρου του προβλεπόμενου από την πρόσκληση ποσού, θα θεωρείται ιδιωτική συμμετοχή για την υλοποίηση της πράξης. Στην περίπτωση αυτή: α) τα ποσοστά για τις κατηγορίες δαπανών υπολογίζονται στη βάση του επιχορηγούμενου προϋπολογισμού, β) παρόλο που οι υπερβάλλουσες δαπάνες δεν επιχορηγούνται, αντικείμενο αξιολόγησης και παρακολούθησης - ελέγχου αποτελεί το σύνολο της πράξης συμπεριλαμβανομένου και του υπερβάλλοντος κόστους.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που η προτεινόμενη πράξη έχει προϋπολογισμό μικρότερο από παραπάνω αναφερόμενο κατώτερο όριο, τότε αυτή θα κρίνεται μη επιλέξιμη εξ αρχής και δεν μπορεί να υποβληθεί.

Η ΕΥΔ Ε.Π. Δυτικής Ελλάδας δύναται να αυξήσει το διαθέσιμο προϋπολογισμό της πρόσκλησης στις περιπτώσεις που είτε προκύπτει ισοβαθμία των τελευταίων στην κατάταξη σχεδίων, ώστε να ενταχθούν όλες οι επιχειρήσεις που ισοβαθμούν είτε υπάρχουν διαθέσιμοι από το ΕΠ πόροι για τη χρηματοδότηση των θετικά

αξιολογημένων προτάσεων. Επιπρόσθετα δύναται να μεταφέρει χρήματα από τη κατηγορία δικαιούχων στην άλλη εφόσον κάτι τέτοιο κριθεί απαραίτητο.

## 9. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η αίτηση χρηματοδότησης υποβάλλεται από τους υποψηφίους δυνητικούς Δικαιούχους υποχρεωτικά μόνο ηλεκτρονικά μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) ([www.ependyseis.gr/mis](http://www.ependyseis.gr/mis)) κάνοντας χρήση του τυποποιημένου στο ΠΣΚΕ Εντύπου Υποβολής Αίτησης Χρηματοδότησης. Αιτήσεις χρηματοδότησης στις οποίες αν δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά προς συμπλήρωση πεδία του ΠΣΚΕ, δεν θα είναι δυνατό να υποβληθούν.

Το Έντυπο Υποβολής Αίτησης Χρηματοδότησης, όπως και όλα τα συνοδευτικά έντυπα της πρόσκλησης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να τα βρουν στους παρακάτω δικτυακούς τόπους:

- της ΕΥΔ του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ [www.dytikiellada.gr](http://www.dytikiellada.gr)
- του ΕΣΠΑ ([www.espa.gr](http://www.espa.gr))
- του ΠΣΚΕ ([www.ependyseis.gr](http://www.ependyseis.gr))
- της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας ([www.pde.gov.gr/ependyseis](http://www.pde.gov.gr/ependyseis))

Κατά την υποβολή της Αίτησης Χρηματοδότησης ο επενδυτής υποχρεούται σωρευτικά:

- I. να συμπληρώσει, καταχωρώντας στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων τα σχετικά πεδία του σημείου «ΥΠΟΒΟΛΗ» του ΠΣΚΕ όπως αυτά εμφανίζονται στο Παράρτημα I.1,
- II. να επισυνάψει πλήρως συμπληρωμένο το συν/νο Παράρτημα I.2 σε μορφή pdf. Το Παράρτημα I.2 παρέχεται συνημμένο στην παρούσα πρόσκληση
- III. να επισυνάψει στο Π.Σ.Κ.Ε. τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την πρόσκληση (Παράρτημα VIII). Στην περίπτωση που δεν δύναται να επισυναφθούν λόγω υπερβάλλοντος μεγέθους στο ΠΣΚΕ τότε θα υποβληθούν ή αποσταλούν στον ΕΦ εντός πέντε εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης στο ΠΣΚΕ.

Υπενθυμίζεται ότι προτάσεις που δεν έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά δεν θα αξιολογούνται. Σε περίπτωση που υπάρξει ασυμφωνία μεταξύ των καταχωρημένων ηλεκτρονικά στοιχείων στο ΠΣΚΕ και των δηλωθέντων στοιχείων στο Παράρτημα I.2 που αναρτάται σε pdf μορφή στα οικονομικά στοιχεία του έργου ( π.χ. δαπάνες του έργου, Π/Υ, δημόσια δαπάνη κ.λ.π.) τότε κατισχύουν τα δηλωθέντα ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ στοιχεία. Το ΠΣΚΕ θα δέχεται αιτήσεις μέχρι την καθορισμένη στο κεφάλαιο 2 ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης.

Για να θεωρηθεί ότι η διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής ολοκληρώθηκε εμπρόθεσμα, θα πρέπει η υποβολή να ολοκληρωθεί μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των επενδυτικών σχεδίων. Μετά τη

λήξη της καταληκτικής ημερομηνίας ηλεκτρονικής υποβολής δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή αίτησης χρηματοδότησης. Οι αιτήσεις χρηματοδότησης που θα υποβληθούν εκπρόθεσμα δεν θα αξιολογούνται.

Οι αιτήσεις χρηματοδότησης στο ΠΣΚΕ πρέπει να είναι πλήρως συμπληρωμένες.

Οι δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης χρηματοδότησης. Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.

Επιτρέπεται η ακύρωση της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης του επενδυτικού σχεδίου από τον δικαιούχο της δράσης (από τον δηλωθέντα νόμιμο εκπρόσωπο του επενδυτικού σχεδίου), υπό την προϋπόθεση της υποβολής αίτησης ακύρωσης εντός αποκλειστικής προθεσμίας έως και δύο εργάσιμων ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης στη δράση. Η αίτηση ακύρωσης υποβάλλεται ηλεκτρονικά από τους υποψήφιους δικαιούχους μέσω του helpdesk του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) (<http://www.ependyseis.gr/mis>). Η επιλογή αυτή οδηγεί αυτόματα στην παραίτηση των ενδιαφερομένων από την υποβληθείσα αίτησή τους, τη διαγραφή των δεδομένων της πρότασης από το ΠΣΚΕ και παρέχει τη δυνατότητα υποβολής νέας αίτησης χρηματοδότησης εντός της ταχθείσας προθεσμίας.

Η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α'75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά. Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Η υποβολή αίτησης χρηματοδότησης στη δράση συνιστά, επίσης, εξουσιοδότηση προς την ΔΑ και τον ΕΦ, για τη χρήση και επεξεργασία των στοιχείων της από τα Πληροφοριακά Συστήματα (Π.Σ.) του Γενικού Μητρώου Φορέων Κ.Α.Λ.Ο., του ΕΡΓΑΝΗ (ΠΣ ΣΕΠΕ – ΟΑΕΔ-ΕΦΚΑ) του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης και του Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης (όσον αφορά στις περιπτώσεις των πολιτών τρίτων χωρών και των ομογενών), για την περαιτέρω επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες, των προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων και των ευαίσθητων, τα οποία και τηρούνται:

- ✓ για τις ανάγκες υλοποίησης της παρούσας δράσης (ενδεικτικά: έλεγχοι και διασταυρώσεις κατά την υποβολή, αξιολόγηση, παρακολούθηση τήρησης των υποχρεώσεων των Δικαιούχων),
- ✓ για το σκοπό εξαγωγής στατιστικών δεδομένων (δεικτών), καθώς και
- ✓ για το σκοπό της διενέργειας ερευνών και της εκπόνησης μελετών για την αξιολόγηση της εν λόγω δράσης.

Σε κάθε περίπτωση διασφαλίζεται η τήρηση της νομοθεσίας περί προσωπικών δεδομένων βάσει του Ν. 2472/97, όπως ισχύει.

Ο Δικαιούχος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση e-mail που έχει δηλώσει στην αίτηση χρηματοδότησης προς τον ΕΦ επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών.

Το σύνολο των δικαιολογητικών που θα επισυναφθούν στο ΠΣΚΕ θα πρέπει να έχει συνολικό μέγεθος μικρότερο των 50 MB. Επιπλέον κάθε μεμονωμένο αρχείο θα πρέπει να είναι μικρότερο από 10 MB. Οι ανωτέρω περιορισμοί είναι υποχρεωτικοί. Για την διευκόλυνση των δικαιούχων είναι δυνατή η επισύναψη συμπιεσμένων αρχείων τύπου zip ή και rar.

## **10. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**

### **10.1. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

#### **Αξιολογητές**

Οι αξιολογήσεις των υποβαλλόμενων επενδυτικών σχεδίων διενεργούνται από αξιολογητές οι οποίοι επιλέγονται από το μητρώο αξιολογητών του ΕΦΕΠΑΕ.

Οι αξιολογητές που θα αξιολογήσουν την δράση θα πρέπει να διαθέτουν εκτός των άλλων και γνώσεις για την αναλυτική πρόσκληση του προγράμματος και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο βάση του οποίου υλοποιείται.

Ο αξιολογητής θα είναι ένας (1) ανά επενδυτικό σχέδιο.

Οι Αξιολογητές ορίζονται με σχετική απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας.

Οι αξιολογητές επιβάλλεται να μη συνδέονται με κανένα τρόπο με τις αιτήσεις χρηματοδότησης ώστε να διασφαλιστεί η απαιτούμενη ανεξαρτησία τους.

Οι αξιολογητές δεν πρέπει να είναι συντάκτες προτάσεων που θα υποβληθούν στο πλαίσιο της πρόσκλησης, ή να προέρχονται από ερευνητικό φορέα που υποβάλλει πρόταση. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση για τη μη σύγκρουση συμφερόντων, καθώς και δήλωση τήρησης εμπιστευτικότητας.

#### **Βασικές αρχές που διέπουν τη διαδικασία αξιολόγησης είναι οι εξής:**

- Οι αιτήσεις χρηματοδότησης ανατίθενται προς αξιολόγηση στους αξιολογητές με τυχαία επιλογή
- Κάθε κλήρωση για χρέωση αίτησης χρηματοδότησης σε αξιολογητή, λαμβάνει χώρα από τους υπεύθυνους της διαδικασίας, τη στιγμή της διενέργειας της αξιολόγησης. Κανένα εμπλεκόμενο μέρος δε γνωρίζει εκ των προτέρων το φυσικό πρόσωπο που θα αναλάβει την αξιολόγηση.

- Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης ο αξιολογητής εξετάζει την επιλεξιμότητα των προτεινόμενων δαπανών, τη συνάφειά τους με το επενδυτικό σχέδιο καθώς και το εύλογο του κόστους αυτών σύμφωνα με την προσκομισθείσα τεκμηρίωση και εάν απαιτείται αναπροσαρμόζει τον προϋπολογισμό του επενδυτικού σχεδίου.

### **Επιτροπή αξιολόγησης**

Για τις ανάγκες της εγκριτικής διαδικασίας της δράσης θα συσταθεί η Επιτροπή Αξιολόγησης που ορίζεται με απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας, κατόπιν σχετικής εισήγησης της ΕΥΔ ΕΠ ΠΔΕ. Στην εν λόγω απόφαση θα περιγράφονται οι αρμοδιότητες της Επιτροπής, ο τρόπος λειτουργίας της, θα ορίζονται τα μέλη της και ότι άλλο απαιτείται. Η Επιτροπή Αξιολόγησης είναι τριμελής και αποτελεί **δευτεροβάθμιο όργανο** αξιολόγησης η οποία εξετάζει σε δεύτερο βαθμό και οριστικοποιεί την τελική βαθμολογία στο Π.Σ.Κ.Ε..

Στην Επιτροπή Αξιολόγησης δύνανται να συμμετέχουν ως μέλη με δικαίωμα ψήφου στελέχη της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, του ΕΦΔ ή και άλλα από τον ευρύτερο τομέα της Δημόσιας Διοίκησης, που διαθέτουν εμπειρία σχετική με το περιεχόμενο της πρόσκλησης.

Τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης θα έχουν στη διάθεσή τους όλο το σχετικό με την παρούσα πρόσκληση υλικό και δε θα μπορούν να ασχοληθούν με την παρακολούθηση και την παραλαβή των αποτελεσμάτων των έργων.

### **10.2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

Με το πέρας της ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης, ακολουθεί η διαδικασία αξιολόγησης των υποβληθέντων σχεδίων, η οποία πραγματοποιείται μέσω του ΠΣΚΕ.

Υπεύθυνη για την αξιολόγηση είναι η ΕΥΔ ΕΠ ΠΔΕ και ο ΕΦΔ αναλαμβάνει όλες τις απαιτούμενες ενέργειες υποστήριξης της διαδικασίας αξιολόγησης, καθώς και της καταχώρησης όλων των απαραίτητων δεδομένων στο ΠΣΚΕ.

Η αξιολόγηση είναι συγκριτική και περιλαμβάνει τα παρακάτω στάδια:

- ΣΤΑΔΙΟ Α : έλεγχος πληρότητας.
- ΣΤΑΔΙΟ Β : έλεγχος επιλεξιμότητας πρότασης.
- ΣΤΑΔΙΟ Β1: Αξιολόγηση της συμβατότητας της πρότασης με τις στρατηγικές ΒΑΑ
- ΣΤΑΔΙΟ Γ : αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων.

Ο έλεγχος πληρότητας και των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής διενεργείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ- ΟΡΟΙ & ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ και το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΛΗΡΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΕΝΤΑΞΗΣ** της παρούσας αναλυτικής πρόσκλησης.

Στο στάδιο Β1 εξετάζεται η συμβατότητα της πρότασης σχετικά με τις στρατηγικές των – ΒΑΑ, από την οποία προκύπτει η κατά προτεραιότητα κατανομή τους.

Ο έλεγχος των σταδίων Α και Β απαιτεί την εκπλήρωση όλων των κριτηρίων.

Η αξιολόγηση του σταδίου Γ γίνεται ανά ομάδα κριτηρίων οι οποίες περιλαμβάνουν διακριτά κριτήρια. Η βαθμολογία κάθε κριτηρίου προκύπτει από το βαθμό αξιολόγησης επί του συντελεστή στάθμισής του. Η συνολική βαθμολογία του επενδυτικού σχεδίου προκύπτει από το άθροισμα της βαθμολογίας κάθε ομάδας κριτηρίων επί του συντελεστή στάθμισης της και πρέπει να τηρεί ελάχιστο συνολικό αποτέλεσμα το οποίο ισούται με πέντε **(5) μονάδες** και επιπλέον θα πρέπει τα κριτήρια Β.1, Β.3 και Γ.1 που αφορούν στη περιγραφή του επενδυτικού σχεδίου, στη ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμού να μην λαμβάνουν την τιμή «ΟΧΙ». Η μέγιστη τελική βαθμολογία που μπορεί να συγκεντρώσει μία Αίτηση Χρηματοδότησης είναι δέκα (10) μονάδες.

**Σημειώνεται ότι κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των επενδυτικών σχεδίων δύναται να γίνουν διασταυρώσεις δεδομένων, ώστε να επαληθευθεί η ακρίβεια των δηλωθέντων στοιχείων και να αποφευχθούν και εξαρθρωθούν φαινόμενα απάτης σε βάρος του ενωσιακού προϋπολογισμού.**

Για την υποστήριξη της αξιολόγησης του πρώτου σταδίου ο ΕΦΔ πραγματοποιεί προκαταρκτικό έλεγχο των δικαιολογητικών του φακέλου υποψηφιότητας.

Στην περίπτωση που διαπιστωθούν ελλείψεις ή απαιτηθούν επιπλέον διευκρινήσεις στα υποβληθέντα δικαιολογητικά αυτές δύναται να ζητηθούν από τον ΕΦΔ και τα οποία υποχρεούται να προσκομίσει ο δικαιούχος εντός δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία ηλεκτρονικής ενημέρωσης του από τον ΕΦΔ.

Υπογραμμίζεται ότι, σε περιπτώσεις ελλείψεως δικαιολογητικών, για να γίνουν αυτά αποδεκτά, θα πρέπει να προσκομιστούν το αργότερο εντός της ταχθείσας από τον ΕΦΔ προθεσμίας υποβολής συμπληρωματικών δικαιολογητικών. Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης του δυνητικού δικαιούχου το επενδυτικό σχέδιο θα απορριφθεί ως μη πλήρες.

Οποιαδήποτε έλλειψη δικαιολογητικού που δεν επιτρέπει την εξαγωγή ασφαλούς συμπεράσματος για την τήρηση των ειδικών προϋποθέσεων συμμετοχής στη δράση, χαρακτηρίζεται ως ουσιώδης.

Η μη προσκόμιση στοιχείων που αφορούν στην αξιολόγηση βαθμολογούμενου κριτηρίου συνεπάγεται τη μη βαθμολόγηση του κριτηρίου αυτού στο Φύλλο Αξιολόγησης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ).

Τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά από πλευράς δυνητικών δικαιούχων, μετά την ανωτέρω ειδοποίηση, αναρτώνται ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ από το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης και συμπληρώνουν τον ηλεκτρονικό φάκελο υποψηφιότητας.

Σε κάθε περίπτωση ο ηλεκτρονικός φάκελος υποψηφιότητας προωθείται στο δεύτερο στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης, ανεξαρτήτως πληρότητας ή ικανοποίησης των τυπικών προϋποθέσεων.

### 10.2.1 ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Στον αξιολογητή ανοίγουν στην ενέργεια «Αξιολόγηση» στο Π.Σ.Κ.Ε. όλα τα πεδία του Παραρτήματος Ι.1 τα οποία καταχωρήθηκαν από τον δυνητικό δικαιούχο της ενίσχυσης στο Π.Σ.Κ.Ε. κατά το στάδιο της υποβολής και όλα τα πεδία αυτής δύναται να τροποποιηθούν από τον αξιολογητή με βάση τα στοιχεία της παρούσας πρόσκλησης και τα δικαιολογητικά και στοιχεία που ανάρτησε ηλεκτρονικά ή/και προσκόμισε συμπληρωματικά προσκόμισε ο δυνητικός δικαιούχος.

Η αξιολόγηση των σταδίων Α «έλεγχος πληρότητας», Β «έλεγχος επιλεξιμότητας πρότασης» και Γ «αξιολόγηση ανά ομάδα κριτηρίων» γίνεται εκτός ΠΣΚΕ σε τυποποιημένο έντυπο αξιολόγησης το οποίο παρέχει η ΕΥΔ ΕΠ ΠΔΕ και το οποίο ο αξιολογητής συμπληρώνει πλήρως.

Ο αξιολογητής σύμφωνα με τα στοιχεία της πρόσκλησης, τα δεδομένα της υποβολής, τα στοιχεία του ηλεκτρονικού φακέλου, τα συμπληρωματικά στοιχεία και τις οδηγίες βαθμολόγησης εκάστου κριτηρίου αξιολογεί:

- α. το σύνολο των κριτηρίων του κάθε σταδίου, τεκμηριώνοντας επαρκώς την βαθμολογία σε κάθε κριτήριο αξιολόγησης
- β. εάν το αντικείμενο του προτεινόμενου έργου είναι συμβατό και βρίσκεται σε πλήρη ευθυγράμμιση με τις προτεραιότητες της Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας<sup>1</sup>
- γ. την επιλεξιμότητα της πρότασης ως προς τη τήρηση όλων των προϋποθέσεων της πρόσκλησης (τυπικές προϋποθέσεις, δαπάνες, προϋπολογισμός, χρηματοδοτικό σχήμα και βαθμολογία) προκειμένου να κριθεί η πρόταση ως παραδεκτή

<sup>1</sup> [http://dytikiellada.gr/wp-content/uploads/2016/01/RIS3\\_ΔΕ\\_2-2015.pdf](http://dytikiellada.gr/wp-content/uploads/2016/01/RIS3_ΔΕ_2-2015.pdf)



δ. την συμβατότητα του επενδυτικού σχεδίου με τις στρατηγικές ΒΑΑ, βάσει σχετικού εγγράφου που θα του αποστέλλεται από τις αρμόδιες ελεγκτικές επιτροπές της εκάστοτε Αυτοδιοίκησης

Στη συνέχεια εισάγει την σχετική βαθμολόγηση του κάθε κριτηρίου στο τυποποιημένο έντυπο αξιολόγησης και αφού το συμπληρώσει πλήρως το ανεβάζει σε .pdf αρχείο ως συνημμένο στην αξιολόγηση του. Στην συνέχεια ο αξιολογητής εισάγει στο ΠΣΚΕ τα αποτελέσματα του ελέγχου των σταδίων Α και Β καθώς και την βαθμολογία κάθε ομάδας κριτηρίων του σταδίου Γ και το ΠΣΚΕ υπολογίζει την συνολική βαθμολογία κάθε πρότασης.

Ο Αξιολογητής δύναται να προβεί σε περικοπή του προϋπολογισμού του έργου μετά από σχετική τεκμηρίωση.

Σε κάθε περίπτωση ο Αξιολογητής διενεργεί πλήρως την αξιολόγηση και αξιολογεί και βαθμολογεί όλα τα κριτήρια ανεξάρτητα εάν στο στάδιο Α ή Β, Β1 η πρόταση κρίνεται μη πλήρης ή/και μη παραδεκτή.

Προϋπόθεση για την επιλεξιμότητα εκάστης αιτήσεως χρηματοδότησης είναι η σωρευτική τήρηση των ακόλουθων:

- ✓ Πληρότητα του φακέλου υποψηφιότητας (Παραρτήματα Ι1 , Ι2, , ΧΙ)
- ✓ Θετική απάντηση με σχετική τεκμηρίωση στον έλεγχο επιλεξιμότητας της επενδυτικής πρότασης
- ✓ Ικανοποίηση της απαίτησης για ελάχιστη βαθμολογία για την ένταξη κάθε επενδυτικού σχεδίου

Μετά την οριστικοποίηση του συνόλου των αξιολογήσεων η αξιολόγηση προχωρά στο επόμενο στάδιο αξιολόγησης την Επιτροπή Αξιολόγησης.

### **10.2.2 ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

Η Επιτροπή Αξιολόγησης οριστικοποιεί την τελική βαθμολογία και το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της κάθε πρότασης έχοντας την ευθύνη ελέγχου της αξιολόγησης και όπου κρίνει σκόπιμο την αναβαθμολόγηση και τη διαφοροποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πρότασης μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση.

Ο τρόπος με τον οποίο η Επιτροπή Αξιολόγησης διενεργεί την αξιολόγηση καθώς και τα πεδία τα οποία αξιολογεί είναι ακριβώς ίδια με του πρωτοβάθμιου αξιολογητή.

Μετά την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας, η Επιτροπή Αξιολόγησης γνωμοδοτεί ξεχωριστά για κάθε αίτηση χρηματοδότησης όσο και επί του συνόλου των υποβληθεισών προτάσεων, γίνεται βαθμολογική κατάταξη αυτών. Επιχορηγούμενες είναι οι προτάσεις με φθίνουσα κατάταξη μέχρι εξάντλησης του Π/Υ της δημόσιας δαπάνης.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει πρακτικό που περιλαμβάνει:

- Πίνακα εγκεκριμένων αιτήσεων προς ενίσχυση, με το συνολικό προϋπολογισμό και την αναλογούσα δημόσια δαπάνη για κάθε εγκεκριμένη αίτηση
- Πίνακα εγκεκριμένων αιτήσεων μη ενισχυόμενων, λόγω εξάντλησης προϋπολογισμού πρόσκλησης
- Πίνακα απορριφθεισών αιτήσεων, λόγω αρνητικής αξιολόγησης

**Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση ισοβαθμίας προτάσεων προτείνονται για ένταξη όλες οι πράξεις που ισοβαθμούν.**

Για κάθε έναν από τους ανωτέρω Πίνακες θα περιλαμβάνονται (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) τα παρακάτω στοιχεία :

- Η τελικά διαμορφούμενη συνολική βαθμολογία
- Τα βασικά στοιχεία του κάθε επενδυτικού σχεδίου (ενδ. κωδ. Επενδυτικού Σχεδίου, επωνυμίες συμμετεχόντων φορέων, κλπ)
- Ο επιχορηγούμενος Π/Υ.

Οι Αιτήσεις Χρηματοδότησης για τις οποίες ισχύει οποιοδήποτε από τα παρακάτω:

- δεν κρίθηκαν πλήρεις ως προς τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής τους
- δεν πληρούν τις τυπικές προϋποθέσεις συμμετοχής
- δεν συγκέντρωσαν την ελάχιστη αποδεκτή βαθμολογία τόσο στις επιμέρους κατηγορίες κριτηρίων όσο και στο σύνολο της βαθμολογίας,

δεν προτείνονται προς χρηματοδότηση, αλλά για απόρριψη.

Με βάση το πρακτικό η ΕΥΔ ΕΠ ΠΔΕ εκδίδει Πίνακα Κατάταξης με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των προτάσεων που υποβλήθηκαν στο πλαίσιο της Πρόσκλησης εισηγείται προς τον Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας ώστε να εκδοθεί Απόφαση Επικύρωσης του Περιφερειάρχη με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και τον κατάλογο δικαιούχων. Η Απόφαση Επικύρωσης του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας ([www.pde.gov.gr](http://www.pde.gov.gr)), της Διαχειριστικής Αρχής ([www.dytikiellada.gr](http://www.dytikiellada.gr)) και του ΕΦΔ ([www.diaxeiristiki.gr](http://www.diaxeiristiki.gr)).

Κάθε δυνητικός δικαιούχος ενημερώνεται ηλεκτρονικά για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης.

Κάθε υποψήφιος που το επενδυτικό του σχέδιο κρίθηκε ως απορριπτικό ή εγκεκριμένο με τροποποιήσεις του φυσικού ή/και οικονομικού αντικειμένου ενημερώνεται ηλεκτρονικά για το αποτέλεσμα της αξιολόγησης και τη δυνατότητα και τους όρους άσκησης ένστασης εντός συγκεκριμένης καταληκτικής ημερομηνίας.

Επί του Οριστικού Καταλόγου Αξιολόγησης – Πίνακα Κατάταξης δύναται να υποβληθούν ενστάσεις από τους συμμετέχοντες στη διαδικασία σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 9.4 – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ.

### **10.3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Η αξιολόγηση διενεργείται βάσει εγκεκριμένων από την Επιτροπή Παρακολούθησης του Ε.Π. κριτηρίων, σε τρία στάδια .

#### **ΣΤΑΔΙΟ Α: ΈΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ**

1. Τυπική πληρότητα της υποβαλλόμενης πρότασης

Εξετάζεται εάν έχει υποβληθεί το σύνολο των δικαιολογητικών (τυπική πληρότητα πρότασης) του Παραρτήματος VIII και όλα τα αναγραφόμενα, στην ηλεκτρονική μορφή του εντύπου υποβολής πρότασης, εάν είναι ακριβή και αληθή όλα τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στο φάκελο της πρότασης. Ο έλεγχος του σταδίου Α απαιτεί την εκπλήρωση όλων των κριτηρίων.

#### **ΣΤΑΔΙΟ Β: ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ**

Τα κριτήρια βάσει των οποίων αξιολογούνται οι προτάσεις είναι τα εξής:

1. Ο Δικαιούχος που εμπίπτει στην πρόσκληση πληροί τις τυπικές προϋποθέσεις του ΚΕΦ 5. «ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΟΡΟΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»
2. Η Περίοδος υλοποίησης εντός περιόδου επιλεξιμότητας ΠΠ και Πρόσκλησης
3. Τήρηση των οριζόμενων σχετικά με το χαρακτήρα κινήτρου
4. Η επενδυτική πρόταση εμπίπτει στους Θεματικούς Στόχους, τις Επενδυτικές Προτεραιότητες και Ειδικούς στόχους ή/ και στα πεδία παρέμβασης/ δράσεις της πρόσκλησης
5. Μη επικάλυψη των χορηγουμένων χρηματοδοτήσεων
6. Υποβολή αποφάσεων των αρμόδιων ή και συλλογικών οργάνων του κύριου του έργου ή άλλων αρμοδίων οργάνων εάν απαιτείται
7. Πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις του κεφαλαίου Ι καθώς και οι ειδικές προϋποθέσεις των άρθρων του ΚΑΝ. (ΕΕ) 651/2014 που έχει εφαρμοστεί ή αντίστοιχα οι προϋποθέσεις του Κανονισμού (Ε.Ε.) 1407/2013
8. Η πρόταση κρίνεται ως παραδεκτή και πληροί το σύνολο των προϋποθέσεων που αναγράφονται στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προτάσεων

Ο έλεγχος των σταδίων Α και Β απαιτεί την εκπλήρωση όλων των κριτηρίων.

#### **ΣΤΑΔΙΟ Γ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ**

**Α' ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ –ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΕΤΑΙΡΩΝ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ/ΦΟΡΕΑ Κ.ΑΛ.Ο (συντελεστής στάθμισης 30 %) όπου εξετάζονται:**

- Η συνάφεια τίτλου σπουδών των μελών της ΚΑΛΟ με το επενδυτικό σχέδιο
- Η εμπειρία των μελών της ΚΑΛΟ για την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου

**Β' ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ – Επενδυτικό Σχέδιο (συντελεστής στάθμισης 40 %) όπου εξετάζονται:**

- Η σαφήνεια και πληρότητα της περιγραφής του επενδυτικού σχεδίου
- Η ρεαλιστικότητα των προβλεπόμενων δαπανών και η τεκμηρίωση αυτών με βάση τους στόχους του φορέα Κ.ΑΛ.Ο,
- Η Τεκμηρίωση κοινωνικής καινοτομίας ή κοινωνικής σκοπιμότητας της επένδυσης

**Γ' ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ – Λοιπά κριτήρια (συντελεστής στάθμισης 30 %), όπου εξετάζονται :**

- Η ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου
- Η στόχευση του επενδυτικού σχεδίου στην δημιουργία νέων θέσεων εργασίας, άρρηκτα συνδεδεμένη με σχετικές δαπάνες της αντίστοιχης κατηγορίας
- Συμβατότητα με Στρατηγική ΒΑΑ Αργινίου

Αναλυτικά τα κριτήρια και ο τρόπος υπολογισμού της βαθμολογίας της πρότασης αναφέρονται στο Παράρτημα VI της παρούσας πρόσκλησης.

#### **10.4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**

Συστήνεται Επιτροπή Ενστάσεων με απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας, κατόπιν σχετικής εισήγησης της ΕΥΔ ΕΠ ΠΔΕ.

Η διαδικασία ενστάσεων ακολουθεί το άρθρο 43 παρ. 7 της υπ' αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.2018 απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού με θέμα «αντικατάσταση της υπ' αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ1020/20.10.2016 (ΦΕΒ Β'3521) υπουργικής απόφασης με τίτλο «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.07.2015 (ΦΕΚ Β' 1822) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων.»»(ΦΕΚ Β' 5968).

**Μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης Προτάσεων δεν δύνανται να συμμετάσχουν στην Επιτροπή Ενστάσεων.**

Η Επιτροπή Ενστάσεων δύναται να περιλαμβάνει ως μέλη της με δικαίωμα ψήφου στελέχη της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, του ΕΦΔ ή και άλλα στελέχη από τον ευρύτερο τομέα της Δημόσιας Διοίκησης, που διαθέτουν εμπειρία σχετική με το περιεχόμενο της πρόσκλησης. .

Ο ενδιαφερόμενος δύναται εντός αποκλειστικής προθεσμίας **δέκα (10) εργάσιμων ημερών** από τη γνωστοποίηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης να υποβάλει διοικητική ένσταση (ενδικοφανή προσφυγή με την έννοια του άρθρου Ν. 25 του 2690/1999) σχετικά με την απόρριψη της αίτησης, τη βαθμολόγησή της και τους όρους έγκρισής της, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων και αποστέλλοντας τα σχετικά δικαιολογητικά τεκμηρίωσης στον ΕΦΔ εντός της ίδιας αποκλειστικής προθεσμίας και επισυνάπτοντας ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ προκειμένου να εξεταστούν από την Επιτροπή Ενστάσεων. Η ηλεκτρονική υποβολή της ένστασης γίνεται στο ΠΣΚΕ με συμπλήρωση των σχετικών πεδίων του σημείου «ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ» του ΠΣΚΕ.

Η εξέταση των ενστάσεων γίνεται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων. Η Επιτροπή Αξιολόγησης Ενστάσεων συντάσσει πρακτικό που περιλαμβάνει των γνωμοδότηση αναφορικά με :

- i) Αποδεκτές ενστάσεις (ή εν μέρει αποδεκτές), καθώς και
- ii) Απορριφθείσες ενστάσεις.

Το πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης Ενστάσεων, διαβιβάζεται με σχετική εισήγηση από την ΕΥΔ ΕΠ ΠΔΕ στον Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας, ο οποίος εκδίδει Απόφαση Επικύρωσης του Πρακτικού Αξιολόγησης Ενστάσεων.

Η Απόφαση επί των ενστάσεων εκδίδεται, σύμφωνα με το Άρθρο 25 του Ν. 2690/1999 από τον Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας, και κοινοποιείται άμεσα στους ενδιαφερόμενους, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ώστε να λάβουν γνώση για τα αποτελέσματα αυτής.

Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των ενστάσεων ενεργοποιείται εκ νέου η διαδικασία Έκδοσης Πίνακα Αποτελεσμάτων και εκδίδονται συμπληρωματικοί Πίνακες Κατάταξης.

## **10.5. ΕΓΚΡΙΣΗ**

### **10.5.1. Διαδικασία έγκρισης**

Η ένταξη των έργων στη Δράση γίνεται με Απόφαση του Περιφερειάρχη Δυτικής Ελλάδας μετά από εισήγηση της ΕΥΔ ΕΠ ΠΔΕ με βάση τον οριστικό πίνακα κατάταξης.

Σε περίπτωση αποδοχής ενστάσεων και έκδοσης συμπληρωματικού Πίνακα Κατάταξης ενεργοποιείται εκ νέου η ως άνω αναφερόμενη διαδικασία και εκδίδεται συμπληρωματική Απόφαση Ένταξης.

Ακολούθως ενημερώνονται ηλεκτρονικά, από τον ΕΦΔ, όλοι οι δικαιούχοι των εγκεκριμένων αιτήσεων προς ενίσχυση, για την ένταξη του επενδυτικού τους σχεδίου. Η εγκριτική ηλεκτρονική επιστολή ενημερώνει, χωριστά τον κάθε δικαιούχο για το τεχνικό Παράρτημα στο οποίο περιλαμβάνεται σαφής και αναλυτική περιγραφή του προς εκτέλεση έργου, το χρονοδιάγραμμα, ο συνολικός προϋπολογισμός του, οι πηγές και το ποσοστό χρηματοδότησης αυτού (το Τεχνικό Παράρτημα θα αναρτηθεί και στο ΠΣΚΕ για κάθε επιχείρηση χωριστά). Επίσης με την επιστολή θα ενημερώνεται ο Δικαιούχος για την υποβολή της Υπεύθυνης Δήλωσης περί αποδοχής του Τεχνικού Παραρτήματος όπως αυτό διαμορφώθηκε μετά την αξιολόγηση καθώς και όλους τους όρους που τίθενται στην παρούσα Πρόσκληση για την υλοποίηση του έργου και την παρακολούθηση αυτού. Η Υπεύθυνη Δήλωση θα υποβληθεί εγγράφως στον ΕΦΔ, μετά την έκδοση της Απόφασης Ένταξης.

Επισημαίνεται επίσης ότι, ενώ η ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών της επενδυτικής πρότασης είναι η ημερομηνία που ορίζεται στο κεφ. 7.2 της παρούσας αναλυτικής πρόσκλησης, ως ημερομηνία έναρξης του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης λαμβάνεται η ημερομηνία της Απόφασης Ένταξης. Υπογραμμίζεται ότι, δαπάνες που υλοποιούνται πριν την έκδοση Απόφασης Ένταξης, πραγματοποιούνται με ευθύνη του δικαιούχου.

#### **10.5.2. Δημοσιότητα ενταγμένων έργων**

Η ΕΥΔ ΕΠ ΠΔΕ και ο ΕΦΔ δημοσιοποιούν τουλάχιστον στην ιστοσελίδα τους συνοπτικά στοιχεία για κάθε εγκεκριμένο έργο, αναφέροντας τον αριθμό αναφοράς του μέτρου ενίσχυσης, την κατηγορία παρέμβασης και τον στόχο αυτού, την επωνυμία του χρηματοδοτούμενου, το είδος της επιχείρησης, τον τίτλο του έργου και σύνοψη αυτού, την ημερομηνία, το είδος (επιχορήγηση, επιδότηση, επιστρεπτέα επιχορήγηση, εγγύηση, φορολογική απαλλαγή ή άλλο), το ύψος της χρηματοδότησης και το ποσοστό συμμετοχής της Ε.Ε., την Περιφέρεια εγκατάστασης και τον τομέα δραστηριότητας κατά ΝΑΣΕ. Τα στοιχεία των μη εγκεκριμένων έργων δεν δημοσιοποιούνται.

## **11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ**

### **11.1 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ**

Τα αιτήματα του δικαιούχου μετά την ένταξη κατά την διάρκεια υλοποίησης της δράσης υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ καθώς και σε έντυπη μορφή μαζί με τα συνοδευτικά τους δικαιολογητικά στον ΕΦΔ και συγκεκριμένα στα γραφεία της «ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ –ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΗΠΕΙΡΟΥ ΚΑΙ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ», στην ταχυδρομική διεύθυνση: Μαιζώνος 122 & Γούναρη, Πάτρα, Τ.Κ. 26222 ~~καθώς και στα αντίστοιχα γραφεία που διαθέτει ο ΕΦΔ στη χωρική επικράτεια της περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XVI)~~ εντός της

οριζόμενης σε κάθε περίπτωση προθεσμίας.

Σε περίπτωση υποβολής του φακέλου δικαιολογητικών ιδιοχείρως, αυτά θα πρωτοκολλούνται κατά την παραλαβή τους, ως εισερχόμενα έγγραφα στο πρωτόκολλο του ΕΦΔ. **Η ημερομηνία πρωτοκόλλησης αυτών θεωρείται αποδεικτικό στοιχείο εμπρόθεσμης υποβολής.** Σε περίπτωση αποστολής, ως ημερομηνία υποβολής θεωρείται η ημερομηνία που αναγράφεται στη σφραγίδα αποστολής ταχυδρομείου (ΕΛΤΑ – συστημένη επιστολή) ή στο παραστατικό αποστολής της εταιρείας ταχυμεταφοράς, η οποία θα πρέπει να είναι ευδιάκριτη. Η απόδειξη αποστολής των ΕΛΤΑ ή της εταιρείας ταχυμεταφοράς θεωρείται αποδεικτικό στοιχείο εμπρόθεσμης υποβολής. Σε περίπτωση υποβολής και αποστολής (ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) ο φάκελος θα φέρει εξωτερικά την ακόλουθη ένδειξη:

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΗ**

«Στήριξη υφιστάμενων και υπό σύσταση Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.Α.Ο.) στη Δυτική Ελλάδα»

Επωνυμία επιχείρησης : .....

ΑΦΜ : .....

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ :

.....

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ : .....

## 11.2 Εξόφληση Δαπανών Υλοποίησης

Η εξόφληση κάθε δαπάνης μισθοδοσίας, για να είναι επιλέξιμη, πρέπει να είναι σύμφωνη με τις διατάξεις της ισχύουσας κάθε φορά φορολογικής και εργατικής νομοθεσίας και μπορεί να γίνει ως ακολούθως:

Ως τραπεζικός τρόπος πληρωμής, νοείται:

Η κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του εργαζόμενου, του ασφαλιστικού φορέα ή και του Δημοσίου.

Αποδεκτοί τρόποι εξόφλησης και απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά για συναλλαγές που εξοφλούνται μέσω τραπεζικού μέσου πληρωμής, είναι:

- Ηλεκτρονική συναλλαγή (κίνηση web-banking ή κίνηση μεταφοράς μέσω web από και προς ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών). Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτούνται: (α) έντυπο κίνησης του εταιρικού λογαριασμού (extrait) που τηρείται σε Τράπεζα β) αντίγραφο της ηλεκτρονικής συναλλαγής από το οποίο θα προκύπτει ο λήπτης του ποσού πληρωμής, δηλαδή ο εργαζόμενος ή ο ασφαλιστικός φορέας ή και του Δημοσίου και ο πληρωτής/καταθέτης, δηλαδή ο Δικαιούχος της ενίσχυσης

- Εξόφληση μέσω κάρτας πληρωμών (χρεωστικής, πιστωτικής, προπληρωμένης). Προϋπόθεση για την πιστοποίηση της πληρωμής είναι η κάρτα να έχει εκδοθεί στο όνομα του Δικαιούχου της ενίσχυσης ή να συνδέεται απαραίτητως με λογαριασμό πληρωμών που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών στο όνομα του Δικαιούχου. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υπάρχει επαρκής διαδρομή ελέγχου, δηλαδή να αποδεικνύεται η χρέωση της κάρτας του Δικαιούχου (ανεξάρτητα εάν η συναλλαγή αυτή πραγματοποιείται με δόσεις ή με εφάπαξ καταβολή). Για την πιστοποίηση απαιτούνται: (α) αντίγραφο κίνησης κάρτας ή λογαριασμού πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (Δικαιούχου) που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών που αποτυπώνει τις κινήσεις της κάρτας και στο οποίο να εμφανίζεται μία δόση ή η εφάπαξ καταβολή για τη συναλλαγή

Το σύνολο των ως άνω συναλλαγών πρέπει να συνοδεύεται από τις κατά περίπτωση και σύμφωνα με την τηρούμενη κατηγορία λογιστικών βιβλίων του Δικαιούχου (Απλογραφικά ή Διπλογραφικά), λογιστικές καταχωρήσεις βάσει των Ελληνικών Λογιστικών Προτύπων (Ν. 4308/2014).

Στην περίπτωση τήρησης απλογραφικών λογιστικών βιβλίων (χειρόγραφο ή μηχανογραφική τήρηση) πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα των λογιστικών καταχωρήσεων των παραστατικών/στοιχείων της πράξης (π.χ. τιμολογίων, τιμολογίων παροχής υπηρεσιών, κλπ.) στο βιβλίο εσόδων-εξόδων του Δικαιούχου.

Στην περίπτωση τήρησης διπλογραφικών λογιστικών βιβλίων πρέπει να προσκομιστούν αντίγραφα των λογιστικών καταχωρήσεων των παραστατικών τιμολόγησης και εξόφλησης των δαπανών της πράξης, όπως τηρούνται σε ξεχωριστή λογιστική μερίδα. Πρόσθετες διευκρινίσεις για τις επιλέξιμες δαπάνες

- Δεν θεωρούνται επιλέξιμες οι δαπάνες που πραγματοποιούνται πριν από τον χρόνο έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών, όπως αυτός προσδιορίζεται στην παρούσα πρόσκληση.
- Η ημ/νία επιλεξιμότητας για τις δαπάνες που σχετίζονται αποκλειστικά με προστιθέμενους ΚΑΔ επένδυσης ορίζεται από την ημ/νία προσθήκης τους
- Όλες οι δαπάνες, οι οποίες είναι απαραίτητες για την εκτέλεση μιας πράξης, οφείλουν να πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις γενικές και ειδικές προβλέψεις των επί μέρους διατάξεων, που διέπουν κάθε κατηγορία δαπάνης, όπως αναφέρονται ανωτέρω.
- Το σύνολο των δαπανών θα πρέπει να έχει εξοφληθεί πριν από την οριστικοποίηση της τελικής έκθεση επαλήθευσης-πιστοποίησης.
- Ο Δικαιούχος υποχρεούται στην τήρηση ξεχωριστής λογιστικής μερίδας για την πράξη στην οποία θα καταχωρίζονται όλες οι σχετικές δαπάνες της πράξης. Σε περίπτωση μη τήρησης ξεχωριστής λογιστικής μερίδας θα πρέπει να είναι διακριτό το σύνολο των δαπανών της πράξης.
- Οι δαπάνες του Δικαιούχου είναι επιλέξιμες εφόσον συμμορφώνονται προς τις απαιτήσεις της εφαρμοστέας ισχύουσας φορολογικής και εργατικής νομοθεσίας.
- Δεν γίνεται δεκτή εξόφληση δαπανών με τη χρήση επιταγών.



- Ο ΕΦΔ έχει το δικαίωμα περικοπής εγκεκριμένων δαπανών κατά την πιστοποίησή τους, αν αυτές δεν εξυπηρετούν τη σκοπιμότητα του επενδυτικού σχεδίου ή κριθούν υπερβολικές ως προς το κόστος τους.

Για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες θα πρέπει να είναι καταχωρημένες σε λογαριασμούς στα επίσημα λογιστικά βιβλία της επιχείρησης

### 11.3 Παρακολούθηση Πράξεων – Επαληθεύσεις – Πιστοποιήσεις

Οι Δικαιούχοι που θα επιλεγούν είναι υπεύθυνοι εξ ολοκλήρου απέναντι στην Εποπτεύουσα Αρχή και στους αρμόδιους Φορείς για την υλοποίηση, την παρακολούθηση και τη διασφάλιση της προόδου της πράξης τους, την ορθή τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και των λοιπών όρων και περιορισμών, καθώς και την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (ΦΟΑ) με βάση τα εγκεκριμένα χαρακτηριστικά της πράξης τους.

Τα παραστατικά δαπανών συνοδεύονται υποχρεωτικά από εξοφλημένα παραστατικά ή από λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία

Όλα τα δικαιολογητικά που αφορούν την εκτέλεση της πράξης πρέπει να τηρούνται, τόσο κατά τη διάρκεια της περιόδου εκτέλεσης της πράξης όσο και μετά απ' αυτή, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δέκα (10) ετών μετά την τελευταία καταβολή της δημόσιας επιχορήγησης και πάντως όχι μικρότερο από το χρόνο παραγραφής της αξίωσης του Δημοσίου για την επιστροφή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών. Η προαναφερθείσα υποχρέωση τήρησης των πρωτοτύπων δικαιολογητικών της πράξης εξακολουθεί να ισχύει ακόμη και αν από φορολογικές διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας προκύπτει ότι ο Δικαιούχος απέκτησε δικαίωμα καταστροφής των σχετικών στοιχείων μετά από φορολογικό έλεγχο. Μη τήρηση των στοιχείων, που θα έχει ως συνέπεια την αδυναμία ελέγχου των πράξεων από τα προβλεπόμενα εθνικά ή κοινοτικά όργανα ελέγχου, θα οδηγήσει σε ανάκληση των σχετικών αποφάσεων ένταξης και επιστροφή του συνόλου της δημόσιας επιχορήγησης.

Η λογιστική παρακολούθηση των έργων γίνεται από τον ΕΦΔ.

Η παρακολούθηση των πράξεων θα γίνεται από τον ΕΦ, καθώς και από άλλα εξουσιοδοτημένα όργανα ελέγχου που διατηρούν το δικαίωμα, να ελέγχουν όποτε κρίνεται απαραίτητο, την πορεία του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου της πράξης.

Εναλλακτικά ο δικαιούχος, όσον αφορά το οικονομικό αντικείμενο, δύναται να αναθέτει την πιστοποίηση των δαπανών σε ορκωτούς λογιστές / ελεγκτές, εγγεγραμμένους στο Μητρώο Ελεγκτών της Ε.Λ.Τ.Ε. Το έργο του ορκωτού λογιστή περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, την υποβολή έκθεσης ελέγχου που αφορά τον έλεγχο της νομιμότητας και της κανονικότητας διενέργειας και εξόφλησης των δαπανών και της ορθής λογιστικής καταχώρησής της, την πραγματοποίηση των δαπανών εντός της επιλέξιμης περιόδου, την ύπαρξη επαρκών δικαιολογητικών για τον συσχετισμό αυτών με το συγκεκριμένο έργο, καθώς και τη συμμόρφωση με της όρους της απόφασης χρηματοδότησης. Ο Φορέας Υλοποίησης εκδίδει ειδικότερες οδηγίες για το περιεχόμενο και της διαδικασίες υποβολής της έκθεσης ελέγχου.

Το σύνολο των ενεργειών επαλήθευσης - πιστοποίησης (αίτημα επαλήθευσης, επαλήθευση πράξεων, κ.λπ.) γίνεται μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ).

Εφόσον ο φορέας ασκεί επιλέξιμη και μη επιλέξιμη δραστηριότητα, με τη διακριτή λογιστική παρακολούθηση επιβεβαιώνεται η μη σταυροειδής ενίσχυση των μη επιλέξιμων δραστηριοτήτων.

### 11.3.1 Αιτήματα Επαλήθευσης – Πιστοποίησης

Τα Αιτήματα Επαλήθευσης - Πιστοποίησης υποβάλλονται από τον Δικαιούχο, ηλεκτρονικά -στο ΠΣΚΕ καταχωρώντας τα σχετικά πεδία του σημείου «ΑΙΤΗΜΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ» του ΠΣΚΕ. Ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σε φυσική μορφή εκτυπωμένο το αίτημα επαλήθευσης -πιστοποίησης δαπανών με σφραγίδα και υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου συνοδευόμενο από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και παραστατικά όπως αυτά καθορίζονται στο **Παράρτημα ΙΙΙ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ**, όπου περιγράφονται τα ζητούμενα δικαιολογητικά και στοιχεία πιστοποίησης ανά κατηγορία δαπάνης. Επιπλέον αυτών, δύναται να δοθούν περαιτέρω οδηγίες από τον ΕΦ, οι οποίες θα εξειδικεύουν θέματα που προκύπτουν κατά την υλοποίηση των πράξεων.

Ο τρόπος υποβολής των δικαιολογητικών σε φυσική μορφή είναι ίδιος με τον περιγραφόμενο στο κεφάλαιο 11.1 της παρούσας «ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ»

Τα Αιτήματα Επαλήθευσης - Πιστοποίησης διακρίνονται σε:

1. **Αίτημα Προκαταβολής** που είναι δυνατόν να υποβληθεί **μία (1) φορά** μετά την έκδοση της Απόφασης Ένταξης και μπορεί να ανέλθει μέχρι το **40 % της δημόσιας χρηματοδότησης**.
2. **Αιτήματα Ενδιάμεσης Επαλήθευσης - Πιστοποίησης** είναι δυνατόν να υποβληθούν έως δύο **(2) φορές** έπειτα από υποβολή σχετικού Αιτήματος Επαλήθευσης- Πιστοποίησης ( διοικητικός έλεγχος) από πλευράς δικαιούχου και πιστοποίηση φυσικού οικονομικού αντικειμένου, όπου προσδιορίζεται το ύψος των επιλέξιμων δαπανών του έργου μέχρι τη στιγμή της υποβολής του Αιτήματος και η αναλογούσα δημόσια χρηματοδότηση. Η Πρώτη Αίτηση Ενδιάμεσης Επαλήθευσης δαπανών είναι δυνατόν να υποβληθεί μετά την εκτέλεση τουλάχιστον του 30% και έως του 80% του εγκεκριμένου συνολικού επιχορηγούμενου οικονομικού και αντίστοιχου φυσικού αντικειμένου.

Η Δεύτερη Αίτηση Ενδιάμεσης Επαλήθευσης δαπανών είναι δυνατόν να υποβληθεί μετά την εκτέλεση σωρευτικά τουλάχιστον του 50% και έως του 80% του συνολικού επιχορηγούμενου οικονομικού και αντίστοιχου φυσικού αντικειμένου.

Επισημαίνεται ότι ο περιορισμός για δύο (2) Αιτήματα Ενδιάμεσης Επαλήθευσης - Πιστοποίησης δαπανών αναφέρεται σε εγκεκριμένα από τον ΕΦΔ και όχι σε υποβληθέντα αιτήματα από τον Δικαιούχο επενδυτή.

Επισημαίνεται ότι:

1. Έργο τουλάχιστον ίσο με το 30% του εκάστοτε εγκεκριμένου επιχορηγούμενου προϋπολογισμού της επένδυσης, θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί μετά το μήνα που ολοκληρώνεται δώδεκα (12) μήνες μετά την έκδοση της απόφασης ένταξης και η επιχείρηση θα πρέπει να έχει υποβάλει σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή Αίτημα επαλήθευσης – πιστοποίησης το οποίο θα συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, για αντίστοιχες του ανωτέρω ποσοστού δαπάνες. Οι δαπάνες που αφορούν ασφαλιστικές εισφορές, που αφορούν την παραπάνω περίοδο περιλαμβάνονται στο παραπάνω ποσοστό. Οι παραπάνω δαπάνες θα

πρέπει να περιλαμβάνονται σε ενδιάμεσο αίτημα επαλήθευσης, που θα πρέπει να υποβληθεί εντός 60 ημερών από τη λήξη της παραπάνω προθεσμίας.

Σε ενταγμένες επενδύσεις για τις οποίες:

- είτε δεν υποβληθεί εμπρόθεσμα το αίτημα αυτό
- είτε επί υποβληθέντος τέτοιου αιτήματος και μετά την κάλυψη τυχόν εκκρεμοτήτων και ελλείψεων σύμφωνα με τις επόμενες παραγράφους της παρούσας ενότητας, πιστοποιούνται δαπάνες σε ποσοστό μικρότερο του 30% του εγκεκριμένου Π/Υ τους, ανακαλείται η Απόφαση Ένταξης αυτών από το Πρόγραμμα και κινείται η διαδικασία επιστροφής εντόκως της τυχόν καταβληθείσας δημόσιας χρηματοδότησης σύμφωνα με το ισχύον κατά περίπτωση Θεσμικό Πλαίσιο.

**3. Αίτημα Τελικής Επαλήθευσης - Πιστοποίησης** που πρέπει να υποβληθεί το αργότερο, εντός εξήντα (60) ημερολογιακών ημερών μετά την ημερομηνία λήξης της πράξης κάθε Δικαιούχου, όπως αναφέρεται στην απόφαση ένταξης.

Διευκρινίζεται ότι, ο Δικαιούχος έχει δικαίωμα υποβολής Αιτήματος Τελικής Επαλήθευσης - Πιστοποίησης της πράξης του (δηλαδή στο 100% του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου) χωρίς την υποβολή Αιτήματος Ενδιάμεσης Επαλήθευσης - Πιστοποίησης ή την υποβολή Αιτήματος Προκαταβολής.

#### **Επαλήθευση Πράξεων**

Η παρακολούθηση των πράξεων των Δικαιούχων γίνεται μέσω διοικητικής και επιτόπιας επαλήθευσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου από ορισμένο με απόφαση του ΕΦ για το σκοπό αυτό όργανο ελέγχου, κατόπιν Αιτήματος Επαλήθευσης-Πιστοποίησης του Δικαιούχου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ).

Η επαλήθευση αφορά στην επιβεβαίωση της υλοποίησης του εγκεκριμένου φυσικού αντικειμένου και της επιλεξιμότητας των πραγματοποιηθεισών δαπανών για την υλοποίηση της πράξης, στην πιστοποίησή τους, καθώς και στο εύλογο του κόστους αυτών και στην καταβολή της αναλογούσας επιχορήγησης.

Κατά την επαλήθευση – πιστοποίηση:

- γίνεται έλεγχος της υλοποίησης του εγκεκριμένου φυσικού αντικειμένου της πράξης,
- γίνεται έλεγχος της επιλεξιμότητας, της ορθότητας, της σκοπιμότητας, της εγκυρότητας και της νομιμότητας των συγκεκριμένων πραγματοποιηθεισών δαπανών ως προς τις εγκεκριμένες,
- επιβεβαιώνεται το εύλογο του κόστους των υποβληθεισών δαπανών,
- γίνεται έλεγχος έκδοσης των πρωτότυπων παραστατικών και εξόφλησης των δαπανών, των πρωτότυπων λοιπών δικαιολογητικών, τα οποία μονογράφονται και σφραγίζονται με ειδική σφραγίδα, που φέρει τον τίτλο

της Δράσης<sup>2</sup>. Ελέγχονται, επίσης, και τα αντίστοιχα τηρούμενα στοιχεία από τις λογιστικές εγγραφές των πράξεων ανάλογα με την τηρούμενη κατηγορία λογιστικών βιβλίων για να επιβεβαιωθεί η ορθή εκτέλεση του οικονομικού αντικειμένου (π.χ. βιβλία εσόδων-εξόδων, καρτέλες προμηθευτών, ημερολόγια κ.λπ.)<sup>3</sup>,

- γίνεται έλεγχος των προσκομισθέντων δικαιολογητικών προκειμένου για την καταβολή της προκαταβολής (στην περίπτωση υποβολής αιτήματος προκαταβολής).

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να τεκμηριώνεται και να αιτιολογείται αναλυτικά η όποια περικοπή.

Ο ελεγκτής / ελεγκτική ομάδα υποβάλλει εντός του ΠΣΚΕ ηλεκτρονικά την έκθεση επαλήθευσης.

Επισημαίνεται ότι τόσο η έγγραφη ή/και ηλεκτρονική γνωστοποίηση ελλείψεων που εντοπίστηκαν στο υποβληθέν Αίτημα Επαλήθευσης – Πιστοποίησης, από τον ΕΦ, όσο και η κάλυψη αυτών από τον Δικαιούχο, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την πρώτη (έγγραφη ή/και ηλεκτρονική) γνωστοποίηση των ελλείψεων.

Η επαλήθευση-πιστοποίηση διακρίνεται σε διοικητική και επιτόπια.

- ⇒ Η διοικητική επαλήθευση διενεργείται υποχρεωτικά στις περιπτώσεις υποβολής Αιτημάτων Προκαταβολής και Αιτημάτων Ενδιάμεσης Επαλήθευσης – Πιστοποίησης.
- ⇒ Η επιτόπια επαλήθευση διενεργείται υποχρεωτικά στην ολοκλήρωση της πράξης και περιλαμβάνει έλεγχο του οικονομικού και του φυσικού αντικειμένου της πράξης στο σύνολό της.

Ο ΕΦ προκειμένου ο Δικαιούχος να είναι κατάλληλα προετοιμασμένος κατά την ημερομηνία της επιτόπιας επαλήθευσης, αποστέλλει σχετικό έγγραφο ειδοποίησης πριν την ακριβή ημερομηνία της επαλήθευσης και κατόπιν συνεννόησης με τον Δικαιούχο.

Ο Δικαιούχος από την πλευρά του θα πρέπει να διευκολύνει τα στελέχη επαλήθευσης και να τηρεί τις οδηγίες που αυτά θα του υποδεικνύουν, καθώς και τις ημερομηνίες αποστολής των εκκρεμοτήτων που διαπιστώθηκαν κατά την επί τόπου επαλήθευση.

Η παρουσία του Υπευθύνου Έργου εκ μέρους του Δικαιούχου καθ' όλη τη διάρκεια της επιτόπιας επαλήθευσης – πιστοποίησης είναι υποχρεωτική και αποτελεί κατά βάση προϋπόθεση για την ομαλή διεξαγωγή της επαλήθευσης.

---

<sup>2</sup>Τα πρωτότυπα των παραστατικών δαπανών πρέπει να σφραγίζονται με την ένδειξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος που αφορούν (κωδικός και ακρωνύμιο της πράξης)».

<sup>3</sup>Εφόσον οι Δικαιούχοι ασκούν επιλέξιμη και μη επιλέξιμη δραστηριότητα, με τη διακριτή λογιστική παρακολούθηση επιβεβαιώνεται η μη σταυροειδής ενίσχυση των μη επιλέξιμων δραστηριοτήτων.

Στην περίπτωση που δεν υποβληθεί εμπρόθεσμα Αίτημα Επαλήθευσης - Πιστοποίησης, ο ΕΦ υποχρεούται στη διενέργεια αυτεπάγγελτης επιτόπιας επαλήθευσης εντός οχτώ (8) μηνών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής, εφόσον έχει προηγηθεί εκταμίευση επιχορήγησης. Εφόσον δεν έχει προηγηθεί Αίτημα Επαλήθευσης-Πιστοποίησης και δεν έχει προηγηθεί εκταμίευση επιχορήγησης, ο ΕΦ προσκομίζει άμεσα και με σχετική εισήγηση το θέμα αρμοδίως για την απένταξη ή μη της πράξης.

### 11.3.2 Παραλαβή αποτελεσμάτων επαλήθευσης – αντιρρήσεις Δικαιούχου

Η συνταχθείσα από το όργανο διενέργειας της επαλήθευσης Έκθεση Επαλήθευσης, υποβάλλεται για έγκριση (αποδοχή των αποτελεσμάτων) από ιεραρχικά ανώτερο και διαφορετικό όργανο. Σε περίπτωση διαφωνίας με (ή λάθους σε) πεδία της Έκθεσης Επαλήθευσης, παρέχεται η δυνατότητα να εκτελεστούν οι όποιες διορθώσεις σε αυτή, από το αρμόδιο όργανο με την αντίστοιχη τεκμηρίωση.

Με την οριστικοποίηση της έκθεσης επαλήθευσης-πιστοποίησης, η έκθεση αναρτάται στο ΠΣΚΕ και ο Δικαιούχος ενημερώνεται για τα αποτελέσματα της επαλήθευσης-πιστοποίησης ηλεκτρονικά.

Με την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων επαλήθευσης-πιστοποίησης, παρέχεται το δικαίωμα στους Δικαιούχους να ασκήσουν αντιρρήσεις. Ο τρόπος, καθώς και η αποκλειστική προθεσμία εντός της οποίας μπορεί να ασκηθεί το δικαίωμα αυτό, το όργανο εξέτασης, καθώς και η χρονική προθεσμία εντός της οποίας πρέπει να εκδίδεται θετική ή απορριπτική απόφαση προσδιορίζονται στην Α.Π. 126829 / ΕΥΘΥ 1217/21-12-2015 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β 2784) με θέμα «Σύστημα Δημοσιονομικών Διορθώσεων και Διαδικασίες Ανάκτησης Αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το άρθρο 22 του Ν. 4314/2014», όπως τροποποιείται και ισχύει κάθε φορά.

Ειδικότερα, ο Δικαιούχος δύναται να υποβάλει στον ΕΦΔ εγγράφως τις αντιρρήσεις του, εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή από αυτόν της Έκθεσης Επαλήθευσης-Πιστοποίησης.

Η υποβολή αντιρρήσεων πραγματοποιείται μέσω ΠΣΚΕ. Σημειώνεται ότι η προσκόμιση δικαιολογητικών εκταμίευσης εκ μέρους του Δικαιούχου μετά την παραλαβή κάθε Έκθεσης Επαλήθευσης-Πιστοποίησης κι εντός της προαναφερόμενης προθεσμίας των δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών, συνιστά αποδοχή του συνόλου των αποτελεσμάτων κάθε Έκθεσης Επαλήθευσης-Πιστοποίησης.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας υποβολής και εξέτασης αντιρρήσεων, επικαιροποιείται ή συμπληρώνεται, αν απαιτείται, η απόφαση έγκρισης των αποτελεσμάτων επαλήθευσης-πιστοποίησης. Τα αποτελέσματα εξέτασης των αντιρρήσεων κοινοποιούνται στους Δικαιούχους με ευθύνη του ΕΦΔ.

Το Αίτημα Επαλήθευσης-Πιστοποίησης, η Έκθεση Επαλήθευσης, η Πιστοποίησή της και όλο το υλικό της υποβληθείσας αντίρρησης, τηρούνται στο Φάκελο της Πράξης.

## 11.4 Καταβολή ενίσχυσης

Η Δημόσια Δαπάνη (Εθνική επιχορήγηση) κάθε εγκεκριμένης πράξης ανέρχεται, κατά μέγιστο, στο ποσό το οποίο περιγράφεται στην εγκριτική απόφαση της πράξης.

Η καταβολή της ενίσχυσης γίνεται σε στάδια (δόσεις) κατά τη διάρκεια της πράξης. Κάθε δόση αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο ποσοστό της συνολικής εγκεκριμένης ενίσχυσης. Η τελευταία δόση (αποπληρωμή) καταβάλλεται μετά τη λήξη και οριστική παραλαβή της πράξης και το ύψος της δεν είναι προκαθορισμένο, αλλά εξαρτάται από τις συνολικές πιστοποιημένες δαπάνες του κάθε Δικαιούχου για το σύνολο της πράξης.

Σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο, η καταβολή της κάθε δόσης της ενίσχυσης, γίνεται με την κατάθεση του αντιστοίχου ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό, που ο Δικαιούχος έχει δηλώσει στον ΕΦ και θα πραγματοποιείται ανάλογα με τη ροή χρηματοδότησης του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ).

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την καταβολή της ενίσχυσης (επιχορήγησης) αποτυπώνονται στο **Παράρτημα Χ - ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ.**

Η δημόσια χρηματοδότηση καταβάλλεται απευθείας στον δικαιούχο της πράξης και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η εκχώρηση της δημόσιας χρηματοδότησης (εκτός της προκαταβολής) σε χρηματοπιστωτικό ίδρυμα για την παροχή βραχυπρόθεσμου δανείου που θα αντιστοιχεί σε μέρος ή στο σύνολο της δημόσιας χρηματοδότησης που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση της πράξης. Σε αυτές τις περιπτώσεις η καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης γίνεται απευθείας στο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα με το οποίο έχει υπογραφεί η σύμβαση εκχώρησης, για το ισόποσο τμήμα του βραχυπρόθεσμου αυτού δανείου. Στις περιπτώσεις εκχώρησης, ο Δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει τη σύμβαση εκχώρησης με το χρηματοπιστωτικό ίδρυμα στον αρμόδιο ΕΦ.

#### 11.4.1 Προκαταβολή

Καταβάλλεται μετά την έκδοση της απόφασης ένταξης και έπειτα από υποβολή Αιτήματος Προκαταβολής από πλευράς Δικαιούχου και πιστοποίησής του. Η προκαταβολή μπορεί να ανέλθει μέχρι το **40%** της δημόσιας χρηματοδότησης, εφόσον ο δικαιούχος **υποβάλει ισόποση εγγυητική επιστολή** από αναγνωρισμένο χρηματοπιστωτικό ίδρυμα, η οποία εκδίδεται υπέρ του ΕΦΕΠΑΕ με διάρκεια ισχύος είτε αορίστου χρόνου είτε ορισμένου χρόνου με λήξη μετά την καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης της πράξης. Στη δεύτερη περίπτωση και εφόσον συμβεί κατά τη διάρκεια υλοποίησης της επένδυσης η εγγυητική επιστολή ορισμένου χρόνου να λήγει πριν την ολοκλήρωση της επένδυσης, ο δικαιούχος υποχρεούται να άμεσα να την αντικαταστήσει με άλλη 'ώστε να ικανοποιείται εκ νέου η απαίτηση. Η δυνατότητα λήψης προκαταβολής μέχρι του 40% της δημόσιας χρηματοδότησης, με την προσκόμιση ισόποσης εγγυητικής επιστολής, δύναται να πραγματοποιηθεί με σεριακά αιτήματα τα οποία δε θα υπερβαίνουν το προαναφερθέν ποσοστό και δε θα υποβληθούν μεταγενέστερα του πρώτου αιτήματος επαλήθευσης.

Η προκαταβολή συμψηφίζεται με την/τις ενδιάμεση/ες καταβολές ή με την αποπληρωμή του έργου σε περίπτωση που δεν υπάρχει ενδιάμεση καταβολή.

Τα Αιτήματα Προκαταβολής υποβάλλονται από το δικαιούχο ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ καταχωρώντας τα σχετικά πεδία του σημείου «ΑΙΤΗΜΑ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ» του ΠΣΚΕ. Ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σε φυσική μορφή τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και παραστατικά όπως αυτά καθορίζονται στο Παράρτημα Χ «ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ».

Ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σε φυσική μορφή τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και παραστατικά όπως αυτά καθορίζονται στο Παράρτημα XIII «ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ

ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ». Ο τρόπος υποβολής των δικαιολογητικών σε φυσική μορφή είναι ίδιος με τον περιγραφόμενο στο κεφάλαιο 11.1 «ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ»

Η προκαταβολή καλύπτεται από τις δαπάνες που πραγματοποιούνται από το δικαιούχο στο πλαίσιο της υλοποίησης της πράξης και δικαιολογούνται με εξοφλημένα -παραστατικά ή λογιστικά έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας εντός τριών ετών από το έτος καταβολής της προκαταβολής, εάν η ημερομηνία αυτή είναι προγενέστερη, ή την 31η Δεκεμβρίου 2023.

#### **11.4.2 Ενδιάμεση καταβολή**

Δύναται να διενεργηθούν έως και 2 ενδιάμεσες καταβολές έπειτα από υποβολή σχετικού Αιτήματος Επαλήθευσης – Πιστοποίησης από πλευράς δικαιούχου και πιστοποίηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, όπου και προσδιορίζεται το ύψος των επιλέξιμων δαπανών του έργου μέχρι τη στιγμή της υποβολής του Αιτήματος, και η αναλογούσα δημόσια χρηματοδότηση.

Η 1η ενδιάμεση καταβολή δύναται να ανέρχεται τουλάχιστον στο αντίστοιχο ποσό δημόσιας δαπάνης του 30% του εγκεκριμένου συνολικού επιχορηγούμενου προϋπολογισμού της επένδυσης και η 2η ενδιάμεση καταβολή δύναται να ανέρχεται σωρευτικά τουλάχιστον στο αντίστοιχο ποσό δημόσιας δαπάνης του 80% του εγκεκριμένου συνολικού επιχορηγούμενου προϋπολογισμού της επένδυσης.

Οι ενδιάμεσες καταβολές καταβάλλονται από τον ΕΦΔ στο δικαιούχο της ενίσχυσης, εφόσον μετά από έλεγχο σύμφωνα με την παρ. 11.3.2, πιστοποιηθεί η υλοποίηση του αντίστοιχου οικονομικού και φυσικού αντικειμένου σε ποσοστό όπως αναφέρεται παραπάνω επί του εγκεκριμένου συνολικού επιχορηγούμενου προϋπολογισμού της επένδυσης.

Τα Αιτήματα ενδιάμεσου ελέγχου υποβάλλονται από το δικαιούχο ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ καταχωρώντας τα σχετικά πεδία του σημείου «ΑΙΤΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ» του ΠΣΚΕ. Ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σε φυσική μορφή τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και παραστατικά όπως αυτά καθορίζονται στο Παράρτημα Χ «ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ».

Ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σε φυσική μορφή τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και παραστατικά όπως αυτά καθορίζονται στο Παράρτημα XIII «ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ». Ο τρόπος υποβολής των δικαιολογητικών σε φυσική μορφή είναι ίδιος με τον περιγραφόμενο στο κεφάλαιο 11.1 «ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ»

Σε κάθε περίπτωση, εάν ο Δικαιούχος δεν υποβάλλει αίτημα για ενδιάμεσο έλεγχο εντός οκτώ (8) μηνών από την υπογραφή της απόφασης χρηματοδότησης, το έργο απεντάσσεται. Σε περίπτωση παράτασης του επενδυτικού σχεδίου το διάστημα αυτό τροποποιείται αναλογικά.

#### **11.4.3 Αποπληρωμή**

Καταβάλλεται από τον ΕΦ μετά την επιτόπια επαλήθευση της ολοκλήρωσης της πράξης, την οριστική παραλαβή της και την έκδοση της Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης της Πράξης μέσω του ΠΣΚΕ.

Στο στάδιο αυτό οριστικοποιείται το τελικό επιλέξιμο προς χρηματοδότηση κόστος της πράξης, καθώς και η αναλογούσα αυτής δημόσια χρηματοδότηση σε συνδυασμό με την ικανοποίηση ή όχι των απαιτήσεων της απόφασης ένταξης. Στην περίπτωση που η δαπάνη για το σύνολο της πράξης είναι τελικά μικρότερη της εγκριθείσας, η δημόσια χρηματοδότηση θα υπολογισθεί επί του πραγματοποιηθέντος και πιστοποιημένου κόστους της πράξης, με ελάχιστο το αναφερόμενο στο κεφ 8.5 ελάχιστο όριο επιχορηγούμενου προϋπολογισμού πράξης.

Ο ΕΦ διασφαλίζει ότι ο Δικαιούχος λαμβάνει πλήρως το συνολικό ποσό της οφειλόμενης ενίσχυσης το αργότερο σε ενενήντα (90) μέρες μετά την ημερομηνία υποβολής του Αιτήματος από τον Δικαιούχο. Προς τούτο, μπορεί να καταρτίσει ενδιάμεσες ενδεικτικές προθεσμίες. Η προθεσμία πληρωμής των ενενήντα (90) ημερών δύναται να διακοπεί από τον ΕΦ σε δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις σύμφωνα με το άρθρο 132 παρ. 2 του Καν.1303/2013.

Τα Αιτήματα Επαλήθευσης - Πιστοποίησης υποβάλλονται από το δικαιούχο ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ καταχωρώντας τα σχετικά πεδία του σημείου «ΑΙΤΗΜΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ» του ΠΣΚΕ. Ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σε φυσική μορφή τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και παραστατικά όπως αυτά καθορίζονται στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ».

Ο τρόπος υποβολής των δικαιολογητικών σε φυσική μορφή είναι ίδιος με τον περιγραφόμενο στο κεφάλαιο 11.1 «ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ»



## 12. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

### 12.1. Αιτήματα τροποποίησης

Υποβάλλονται από τους δικαιούχους ηλεκτρονικά στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ), καταχωρώντας τα σχετικά πεδία του σημείου «ΑΙΤΗΜΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ» του ΠΣΚΕ συνοδευόμενα με τα συνημμένα δικαιολογητικά. Ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σε φυσική μορφή εκτυπωμένο το αίτημα τροποποίησης με σφραγίδα και υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου συνοδευόμενο τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και παραστατικά προκειμένου να τεκμηριώσει το αίτημα του. Ο τρόπος υποβολής των δικαιολογητικών σε φυσική μορφή είναι ίδιος με τον περιγραφόμενο στο κεφάλαιο 11.1 «ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ».

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου ο δικαιούχος δύναται να υποβάλει έως και δύο (2) εγκεκριμένα αιτήματα τροποποίησης φυσικού και οικονομικού αντικείμενου (ΦΟΑ) του επιχειρηματικού σχεδίου. Εξαιρούνται από τον ποσοτικό περιορισμό τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας.

Αλλαγή των επιμέρους στοιχείων της Απόφασης ένταξης είναι δυνατή, μετά από υποβολή τεκμηριωμένου αιτήματος από τον Δικαιούχο, εφόσον δεν αλλοιώνεται η φύση και οι στόχοι της πράξης και εξακολουθούν να τηρούνται οι όροι και προϋποθέσεις της πρόσκλησης.

Η έγκριση της τροποποίησης αποτελεί απαιτούμενο για την υλοποίηση και πληρωμή ενεργειών που προβλέπονται στο αίτημα τροποποίησης.

Σε περίπτωση που οι προτεινόμενες αλλαγές της πράξης επηρεάζουν την αρχική αξιολόγηση και τη βαθμολόγηση των κριτηρίων επιλογής, ο ΕΦ επαναξιολογεί την πράξη και εισηγείται αρμοδίως την έκδοση εγκριτικής ή απορριπτικής απόφασης.

Σε περίπτωση που οι προτεινόμενες αλλαγές της πράξης δεν επηρεάζουν την αρχική αξιολόγηση ο ΕΦ έχει την αρμοδιότητα εξέτασης και έγκρισης ή απόρριψης του εν λόγω αιτήματος.

Οι τροποποιήσεις στοιχείων της εγκριτικής απόφασης ορίζονται στην επόμενη παράγραφο και εξετάζονται από τον ΕΦ μέσω των διαδικασιών του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ).

Η εξέταση των αιτημάτων τροποποίησης και η έκδοση εγκριτικής ή απορριπτικής απόφασης γίνεται εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την υποβολή του αιτήματος.

Ο δικαιούχος δύναται να μην υποβάλλει αίτημα τροποποίησης σε περίπτωση επουσιωδών αλλαγών, οι οποίες δεν αποτελούν στοιχεία της εγκριτικής απόφασης. Η επιχείρηση δύναται να πραγματοποιεί τις προαναφερθείσες αλλαγές σε όλη την διάρκεια του έργου μέχρι την λήξη αυτού με ενημέρωση του ΕΦΔ και με την επιφύλαξη της επαλήθευσής τους.

Οι εν λόγω αλλαγές πρέπει να αποτυπωθούν στο ΠΣΚΕ με την υποβολή του επόμενου αιτήματος επαλήθευσης – πιστοποίησης.

Τροποποίηση επιμέρους στοιχείων της Απόφασης ένταξης είναι δυνατή εφόσον τηρούνται αθροιστικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- ⇒ παρέχεται επαρκής τεκμηρίωση για την αναγκαιότητα των προτεινόμενων μεταβολών των στοιχείων του έργου ως προς την ομαλή υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου του έργου και την επίτευξη των στόχων του
- ⇒ δεν αλλοιώνονται η φύση και οι στόχοι του έργου
- ⇒ δεν μεταβάλλονται στοιχεία με τρόπο που να ακυρώνονται η επιλεξιμότητα ή/ και η θετική αξιολόγηση της Αίτησης Χρηματοδότησης, βάσει των κριτηρίων της παρούσας Πρόσκλησης δεν αυξάνεται το ποσό της εγκεκριμένης δημόσιας χρηματοδότησης του έργου, καθώς επίσης και τη μείωση του κάτω του ορίου όπως αναφέρεται στο κεφάλαιο 8.5 .

## 12.2. Τροποποιήσεις στοιχείων εγκριτικής απόφασης

Ως τροποποιήσεις στοιχείων της εγκριτικής απόφασης, που εξετάζονται από τον ΕΦ είναι οι παρακάτω:

- Τροποποίηση στοιχείων των δαπανών της πράξης, που δεν επηρεάζουν τη φύση και τους στόχους της πράξης και τους όρους και προϋποθέσεις της πρόσκλησης.

Επισημαίνεται ότι **δεν** απαιτείται τροποποίηση όταν μεταβάλλεται/διαφοροποιείται το φυσικό/οικονομικό αντικείμενο εντός της ίδιας κατηγορίας δαπάνης, εφόσον η μεταβολή αυτή δεν επιφέρει την αύξηση του συνολικού οικονομικού αντικείμενου της κατηγορίας αυτής, και εφόσον με τις νέες δαπάνες τεκμηριώνεται σωρευτικά ότι αυτές υπακούουν στους κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών της κατηγορίας και εξυπηρετούν καλύτερα τις ανάγκες της πράξης.

- Μεταβολή της σύνθεσης των μελών/εταίρων του Δικαιούχου. Αποχώρηση μέλους / εταίρου το profile του οποίου είχε αξιολογηθεί κατά το στάδιο αξιολόγησης της πρότασης
- Αλλαγή της κατηγορίας του Φορέα Κ.ΑΛ.Ο. (π.χ. από Κοιν.Σ. Επ. Ένταξης Ευάλωτων Ομάδων σε Κοιν.Σ.Επ. Ένταξης Ειδικών Ομάδων ή Κοιν.Σ.Επ. Συλλογικής και Κοινωνικής ωφέλειας
- Παράταση χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου, μπορεί να δοθεί μετά από αξιολόγηση τεκμηριωμένου αιτήματος, που υποβάλλεται στο Φορέα Υλοποίησης σε διάστημα τουλάχιστον δύο (2) μηνών πριν τη λήξη του φυσικού αντικείμενου της πράξης. Το αίτημα αξιολογείται και εγκρίνεται από τον Φορέα Υλοποίησης. Σημειώνεται ότι η παράταση της διάρκειας υλοποίησης των πράξεων δεν μπορεί να υπερβεί τους έξι (6) μήνες, και σε κάθε περίπτωση όχι μετά την 31/12/2023.

Σε κάθε περίπτωση για την τροποποίηση της πράξης πρέπει να πληρούνται οι όροι και οι προϋποθέσεις που διασφαλίζουν την επιλεξιμότητα και τη θετική αξιολόγησή της, βάσει των κριτηρίων της παρούσας Πρόσκλησης.

Όλες οι τροποποιήσεις τελούν υπό την έγκριση του ΕΦ. Τα σχετικά αιτήματα θα πρέπει να συνοδεύονται από αναλυτική αιτιολόγηση σε σχέση με τις ανάγκες του φυσικού αντικείμενου της πράξης που δημιουργούν την ανάγκη για την εκάστοτε τροποποίηση. Τα αιτήματα τροποποιήσεων δεν θα εξετάζονται έως ότου υποβληθούν

όλα τα απαραίτητα συνοδευτικά στοιχεία και δικαιολογητικά που απαιτούνται. Εφόσον υποβληθούν όλα τα απαραίτητα στοιχεία, ο ΕΦ θα επεξεργάζεται τα αιτήματα τροποποιήσεων μέσω ΠΣΚΕ. Ο Δικαιούχος ενημερώνεται για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης ηλεκτρονικά.

### 12.3. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου, επιτρέπονται τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας **υπό την προϋπόθεση ότι αυτές δε διαφοροποιούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας και βαθμολόγησης**. Οι τροποποιήσεις αυτές δεν συνυπολογίζονται ως τροποποιήσεις ΦΟΑ και αφορούν στα παρακάτω:

- Αλλαγή του υπεύθυνου της πράξης.
- Αλλαγή του νομίμου εκπροσώπου του Δικαιούχου.
- Μεταβολή της επωνυμίας του Δικαιούχου.
- Προσθήκη νέου εταίρου / μέλους στο φορέα χωρίς αποχώρηση άλλου μέλους / εταίρου.
- Αλλαγή της έδρας ή/και του τόπου εγκατάστασης του Δικαιούχου εντός της Περιφερειακής Δυτικής Ελλάδας.
- Αλλαγή τόπου απασχόλησης του επιχορηγούμενου προσωπικού, υπό την προϋπόθεση αυτή ασκείται σε εγκατάσταση της επιχείρησης (έδρα ή υποκατάστημα) που βρίσκεται εντός των διοικητικών ορίων της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας
- Αντικατάσταση/προσθήκη ΚΑΔ που δεν αφορά την επένδυση
- Αλλαγή δαπάνης/δαπανών του επενδυτικού σχεδίου, με νέα/νέες δαπάνες εντός της ίδιας Κατηγορίας δαπανών για τις οποίες, τις νέες δαπάνες, τεκμηριώνεται σωρευτικά ότι:
  - υπακούν στους κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών της κατηγορίας και
  - εξυπηρετούν καλύτερα τις ανάγκες της επένδυσης.
- Αλλαγή εργαζομένου. Στην περίπτωση αλλαγής εργαζομένου θα πρέπει να αποστέλλονται μαζί με το αίτημα, τα εξής:
  - Αναγγελία πρόσληψης στον ΟΑΕΔ
  - Φωτοαντίγραφο ταυτότητας
  - Έγγραφο αναγγελίας απόλυσης ή οικειοθελούς αποχώρησης στον ΟΑΕΔ
  - Απογραφικό Δελτίο Εισόδου/Εξόδου του/των εργαζομένου/ων που αντικαταστάθηκαν

Διευκρινίζεται ότι τέτοιες αλλαγές δαπανών μπορούν να ενσωματώνονται στο αίτημα επαλήθευσης / πιστοποίησης και να εξετάζονται απευθείας με αυτό χωρίς να απαιτείται η υποβολή σχετικού αιτήματος τροποποίησης. Σε κάθε περίπτωση οι δικαιούχοι των ενισχύσεων φέρουν την ευθύνη οι ως άνω

τροποποιήσεις ήσσονος σημασίας να μην οδηγούν σε απόκλιση από τους όρους και τα κριτήρια της παρούσας πρόσκλησης και της απόφασης χρηματοδότησης της επενδυτικής πρότασης.

#### **12.4. Περιορισμοί τροποποιήσεων**

Δεν επιτρέπονται οι παρακάτω τροποποιήσεις:

- Τροποποίηση της **ημερομηνίας έναρξης** της πράξης και της ημερομηνίας επιλεξιμότητας των δαπανών.
- Αύξηση του εγκεκριμένου επιχορηγούμενου προϋπολογισμού του Δικαιούχου, καθώς και μείωσή του κάτω του ορίου που αναφέρεται στο κεφ. 8.5.
- **Τροποποίηση στοιχείων του φυσικού αντικείμενου** της πράξης, η οποία επηρεάζει τη φύση και τους στόχους της πράξης και τους όρους και προϋποθέσεις της πρόσκλησης.
- Αντικατάσταση του/των εγκεκριμένου/νων ΚΑΔ της πράξης, καθώς επίσης και αίτημα προσθήκης ΚΑΔ επένδυσης που δεν είναι επιλέξιμος στη δράση και μη συναφής με την πράξη.
- Μεταφοράς τόπου υλοποίησης της επένδυσης σε περιοχές εκτός της ΒΑΑ για την οποία εγκρίθηκαν

Τα σχετικά αιτήματα τροποποιήσεων παραλαμβάνονται από τον ΕΦ και εφόσον διαπιστωθεί ότι εμπίπτουν στις ανωτέρω μη επιτρεπόμενες περιπτώσεις απορρίπτονται.

### **13. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΑΞΕΩΝ**

Μετά την σύνταξη της Έκθεσης Επαλήθευσης-Πιστοποίησης των συνολικών στοιχείων της Πράξης, και με βάση τα αποτελέσματά της, ο ΕΦ προβαίνει στη σύνταξη της Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης Πράξης μέσω του ΠΣΚΕ, την οποία κοινοποιεί στον Δικαιούχο ηλεκτρονικά.

Όλα τα σχετικά έγγραφα και στοιχεία τεκμηρίωσης αρχειοθετούνται στον Φάκελο Πράξης.

Στις περιπτώσεις που διαπιστωθεί μη τήρηση κάποιας ή κάποιων προϋποθέσεων ολοκλήρωσης και παραλαβής πράξεων των Δικαιούχων, ο ΕΦ προχωρεί στη λήψη των απαιτούμενων σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο μέτρων.

Το αίτημα Τελικής Επαλήθευσης δαπανών, υποβάλλεται στον ΕΦΕΠΑΕ έως και εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες μετά την ημερομηνία ολοκλήρωσης του επιχειρηματικού σχεδίου. Σε περίπτωση μη υποβολής της αίτησης τελικής πληρωμής ή εκπρόθεσμης υποβολής της, ο ΕΦΕΠΑΕ δύναται να κινήσει τις διαδικασίες ανάκλησης της απόφασης ένταξης.

Αρμόδιος για την εξέταση αιτημάτων τροποποίησης, ολοκλήρωσης και παραλαβής των έργων είναι ο ΕΦΕΠΑΕ . Σε περίπτωση που απαιτηθεί ανάκληση της απόφασης ένταξης, ο ΕΦΕΠΑΕ εισηγείται στην αρμόδια Αρχή την έκδοση της σχετικής απόφασης.

Με βάση τα αποτελέσματα της Έκθεσης Επαλήθευσης των συνολικών στοιχείων της Πράξης, ο ΕΦΕΠΑΕ προβαίνει στη σύνταξη της Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης Πράξης μέσω του ΠΣΚΕ, την οποία κοινοποιεί στο Δικαιούχο. Απαραίτητες προϋποθέσεις για την ολοκλήρωση και παραλαβή είναι:

- Το έργο να κριθεί ολοκληρωμένο και λειτουργικό.
- Η ύπαρξη άδειας λειτουργίας εν ισχύ ή απαλλαγής όπου απαιτείται που να περιλαμβάνει την ενισχυόμενη, στο πλαίσιο της υλοποιηθείσας επένδυσης, δραστηριότητα.
- Η ύπαρξη υποδομών ελαχιστοποίησης των εμποδίων πρόσβασης ατόμων με αναπηρία.

Με τη Βεβαίωση αυτή:

- βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου της Πράξης (τα παραδοτέα, η επίτευξη της τιμής στόχου των δεικτών και των στόχων της Πράξης)
- βεβαιώνεται η δημιουργία των θέσεων απασχόλησης σύμφωνα με τους όρους του προγράμματος και της απόφασης ένταξης.
- βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της υλοποίησης του οικονομικού αντικείμενου του Δικαιούχου και αποτυπώνεται το τελικό αποτέλεσμα της επαλήθευσης δαπανών (συνολική δαπάνη και αντιστοιχούσα δημόσια δαπάνη) όλων των προηγούμενων ενδιάμεσων Αιτημάτων Πληρωμής, καθώς και του τελικού Αιτήματος. Κατά την ολοκλήρωση δεν θα ελέγχεται η τήρηση των μέγιστων ποσοστών των κατηγοριών δαπανών παρά μόνο τα μέγιστα εγκεκριμένα ποσά ανά κατηγορία δαπάνης. Επισημαίνεται ότι οι τελικά πιστοποιημένες δαπάνες δεν μπορεί να είναι κάτω του κατώτατου ποσού που αναφέρεται στο κεφάλαιο 8.5.
- ορίζεται το τελικό καταβλητέο ποσό της δημόσιας συνεισφοράς και αποτυπώνονται ποσά που ενδεχομένως έχουν ήδη καταβληθεί, καθώς και το υπολειπόμενο προς καταβολή ποσό
- καθορίζεται το τελικό χρηματοδοτικό σχήμα της Πράξης
- βεβαιώνεται η έκδοση των αδειών που προβλέπονται από το οικείο ρυθμιστικό πλαίσιο

Επισημαίνονται τα εξής :

Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου θα λαμβάνεται η ημερομηνία στην οποία πραγματοποιήθηκε η τελευταία ενέργεια από πλευράς δικαιούχου που αφορούσε στην ολοκλήρωση του έργου του.

#### **14. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ**

Οι δείκτες εκρών που χαρακτηρίζουν τη δράση είναι οι ακόλουθοι:

- **11301** - Αριθμός υποστηριζόμενων υφιστάμενων και νέων φορέων κοινωνικής και αλληλέγγυας οικονομίας
- **CO01:** «άνεργοι, συμπεριλαμβανομένων των μακροχρόνια ανέργων
- **CO05:** Απασχολούμενοι, συμπεριλαμβανομένων των αυτοαπασχολούμενων

Οι δείκτες αποτελέσματος που χαρακτηρίζουν τη δράση είναι οι ακόλουθοι:

- **11303:** Αριθμός υποστηριζόμενων και νέων φορέων κοινωνικής και αλληλέγγυας οικονομίας που η λειτουργία τους συνεχίζεται ένα έτος μετά τη λήξη της παρέμβασης
- **CR06:** Συμμετέχοντες που κατέχουν θέση απασχόλησης, συμπεριλαμβανομένης της αυτοαπασχόλησης, εντός έξι μηνών από τη λήξη της συμμετοχής τους

## 15. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ

### 15.1 Υποχρεώσεις Δικαιούχων

Ο Δικαιούχος οφείλει να λειτουργεί πραγματικά κατά το διάστημα υλοποίησης της πράξης (ηλεκτροδότηση ακινήτου, εγκατεστημένος εξοπλισμός, μισθωτήριο συμβόλαιο σε ισχύ και παρουσίαση οικονομικών συναλλαγών). Σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας της δραστηριότητάς του κατά τη διάρκεια υλοποίησης (όχι ολοκλήρωση πράξης ή υποβολή αιτήματος επαλήθευσης-πιστοποίησης) ανακαλείται η απόφαση ένταξης και ανακτάται η αχρεωστήτως καταβληθείσα χρηματοδότηση.

Επίσης, κατά το διάστημα υλοποίησης της πράξης οι Δικαιούχοι είναι υποχρεωμένοι να παρέχουν οποιαδήποτε πληροφορία καταστεί αναγκαία προς την ΕΥΔ ΕΠ ΠΔΕ/τον ΕΦΔ σχετικά με τη πράξη τους, με τη μορφή αναφορών ή παροχής συγκεκριμένων στοιχείων.

Οι Δικαιούχοι οφείλουν:

- Να διατηρούν τους επιλέξιμους ΚΑΔ της πράξης καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής της.
- Να διατηρούν την ιδιότητα του μέλους του Μητρώου καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης.
- Να δημιουργήσουν, τον απαιτούμενο αριθμό θέσεων εργασίας σύμφωνα με το τεχνικό παράρτημα που αφορά την ένταξη του έργου. Ιδιαίτερα για τις θέσεις εργασίας, που έχουν ληφθεί υπόψη για την αξιολόγηση της πρότασης οι βαθμολογούμενες ανθρωπομήνες πλήρους απασχόλησης μισθωτής εργασίας, θα πρέπει να υλοποιηθούν σύμφωνα με το εγκεκριμένο επενδυτικό σχέδιο, διαφορετικά το έργο θα επαναξιολογηθεί και εφόσον προκύψει βαθμολογία που καθιστά το έργο μη επιλέξιμο λόγω απόλυτης ή συγκριτικής βαθμολογίας τότε θα απεντάσσεται ενώ όποιες πληρωμές να αναζητούνται από το Δικαιούχο ως αχρεωστήτως καταβληθείσες.
- *Να είναι εγγεγραμμένοι* με επικαιροποιημένα στοιχεία στην Πλατφόρμα Δικτύωσης Φορέων Κ.Α.Λ.Ο. (<https://foreis-kalo.gr/>).

Οι Δικαιούχοι ενδέχεται να συμπεριληφθούν σε δείγμα διενέργειας έρευνας για την αξιολόγηση των δράσεων στην οποία συμμετείχαν και χρηματοδοτήθηκαν.

Οι Δικαιούχοι είναι υποχρεωμένοι να παρέχουν, επίσης, τα δεδομένα φυσικού αντικείμενου, τα οποία είναι απαραίτητα για τη συμπλήρωση των κοινών δεικτών του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ) σύμφωνα και με τις κατευθύνσεις που θα τους δοθούν από τον ΕΦ.

Στην περίπτωση της μη ανταπόκρισης σε αίτημα υποβολής στοιχείων, που απαιτούνται στο **Παράρτημα XIII – ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΕΙΣΟΔΟΥ / ΕΞΟΔΟΥ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ** θα οδηγήσει σε ανάκληση της απόφασης ένταξης ή θα εφαρμόζονται τα οριζόμενα από το άρθρο 13 του Ν. 2472/97.

Ειδικότερα, οι υποψήφιοι Δικαιούχοι χρηματοδότησης πρέπει να γνωρίζουν ότι σε περίπτωση θετικής αξιολόγησης και έγκρισης της αίτησης χρηματοδότησής τους υποχρεούνται να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις για συλλογή δεδομένων που αφορούν στον κάθε συμμετέχοντα των πράξεών τους (υφιστάμενο και νεοπροσλαμβανόμενο προσωπικό που χρηματοδοτείται από την υποβληθείσα πράξη), τόσο κατά την ημέρα εισόδου σε αυτές, η οποία είναι η ημέρα έναρξης της υλοποίησης της πράξης όσο και μετά την έξοδο του από αυτές.

Τα εν λόγω δεδομένα καταχωρούνται στο ΠΣΚΕ, στο οποίο θα έχουν πρόσβαση οι ωφελούμενοι της Δράσης (οι Δικαιούχοι χρηματοδότησης και εργαζόμενοι αυτών που οι μισθοί τους επιδοτούνται από τη Δράση). Τα δεδομένα των ωφελουμένων που θα πρέπει να συλλέγονται και να καταχωρούνται στο ηλεκτρονικό σύστημα είναι αυτά που περιλαμβάνονται στο «**Απογραφικό Δελτίο Ωφελουμένου κατά την είσοδο στην πράξη**» και το «**Απογραφικό Δελτίο Ωφελουμένου κατά την έξοδο από την πράξη**».

Ως ημέρα εισόδου για τον εργαζόμενο στον Δικαιούχο ορίζεται η ημέρα της αναγγελίας πρόσληψής του. Η διακοπή εργασίας του εργαζόμενου στον Δικαιούχο πριν τη συμπλήρωση του απαιτούμενου από την Αναλυτική Πρόσκληση της Δράσης χρόνου της ΕΜΕ δεν συνιστά απαλλαγή από την υποχρέωση συμπλήρωσης και υποβολής των Απογραφικών Δελτίων Ωφελουμένων Εισόδου και Εξόδου στην πράξη του εργαζόμενου. Στην προκειμένη περίπτωση ως ημέρα εξόδου ορίζεται η ημέρα διακοπής της συνεργασίας του εργαζόμενου με τον Δικαιούχο.

Το ηλεκτρονικό σύστημα, στο οποίο θα καταχωρούνται τα δεδομένα των συμμετεχόντων / ωφελουμένων, θα έχει τη δυνατότητα επεξεργασίας, αποθήκευσης και διαβίβασής τους στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ.

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο και τον χρόνο συλλογής των δεδομένων των συμμετεχόντων / ωφελουμένων βρίσκονται στο Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης των Δεικτών.

## **15.2 Υποχρεώσεις Δικαιούχων που απορρέουν από το γενικό Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ**

1. Οι Δικαιούχοι (φορείς Κ.Α.Λ.Ο. του άρθρου 3 του ν.4430/2016) θεωρούνται, σε σχέση με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ (εφ' εξής «ο Κανονισμός»), ως Εκτελούντες την Επεξεργασία (εφ' εξής: «οι Εκτελούντες την Επεξεργασία»). Σε σχέση με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο ΕΦ είναι Υπεύθυνος Επεξεργασίας (εφ' εξής : «ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας» ).

2. Εν όψει των ανωτέρω, ο Δικαιούχος θεωρείται Εκτελών την Επεξεργασία και θα επεξεργασθεί δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, κατ' εντολήν και για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, ο οποίος θα του τα διαβιβάσει, προκειμένου να υλοποιηθεί ο σκοπός της υλοποίησης της πράξης. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας θα ορίσει το σκοπό της επεξεργασίας, σύμφωνα με τους σκοπούς και τη νόμιμη βάση επεξεργασίας της παρούσας, την οποία θα εκτελέσει ο Εκτελών την Επεξεργασία, σύμφωνα με το Άρθρο 28 του Κανονισμού.
3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι διαθέτει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού για όλα τα είδη προσωπικών δεδομένων και όλες τις κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων, καθώς και όλους τους τρόπους της Επεξεργασίας (ενδεικτικά: συλλογή, αποθήκευση, διόρθωση, διαγραφή, αναζήτηση, διαβίβαση κλπ.)
4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι έχει συμμορφωθεί με τον Κανονισμό και ότι σε ενδεχόμενο έλεγχο από την Εποπτική Αρχή είναι σε θέση να επιδείξει τη σχετική συμμόρφωση του.
5. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι θα εφαρμόσει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας, όσον αφορά προσωπικά δεδομένα που θα του διαβιβάσει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας προ της έναρξης υλοποίησης της Σύμβασης.
6. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι το προσωπικό του, μόνιμα ή προσωρινά απασχολούμενο, έχει ενημερωθεί σχετικά με την Επεξεργασία και θα ορίσει το κατάλληλο προσωπικό το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την Επεξεργασία. Εν όψει της ανάληψης καθηκόντων, ο Εκτελών την Επεξεργασία θα φροντίσει για την εκπαίδευση του υπεύθυνου προσωπικού.

### **15.3 Υποχρεώσεις δικαιούχων που απορρέουν από τους Κανονισμούς ΕΔΕΤ**

Οι Δικαιούχοι που θα ενταχθούν στην παρούσα δράση κρατικής ενίσχυσης είναι υποχρεωμένοι να τηρούν τους παρακάτω όρους:

1. Να τηρούν τους όρους που προβλέπονται στην παρούσα πρόσκληση και στην Απόφαση Ένταξης.
2. Να τηρούν την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά την αειφόρο ανάπτυξη, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα από Άτομα με Αναπηρίες.
3. Να πραγματοποιούν όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιούν, διασφαλίζοντας την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλουν στο ΠΣΚΕ.
4. Να τηρούν ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη ή να διαθέτουν επαρκή λογιστική κωδικοποίηση από την οποία να προκύπτει η καταχώρηση όλων των δαπανών που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στον



ΕΦ και με κατάλληλο μηχανισμό να διασφαλίζεται η μη ενίσχυση μη επιλέξιμων δραστηριοτήτων σε περίπτωση μεικτής δραστηριότητας.

5. Να θέτουν στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο Δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στον ΕΦ, στην Αρχή Πιστοποίησης, στην Αρχή Ελέγχου, στην ΕΥΔΠΕΠΔΕ και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
6. Να αποδέχονται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο, προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.
7. Να λαμβάνουν όλα τα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013, στο Κεφάλαιο II του ΕΕ 821/2014, καθώς και στον Επικοινωνιακό Οδηγό για το ΕΣΠΑ 2014 – 2020, και, ειδικότερα:
  - α) Κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης να τοποθετήσουν σε εμφανές σημείο αφίσα σύμφωνα με τον Επικοινωνιακό Οδηγό 2014-2020 (σε ελάχιστο μέγεθος Α3) αναφορικά με τη συνδρομή του διαρθρωτικού ταμείου στην υλοποίηση της πράξης τους, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θα υποδειχθούν.
  - β) Να ενημερώνουν τους συμμετέχοντες στην πράξη, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση αναφέρεται σε κάθε έγγραφο που χρησιμοποιείται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγεται στο πλαίσιο αυτό (σύμφωνα με τα σχετικά λογότυπα από την ΕΥ ΕΔ ΕΣΠΑ ΑπΚΟ).
  - γ) Να αποδέχονται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων στις διαδικτυακές πύλες [www.ependyseis.gr](http://www.ependyseis.gr), [www.espa.gr](http://www.espa.gr), [www.dytiakiellada.gr](http://www.dytiakiellada.gr) κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του Δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
  - δ) Να ενημερώνουν το κοινό και τους συμμετέχοντες σχετικά με τη στήριξη που έχουν λάβει από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, παρέχοντας στον διαδικτυακό τόπο τους, εάν υπάρχει, σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογης προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και να επισημαίνουν τη χρηματοδοτική συνδρομή από την Ένωση.
  - ε) Σε τυχόν εκδηλώσεις, που διοργανώνονται κατά την υλοποίηση της πράξης για την προβολή και δημοσιότητα αυτής ή σε δημοσιεύσεις, που γίνονται και περιέχουν προκαταρκτικά, μερικά ή τελικά αποτελέσματα της πράξης, πρέπει να μνημονεύεται ότι η πράξη χρηματοδοτήθηκε στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, να γίνεται αναφορά της Ε.Ε. και να προβάλλεται το έμβλημά της (Κ. 1303/2013, Παράρτημα XII, παρ. 2.2.1).

8. Να τηρούν και να ενημερώνουν το φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση και την αποπληρωμή της. Όλα τα δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία των δαπανών της πράξης τηρούνται από τον Δικαιούχο σε ειδική μερίδα καθ' όλη τη διάρκεια της πράξης, αλλά και στη συνέχεια για δέκα (10) χρόνια από την ημερομηνία καταβολής της τελευταίας δόσης της επιχορήγησης και τίθενται στη διάθεση των αρμοδίων οργάνων του Δημοσίου, της ΕΥΔ του Ε.Π «ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ 2014-2020», της ΕΔΕΛ και των αρμοδίων ελεγκτικών αρχών ή αρμοδίων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον ζητηθεί σχετικός έλεγχος και τούτο ανεξαρτήτως αν από άλλες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας δεν υποχρεούνται στη διατήρηση των δικαιολογητικών και παραστατικών.

Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

9. Να μην διακόπτουν την λειτουργία τους, εκτός αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας **για ένα (1) έτος μετά από την τελική πληρωμή της** δημόσιας δαπάνης.
10. Να παρέχουν στοιχεία για την αποτίμηση της επίτευξης των γενικών και ειδικών στόχων.
11. Οι Δικαιούχοι που θα επιλεγούν θα πρέπει να τηρούν το σύνολο των κοινών δεικτών εκροών και άμεσων αποτελεσμάτων σχετικά με συμμετέχοντες σε πράξεις ΕΚΤ (Παράρτημα Ι Καν. 1304/2013), σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Κανονισμών της Προγραμματικής Περιόδου 2014-2020, αναφορικά με τη συλλογή και συγκέντρωση στατιστικών δεδομένων. Ειδικότερα, πρέπει να εξασφαλίζονται οι απαιτήσεις εγγραφής και αποθήκευσης δεδομένων σε ηλεκτρονική μορφή για κάθε πράξη, τα οποία είναι αναγκαία για την παρακολούθηση και την αξιολόγηση, σύμφωνα με το άρθ.125 παρ.2δ και ε του Καν. 1303/2013.
12. Οι Δικαιούχοι που θα επιλεγούν οφείλουν, για τους ωφελούμενους της πράξης, να εξασφαλίσουν σύστημα συλλογής, επεξεργασίας, αποθήκευσης και μεταβίβασης δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 1303/2013 (άρθρο 125, παρ.2, στοιχεία δ και ε) και του Κανονισμού (ΕΕ) 1304/2013 (άρθρα 5, 19 και Παραρτήματα Ι και ΙΙ), προκειμένου να διασφαλίζεται η ακρίβεια και η επάρκεια των δεδομένων των συμμετεχόντων και η έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ και του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) με τα εν λόγω στοιχεία (βλ. Παράρτημα ΧΙΙΙ - ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΕΙΣΟΔΟΥ / ΕΞΟΔΟΥ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ). Οι Δικαιούχοι που θα επιλεγούν οφείλουν να τηρούν τις απαιτήσεις του Ν.2472/1997 και τα όσα ορίζονται από τις αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα σε ό,τι αφορά την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Επισημαίνεται ότι οι όροι υλοποίησης της πράξης όπως ορίζονται στην απόφαση ένταξης είναι ουσιώδεις και οποιαδήποτε μονομερής αλλαγή από τον Δικαιούχο χωρίς προηγούμενη έγκριση από την αρμόδια διαχειριστική αρχή συνιστά βάσιμη αιτία διακοπής χρηματοδότησης της πράξης. Οι πληρωμές που πραγματοποιούνται συνεπεία αυτής της αλλαγής δεν είναι επιλέξιμες μέχρι την αναγνώρισή της από την

αρμόδια διαχειριστική αρχή. Υποτροπή του Δικαιούχου συνιστά βάσιμη αιτία ανάκλησης της απόφασης ένταξης της πράξης στη δράση και μετακύλιση σε αυτή των δημοσιονομικών επιπτώσεων.

Οι Δικαιούχοι, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΕΥΕΔΕΠ ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ 2014-2020 ή/και με άλλα αρμόδια ελεγκτικά όργανα, οφείλουν να παράσχουν κάθε στοιχείο και πληροφορία που αφορούν στην πράξη ακόμα και μετά τη λήξη της δράσης ώστε να εξασφαλιστεί η δυνατότητα αποτίμησης και αξιολόγησης της δράσης και να υποστηριχθεί ο σχεδιασμός μελλοντικών παρόμοιων δράσεων.

#### 15.4 Μακροχρόνιες υποχρεώσεις Δικαιούχων

Οι Δικαιούχοι των οποίων οι πράξεις θα υπαχθούν στην παρούσα δράση κρατικής ενίσχυσης **για ένα (1) έτος μετά από την τελική πληρωμή της** δημόσιας δαπάνης και με κύρωση την υποχρέωση επιστροφής της συνεισφοράς, πλέον τόκων και μέχρι πλήρους εξοφλήσεως, θα πρέπει σύμφωνα και με το άρθρο 71 του Κανονισμού 1303/2013 να τηρούν τις παρακάτω ειδικότερες υποχρεώσεις:

- i. Να μην προβούν στη μετεγκατάσταση της ενισχυθείσας πράξης εκτός της περιφερειακής τους ενότητας,
- ii. να μην διακόπτουν την λειτουργία τους, εκτός αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας και στις περιπτώσεις αυτές απαιτείται σε κάθε περίπτωση ενημέρωση του ΕΦ,
- iii. να μη μεταβάλουν ουσιαστικά την ενισχυθείσα πράξη και κατά τρόπο που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή τους όρους υλοποίησης ή που θα μπορούσε να οδηγήσει σε υπονόμευση των αρχικών στόχων της,
- iv. να μην μεταβάλουν κατά οποιοδήποτε τρόπο την εταιρική τους σύνθεση ως προς τα πρόσωπα ή τα ποσοστά συμμετοχής τους, δίχως να προηγείται επίσημη ενημέρωση του ΕΦ.
- v. Να διαθέτουν πιστοποιητικό μέλους από το Μητρώο Φορέων Κ.Α.Λ.Ο.

Οι μακροχρόνιες υποχρεώσεις θα τηρούνται σε φόρμα ελέγχου μακροχρόνιων υποχρεώσεων στο ΠΣΚΕ. Για τον έλεγχο των μακροχρονίων υποχρεώσεων, οι Δικαιούχοι της ενίσχυσης, πρέπει να αποστέλλουν στον ΕΦ όλα τα σχετικά έγγραφα που ζητούνται εγγράφως ή μέσω ΠΣΚΕ από αυτήν. Σε περίπτωση μη προσκόμισης αυτών επιβάλλεται επιστροφή του συνόλου της δημόσιας επιχορήγησης.

Η επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών της δημόσιας επιχορήγησης από τον Δικαιούχο της ενίσχυσης σε όλες τις περιπτώσεις γίνεται εντόκως από την ημερομηνία καταβολής τους, σύμφωνα με την ΚΥΑ 126829 ΕΥΘΥ 1217(1) (ΦΕΚ 2784 Β', 21-12-2015) (άρθρο 10 παρ. 3).

## 16. ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ – ΕΠΙΒΟΛΗ ΚΥΡΩΣΕΩΝ

### 16.1. Εξέταση τήρησης υποχρεώσεων Δικαιούχων

Η ΕΥΔ ΕΠ ΠΔΕ είναι υπεύθυνη για τη διαχείριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος σύμφωνα με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης. Για την εκπλήρωση του σκοπού αυτού θέτει στη διάθεση των ενδιαμέσων φορέων και των δικαιούχων πληροφορίες σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων τους και την υλοποίηση πράξεων αντίστοιχα.

Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου που είναι ένα σύνολο διοικητικών αρχών που βρίσκονται σε αλληλεξάρτηση, διαρθρωμένων με συγκεκριμένη οργανωτική δομή, αναπτύσσει επί μέρους δραστηριότητες με αντικειμενικό σκοπό τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση των πόρων (οικονομία αποτελεσματικότητα, αποδοτικότητα).

Η ΕΥΔ ΕΠ ΠΔΕ στο πλαίσιο της υποχρέωσής της για τη διασφάλιση της τήρησης της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης των πόρων του προγράμματος και της ασκούμενης από αυτή εποπτείας σε εκχωρηθείσες πράξεις κρατικών ενισχύσεων αλλά και ο ΕΦΔ στο πλαίσιο της σχετικής πράξης εκχώρησης αρμοδιοτήτων αναλαμβάνουν όλες τις ενέργειες, οι οποίες απαιτούνται για την παρακολούθηση της τήρησης των υποχρεώσεων των δικαιούχων για ένα έτος μετά από τη τελική πληρωμή της δημόσιας δαπάνης. Ο ΕΦΔ ενημερώνει σχετικά την ΕΥΔ ΕΠ ΠΔΕ. Ο ΕΦΔ διατηρεί λεπτομερείς φακέλους με όλες τις πληροφορίες και τα δικαιολογητικά έγγραφα που απαιτούνται, οι οποίοι φυλάσσονται επί 10 έτη από την ημερομηνία ολοκλήρωσης των πράξεων.

Η παρακολούθηση της τήρησης των ανωτέρω και λοιπών δεσμεύσεων των δικαιούχων των ενισχύσεων γίνεται με διοικητική επαλήθευση επί τη βάση δείγματος που επιτρέπει την ασφαλή εξαγωγή συμπερασμάτων αναφορικά με τη τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων των δικαιούχων και με βάση τα υποβληθέντα από το δικαιούχο δικαιολογητικά που επιτρέπουν την επαλήθευση της τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων των ή βάσει διασταύρωσης στοιχείων βάσεων δεδομένων.

Επίσης, δυνατή η διενέργεια και επιτόπιων επαληθεύσεων εκ μέρους της ΕΥΔ ΕΠ ΠΔΕ. Η συχνότητα και το πεδίο κάλυψης των επιτόπιων επαληθεύσεων είναι οπωσδήποτε ανάλογα προς το ποσό της δημόσιας στήριξης στην πράξη και προς το επίπεδο κινδύνου που εντοπίζεται κατά τις εν λόγω επαληθεύσεις και λαμβάνοντας υπ' όψιν τα αποτελέσματα, συμπεράσματα, συστάσεις και τους λογιστικούς ελέγχους που διενεργεί η αρχή ελέγχου για το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου συνολικά.

Δειγματοληπτικά είναι δυνατόν να γίνει επιτόπια επαλήθευση πέραν της ΕΥΔ ΕΠ ΠΔΕ και από άλλα όργανα του Ελληνικού Δημοσίου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ειδικότερα, η ΕΥΔ ΕΠ ΠΔΕ έχει το δικαίωμα διενέργειας όχι μόνο δειγματοληπτικών αλλά και στοχευμένων επανελέγχων μετά την ολοκλήρωση εκάστου έργου.

Για τη διοικητική επαλήθευση ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει τα δικαιολογητικά, τα οποία θα ζητηθούν εγγράφως.

## 16.2. Επιβολή κυρώσεων

Σε περίπτωση μη τήρησης των υποχρεώσεων εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες από τους όρους της απόφασης χρηματοδότησης – ένταξης και την Αναλυτική Πρόσκληση της Δράσης κυρώσεις.

Στην περίπτωση που κατά την επαλήθευση διαπιστώνεται παρατυπία λόγω μη τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων, χωρίς να υπάρχει πλέον η δυνατότητα τήρησης των υποχρεώσεων αυτών, αυτή αναφέρεται στο Έντυπο Επαλήθευσης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων που συμπληρώνεται από τον ΕΦ του Ε.Π ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν και προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση και ανάκτηση των ποσών που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως ή παρανόμως, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 33 του ν. 4314/2014. Το ύψος της δημοσιονομικής διόρθωσης και τα προς ανάκτηση ποσά, είναι αναλογικά προς την περίοδο για την οποία δεν εκπληρώθηκαν οι απαιτήσεις. Το προς ανάκτηση ποσό επιστρέφεται εντόκως από την ημερομηνία καταβολής του μέχρι την ημερομηνία επιστροφής του ποσού στη ΔΟΥ. Το επιτόκιο που εφαρμόζεται είναι το επιτόκιο αναφοράς που ορίζεται για κάθε ημερολογιακό έτος από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την Ελλάδα και δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο V του Κανονισμού (ΕΚ) 794/2004 της Επιτροπής, όπως ισχύει.

Ο ΕΦ κοινοποιεί το Έντυπο Επαλήθευσης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων στον Δικαιούχο ενός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή του, προκειμένου ο Δικαιούχος να διατυπώσει τυχόν αντιρρήσεις. Ο Δικαιούχος δύναται να υποβάλει στον ΕΦ εγγράφως τις αντιρρήσεις του, εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή του Εντύπου Επαλήθευσης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων.

Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από τον ΕΦ (το όργανο επαλήθευσης και το όργανο έγκρισής του) εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους. Σε περίπτωση που απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση, προκειμένου να ληφθεί απόφαση για το βάσιμο ή μη των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν, δύναται να διενεργείται άμεσα συμπληρωματική επαλήθευση από το ίδιο όργανο που διενήργησε την αρχική επαλήθευση. Στην περίπτωση αυτή, το Έντυπο ολοκληρώνεται εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία διενέργειας της συμπληρωματικής επαλήθευσης.

Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων ή την παρέλευση άπρακτης της προθεσμίας υποβολής των, το Έντυπο οριστικοποιείται.

Όταν στο οριστικό Έντυπο προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση και ανάκτηση, αυτή εγκρίνεται από το άλλο αρμόδιο όργανο κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 της ΚΥΑ Δημοσιονομικών Διορθώσεων. Με την έγκριση του οριστικού Εντύπου από το ως ανωτέρω αρμόδιο όργανο, ο ΕΦ του Ε.Π ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ συντάσσει στο ΠΣΚΕ Δελτίο Καταχώρισης Διορθώσεων, το ποσό της δημοσιονομικής διόρθωσης, μειώνοντας αντίστοιχα τα συγχρηματοδοτούμενα ποσά που έχουν καταχωρηθεί.

Η Απόφαση Δημοσιονομικής Διόρθωσης/Ανάκτησης και το οριστικό Έντυπο Επαλήθευσης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων κοινοποιούνται στον Δικαιούχο, στην Αρχή Πιστοποίησης και στην Αρχή Ελέγχου.

Στην περίπτωση που στο πλαίσιο της επαλήθευσης, ο ΕΦ του Ε.Π. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ εντοπίζει παρατυπία που κρίνει ότι ενέχει ένδειξη απάτης, ενεργοποιείται η καθοριζόμενη από το ΣΔΕ διαδικασία.

Οι ανωτέρω διοικητικές ή επιτόπιες επαληθεύσεις για την τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων των Δικαιούχων διενεργούνται σύμφωνα προς τη διαδικασία που ορίζεται στην Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του Κρατικού Προϋπολογισμού για την υλοποίηση Προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το άρ. 21 του Ν. 4314/2014» και σύμφωνα προς τα άρθρα 21 του Ν. 4314/2013 και 125 παρ. 4,5,6 και 71 του Κανονισμού 1303/2013.

## 17. ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Για την πληροφόρηση των δυνητικών δικαιούχων λειτουργεί στη **Διαχειριστική Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων** Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου, Ηπείρου & Ιονίων Νήσων, η οποία είναι Περιφερειακή Μονάδα του ΕΦΕΠΑΕ (ΕΦΔ), γραφείο ενημέρωσης, **Μαιζώνος 122 & Γούναρη, 26222, Πάτρα**, Τηλ: 2610622711, e-mail: [efd@diaxeiristiki.gr](mailto:efd@diaxeiristiki.gr) , URL: [www.diaxeiristiki.gr](http://www.diaxeiristiki.gr). Τυχόν ερωτήματα θα διατυπώνονται εγγράφως και θα αποστέλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην διεύθυνση [efd@diaxeiristiki.gr](mailto:efd@diaxeiristiki.gr) και [pep@diaxeiristiki.gr](mailto:pep@diaxeiristiki.gr).

Για τεχνικά θέματα της εφαρμογής οι δικαιούχοι μπορούν να απευθύνονται στο HELPDESK (γραφείο υποστήριξης) που λειτουργεί η ΜΟΔ, τηλ: 210-7787940, [support@mou.gr](mailto:support@mou.gr) (ώρες γραφείου 09:00 – 17:00).

## 18. ΠΑΡΑΤΥΠΙΕΣ – ΔΙΑΚΟΠΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ – ΑΝΑΚΤΗΣΗ

Σε ότι αφορά σε παρατυπίες, διακοπή της ενίσχυσης καθώς και σε ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών ισχύουν τα όσα αναφέρονται στη ΚΥΑ περί δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασιών ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014–2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014, ΦΕΚ 21/Τεύχος Β/Δεκεμβρίου 2015/Αρ. Φύλλου 2784/Παράρτημα ΙΙ συνημμένο.

Σημειώνεται ότι η Δ.Α. / ΕΦ, στο πλαίσιο της Εθνικής και Ευρωπαϊκής Πολιτικής για την καταπολέμηση της απάτης στις διαρθρωτικές δράσεις θα διαβιβάζει στοιχεία που περιέχουν υπόνοια απάτης στις αρμόδιες αρχές. Λεπτομερής αναφορά για την «Καταπολέμηση της απάτης στις διαρθρωτικές δράσεις» υπάρχει στην ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ ([www.espa.gr](http://www.espa.gr)) και συγκεκριμένα στον σύνδεσμο <https://www.espa.gr/el/Pages/staticAntiFraudPolicy.aspx>.

## 19. ΕΙΔΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ 2016/679

Ο Δικαιούχος με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης του στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) μετά των απαιτούμενων δικαιολογητικών εγγράφων παρέχει στην ΕΥΔ ΕΠ ΠΔΕ και στον ΕΦΔ και τα νόμιμα εντεταλμένα όργανα αυτών τη ρητή συγκατάθεση του για την νόμιμη επεξεργασία κατ' άρθρο 6 του Κανονισμού 2016/679 των δεδομένων προσωπικού του χαρακτήρα τα οποία προβλέπονται στον οδηγό του Προγράμματος και αποδέχεται ότι τέτοια επεξεργασία είναι αναγκαία για την αξιολόγηση, ένταξη, παρακολούθηση και ολοκλήρωση της συγχρηματοδοτούμενης επενδυτικής πράξης του.

Η νόμιμη επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την ΕΥΔ ΕΠ ΠΔΕ και τον ΕΦΔ και τα νομίμως εντεταλμένα όργανα αυτών αποσκοπεί στην εφαρμογή και τήρηση των κοινοτικών και εθνικών κανόνων οι οποίοι διέπουν την προγραμματική περίοδο 2014-2020 ΕΣΠΑ, διενεργείται για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον και την άσκηση δημόσιας εξουσίας και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, σύμφωνα με τον Κανονισμό 1303/2013 και των εκτελεστικών τούτου κανονισμών νόμων και κανονιστικών πράξεων της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας που διέπει την παρέμβαση των Διαρθρωτικών Ταμείων της Ένωσης σε συνδυασμό με την με αριθ. C(2014)10161 final/18-12-2014 Απόφαση της Ε.Ε. για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του επιχειρησιακού προγράμματος «Περιφερειακό Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ 2014-2020» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» για την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας στην Ελλάδα όπως τροποποιείται και ισχύει.

Τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται στο ΠΣΚΕ κατόπιν της αίτησης χρηματοδότησης του δικαιούχου ο οποίος υπέχει αποκλειστική ευθύνη για την ορθότητα, πληρότητα και ακρίβεια τους. Περαιτέρω, ο Δικαιούχος συναινεί στην ανάρτηση στο διαδίκτυο στο «Πρόγραμμα Διαύγεια» των αποτελεσμάτων αξιολόγησης της αίτησης χρηματοδότησής του και των αποτελεσμάτων επί τυχόν ασκηθείσας ένστασής του (ενδικοφανούς προσφυγής) μετά της διαλαμβανόμενης πλήρους και εμπειριστατωμένης αιτιολογίας τους καθώς και οιασδήποτε άλλης διοικητικής πράξης προβλέπεται στην νομοθεσία που διέπει την παρέμβαση των Διαρθρωτικών Ταμείων και η οποία είναι απαραίτητη στα πλαίσια της αρχής της διαφάνειας και της νομιμότητας που διέπει τη δράση και την άσκηση των καθηκόντων διαχείρισης των ενωσιακών και εθνικών πόρων.

Η χρονική διάρκεια τήρησης των υποβαλλόμενων εγγράφων στο ΠΣΚΕ καθορίζεται ρητά στο άρθρο 140 του Κανονισμού 1303/2013.

## 20. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.1 ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕΡΟΣ 1 (Προκύπτει από την ηλεκτρονική καταχώρηση στο ΠΣΚΕ των σχετικών πεδίων από τον δυνητικό δικαιούχο)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.2 ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕΡΟΣ 2 (Υποβάλλεται σε pdf αρχείο συνημμένο στην ηλεκτρονική υποβολή στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΜΕ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΚΩΔΙΚΟΙ ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ: ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΣΤΑ ΑΤΟΜΑ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ – ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΕΙΣΟΔΟΥ / ΕΞΟΔΟΥ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙΙ: ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΟΧΕ & ΒΑΑ



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.1: ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕΡΟΣ 1**

# ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ» 2014-2020

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 04

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 09

Επενδυτική Προτεραιότητα 9ν

Στήριξη υφιστάμενων και υπό σύσταση Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας  
Οικονομίας (Κ.Α.Λ.Ο.)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.1

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ  
ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΕΤΑΙ ΕΝΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ  
ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΡΓΟΥ) (ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ)	
Ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής	



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
Διεύθυνση Ανάπτυξης



Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΩΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
*Μεγαλέστερη ανάπτυξη!*

ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ			
Δ/Α Φορέα	Είδος Φορέα	ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ ✓ Επιχείρηση	Συντονιστής <input checked="" type="checkbox"/>
1.1	✓ ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (Επιχείρηση/ Λοιποί φορείς που αντιμετωπίζονται ως επιχείρηση)		
	1.1.0 Σένο ΑΦΜ	ΝΑΙ/ΟΧΙ	
	1.1.1 Α.Φ.Μ./VAT		
	1.1.2 ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ		
	1.1.3 ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ		
	1.1.4 ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΥΠΟ ΣΥΣΤΑΣΗ/ΝΕΑ/ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ	
	1.1.5 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΒΑΣΕΙ ΕΝΑΡΞΗΣ ΑΠΟ Δ.Ο.Υ.	
	1.1.6 ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	ΑΤΟΜΙΚΗ/ΟΕ/ΕΕ/ΙΚΕ/ΕΠΕ/ΑΕ/ΝΠΔΔ/ΝΠΙΔ/ΚΟΙΝ ΣΕΠ/ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΕΠΕ/ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ/ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΚΛΗΡΟΝΟΜΩΝ	
	1.1.7 Δ.Ο.Υ.	ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ	
	1.1.8 ΕΙΔΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	Β/Γ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ / ΧΩΡΙΣ ΒΙΒΛΙΑ	
	1.1.9 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΒΑΣΕΙ ΔΟΥ Ή ΑΔΕΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	
	1.1.10 ΜΕΓΕΘΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ Σύμφωνα με τον ορισμό της ΜΜΕ (Παράρτημα IV) και την δήλωση ΜΜΕ η οποία αποτελεί τυπικό δικαιολογητικό (Παράρτημα V) συμπληρώνεται το αντίστοιχο πεδίο	ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ/ΜΙΚΡΗ/ΜΕΣΑΙΑ/ΜΕΓΑΛΗ	
	1.1.11. Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΙΝΑΙ ΕΞΩΧΩΡΙΑ (OFFSHORE)	ΝΑΙ/ΟΧΙ	
	1.1.12. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	Γ1 / Γ2 / Γ3 / Γ4 / Γ5 / Γ6	
	1.1.13. ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	De Minimis / ΓΑΚ651	

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:

<b>1.2</b>	<b>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ NUTS Level II Κωδικοποίηση)</b>	
	1.2.0 ΧΩΡΑ	Λίστα Χωρών (by default ΕΛΛΑΔΑ)
	1.2.1. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	
	1.2.2. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	
	1.2.3. ΔΗΜΟΣ - ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	
	1.2.4. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	
1.2.5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ	1.2.5.1 ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ	
	1.2.5.2 ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	
	1.2.5.3 ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ	
	1.2.6. ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	
	1.2.7. ΙΣΤΟΧΩΡΟΣ (WEBSITE)	
	1.2.8. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E-MAIL)	<ΑΝΑΔΟΧΟΙ_EMAIL>

<b>1.3</b>	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ</b>	
	ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	ΝΑΙ/ΟΧΙ
	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΈΡΓΟΥ /ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΈΡΓΟΥ	ΝΑΙ/ΟΧΙ
	ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΈΡΓΟΥ (Συμπληρώνετε μόνο για ερευνητικά έργα RIS)	ΝΑΙ/ΟΧΙ/ ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ
	1.3.1 ΕΠΩΝΥΜΟ	
	1.3.2 ΟΝΟΜΑ	
	1.3.3 Α.Φ.Μ./VAT	
	1.3.4 ΘΕΣΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ	
	1.3.5 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	
1.3.6 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	1.3.6.1 ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ	
	1.3.6.2 ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	
	1.3.6.3 ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ	
	1.3.7. ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Σταθερό)	
	1.3.8 ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Κινητό)	
	1.3.9 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E-MAIL)	

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:

<b>1.4</b>		<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ Ή ΜΕΤΟΧΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ</b> (Συμπληρώνεται για κάθε μέτοχο / εταίρο)	
<b>1.4.1. ΠΟΣΟΣΤΟ%</b>	<b>1.4.2. ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ</b>	<b>1.4.3 ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ</b>	
		ΦΥΣΙΚΟ / ΝΟΜΙΚΟ	
<b>1.4.4. ΜΕΤΟΧΟΣ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ</b>		ΝΑΙ/ΟΧΙ	
<b>1.4.5. Α.Φ.Μ./ΥΑΤ</b>			
<b>1.4.6 Δ.Ο.Υ</b>			
<b>1.4.7. ΧΩΡΑ</b>			
<b>1.4.8. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>	<b>1.4.8.1. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ</b>		
	<b>1.4.8.2. ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ</b>		
	<b>1.4.8.3 ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ</b>		
	<b>1.4.8.4 ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ</b>		
<b>1.4.9. ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ</b>			
<b>1.4.10 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E-MAIL)</b>			
<b>ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ</b>			
<b>1.4.11 ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b>			
<b>1.4.12 Α.Φ.Μ. ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ</b>			
<b>1.4.13 ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡ.</b>			
<b>1.4.14 ΘΕΣΗ ΕΤΑΙΡΟΥ/ΜΕΤΟΧΟΥ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ</b>			

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:

**2. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ**

<b>2.1</b>	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ)</b>	
	2.1.1 ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	
	2.1.2 ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (Αγγλικά)	
	3.1.3. ΕΙΔΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	
	2.1.4. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΜΗΝΕΣ	

<b>2.2</b>	<b>ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ NUTS Level II Κωδικοποίηση)</b>	
	2.2.1 ΑΑ. ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	
	2.2.2. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	
	2.2.3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	
	2.2.4 ΔΗΜΟΣ - ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	
	2.2.5. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	
2.2.6 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	2.2.6.1 ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ	
	2.2.6.2 ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ	
	2.2.6.3 ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ	

(+) - Παραπάνω από ένα Τόπους Υλοποίησης για κάθε φορέα

<b>2.3</b>	<b>Κ.Α.Δ. ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ (NACE Level Group)</b>				
2.3.1. Α/Α	2.3.2. ΚΩΔΙΚΟΣ	2.3.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α.Δ.	2.3.4 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΔ	ΚΥΡΙΟΣ ΚΑΔ	ΚΑΔ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ
1					
2.3.6	Είναι ο ΦΠΑ (που συνδέεται με τον ΚΑΔ επένδυσης) ανακτήσιμος;				ΝΑΙ/ΟΧΙ

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:

2.4	<b>ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ</b>	
2.4.1	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	
2.4.2	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ - ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	
2.4.3	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	
2.4.4	ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	
2.4.5	ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	
2.4.6	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	
2.4.7	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	
2.4.8	ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	
2.4.9	ΤΡΟΠΟΙ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	
2.4.10	ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΩΦΕΛΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΕΝΔΥΣΗ	
2.4.11	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	
	Καταγραφή αριθμού των νέων θέσεων απασχόλησης οι οποίες θα δημιουργηθούν. Οι θέσεις απασχόλησης είναι εξαρτημένες εργασίας και υπολογίζονται σε ΕΜΕ (Ετήσιες Μονάδες Εργασίας).	Αριθμός

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:

## 2.5 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

2.5.1 ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ													
ΦΟΡΕΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΥΠΟΚΑΤΗΓ ΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΚΑΔ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΚΟ ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΜΕ ΦΠΑ	ΕΠΛΕΞΙΜΟ ΠΟΣΟ	ΕΠΙΧΟΡΗΓ ΟΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ	ΕΝΤΑΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
A/A													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14= (12)×(13)
1				De minimis									
2													
3													
4													
5													
6													
7													

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:



2.5.2		ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ	
		ΣΥΝΟΛΑ	ΠΟΣΟΣΤΑ
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ		
	ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ	ΔΑΝΕΙΑΚΑ	
Α. Σύνολο Ιδιωτικής Συμμετοχής (Α.1+Α.2)			%
ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ			
Β. Σύνολο Επιχορήγησης Δημοσίου			%
Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός (Α+Β)			
Γ. Μη Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός			
Σύνολο επένδυσης (11)			

3.		ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ	
3.1	ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ, ΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΚΑΙ ΤΗ ΔΙΑΧΥΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ		
	Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΔΕΣΜΕΥΕΤΑΙ ΟΤΙ ΤΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ ΣΑΦΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΕΣ ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ ΩΣ ΠΡΟΣ ΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ		ΝΑΙ/ΟΧΙ
3.2	Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΔΕΣΜΕΥΕΤΑΙ ΝΑ ΤΗΡΗΣΕΙ ΤΟΥΣ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΚΑΙ ΕΝΩΣΙΑΚΟΥΣ ΚΑΝΟΝΕΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΙΣ ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ, ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΠΙΘΑΝΩΝ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΑΥΤΗΣ;		ΝΑΙ/ΟΧΙ
3.3	ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΗΣ (ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ Η ΑΛΛΕΣ ΑΝΑΛΟΓΑ ΤΙ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ) ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ ΤΩΝ ΑΜΕΑ, Η ΕΦΟΣΟΝ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΘΟΥΝ;		ΝΑΙ/ΟΧΙ
3.4	ΕΙΔΟΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΑΜΕΑ ΠΟΥ ΔΙΑΘΕΤΕΙ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ Ή ΠΟΥ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΝΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΘΕΙ (Περιγραφή)		
3.5	Η ΠΡΑΞΗ ΣΥΝΕΚΤΙΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΑΣΠΙΖΕΙ ΤΗΝ ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΔΡΩΝ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΩΝ;		ΝΑΙ/ΟΧΙ
3.6	Η ΠΡΑΞΗ ΑΠΟΤΡΕΠΕΙ ΚΑΘΕ ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΛΟΓΩ ΦΥΛΟΥ, ΦΥΛΗΣ, ΕΘΝΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ, ΘΡΗΣΚΕΙΑΣ, ΠΕΠΟΙΘΗΣΕΩΝ, ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ, ΗΛΙΚΙΑΣ, ΓΕΝΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ;		ΝΑΙ/ΟΧΙ
3.7	Η ΠΡΑΞΗ ΣΕΒΕΤΑΙ ΤΗΝ ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΔΕΙΦΟΡΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΕΙ ΤΗΝ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΠΟΡΩΝ, ΜΕΤΡΙΑΣΜΟΥ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ, ΟΠΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ;		ΝΑΙ/ΟΧΙ

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:

4. ΔΕΙΚΤΕΣ ΠΡΑΞΗΣ						
4.1 ΕΙΔΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	4.2 ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	4.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΕΙΚΤΗ	4.4 ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	4.5 ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
Εκροών/αποτελέσματος/λοιποί				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ

#### Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

- Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι θα τηρηθούν όλοι οι εθνικοί και ενωσιακοί κανόνες και οι κατευθυντήριες γραμμές, καθώς και οι οριζόντιες πολιτικές της ΕΕ
- Η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α'75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα σχετικά δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
- Οι δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης χρηματοδότησης (συμπεριλαμβανομένων και των επισυναπτόμενων αρχείων).
- Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται από την ΕΥΔ ΕΠ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ή τον ΕΦ ΔΙΑΠ ΠΔΕ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχει δηλώσει στο σημείο Πίνακας ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ (Επιχείρησης) του Έντυπου Υποβολής, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών.

5. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ			
5.1 ΑΑ.	5.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	5.3 ΑΡΧΕΙΟ	5.4 ΣΧΟΛΙΑ
1			
2			
3			
4			

+προσθήκη από δυνητικό δικαιούχο

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.2 ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕΡΟΣ 2****ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
«ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ» 2014-2020**

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 04

ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ 09

Επενδυτική Προτεραιότητα 9ν

Στήριξη υφιστάμενων και υπό σύσταση Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας  
Οικονομίας (Κ.Α.Ο.)**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.2  
ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΡΓΟΥ) (ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ)	
Ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής	



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
ΠΡΟΝΟΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:

**1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ**

1.1 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (ΥΠΟ ΣΥΣΤΑΣΗ/ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ/ΝΕΑ)	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	
ΕΙΔΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ	
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	
ΜΕΓΕΘΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ/ΜΙΚΡΗ/ΜΕΣΑΙΑ/ΜΕΓΑΛΗ	
Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΙΝΑΙ ΕΞΩΧΩΡΙΑ (OFFSHORE)	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΕΙΝΑΙ FRANCHISE;	
BRAND NAME ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΕΙΔΟΣ ΦΟΡΕΑ ΚΑΛΟ	

1.2. Κ.Α.Δ. - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ (Σύμφωνα με τον ΚΑΔ 2010 - NACE Group Level)			
1.2.1 Κ.Α.Δ. ΚΥΡΙΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ			
Α/Α	Κωδικός	Περιγραφή Κ.Α.Δ.	Ημερομηνία
1			
1.2.2. Κ.Α.Δ. ΛΟΙΠΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ			
1.2.2.1 Α/Α	1.2.2.2 Κωδικός	1.2.2.3 Περιγραφή Κ.Α.Δ.	1.2.2.4 Ημερομηνία
1			
...			

1.3. Μέλη Φορέα Κ.Α.Λ.Ο			
Α/Α	Όνοματεπώνυμο	Ιδιότητα στο Φορέα	ΑΦΜ
1			
2			
3			
4			
5			
...			

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:

2 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ			
2.1 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ			
	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ Ν-2	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ Ν-1	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ Ν*
Περίοδος από - έως			
Κύκλος εργασιών (€) <sup>1</sup>			
Κέρδη Προ Φόρων και Αποσβέσεων (€) <sup>1</sup>			
Ιδιωτική συμμετοχή για χρηματοδότηση επενδύσεων (€) <sup>1</sup>			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ (Σε Ετήσιες Μονάδες Εργασίας) <sup>2</sup>			

\*N: η πιο πρόσφατα κλεισμένη εταιρική χρήση

2.2. ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	
Εκκρεμεί εις βάρος της επιχείρησης ανάκτηση βάσει προηγούμενης απόφασης της ΕΕ και του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου;	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Εάν ΝΑΙ, αριθμός απόφασης ανάκτησης και ΑΔΑ:	

2.3. ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	
Είναι η επιχείρηση προβληματική, σύμφωνα με τον ΕΚ 651/2014 (παράρτημα VI της αναλυτικής πρόσκλησης της Δράσης);	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Εάν ΝΑΙ, επεξηγήσεις (προαιρετικά):	

2.4.	
Το προτεινόμενο επενδυτικό σχέδιο περιλαμβάνει τμήμα επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση η οποία έπαυσε τη λειτουργία της ή μεταγκαταστάθηκε εκτός της περιοχής του προγράμματος σε διάστημα πέντε ετών από την τελική πληρωμή στον δικαιούχο ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων (σύμφωνα με το άρθρο 71 του Καν. 1303/2013);	ΝΑΙ/ΟΧΙ
Εάν ΝΑΙ, επεξηγήσεις (προαιρετικά):	

<sup>1</sup> Τεκμηριώνονται από επισυναπτόμενα έντυπα Ε3 που αφορούν τις συγκεκριμένες οικονομικές χρήσεις

<sup>2</sup> Τεκμηριώνονται από επισυναπτόμενα έγγραφα όπως περιγράφονται στο παράρτημα ΙΧ της αναλυτικής πρόσκλησης  
Κωδικός πράξης (έργου): Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:

<b>2.5.</b>	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ/ΦΟΡΕΑ ΚΑΛΟ</b>
	Περιγράφονται με τρόπο απόλυτα κατανοητό τα παρακάτω πεδία: 1. Σύντομο ιστορικό, διαδικασίες έναρξης δραστηριότητας της επιχείρησης. 2. Περιγραφή Στρατηγικής 3. Επενδυτική πολιτική 4. Ανάλυση δραστηριότητας 5. Διαδικασίες οργάνωσης 6. Πολιτική πωλήσεων & επικοινωνιακή πολιτική

<b>2.6. Συστήματα περιβαλλοντικής/ενεργειακής διαχείρισης της επιχείρησης</b>
Αναγράφονται λεπτομερώς τα τυχόν πιστοποιητικά

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:

**3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ**

<b>3.1</b>	<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ)</b>
	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ
	ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (Αγγλικά)
	ΕΙΔΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ
	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΜΗΝΕΣ

<b>3.2</b>	<b>ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ</b> (Σύμφωνα με πίνακα 2.2 εντύπου Ι.1)
	ΑΔ. ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ
	ΔΗΜΟΣ
	ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ
	ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ
	ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ

Εφόσον απαιτείται συμπληρώνονται και επιπλέον πίνακες

<b>3.3</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ - ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ &amp; ΝΕΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΕΠΕΝΔΥΣΗ</b>
	<b>ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΠΙΝΑΚΑ 2.4 (ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ) ΕΝΤΥΠΟΥ Ι.1</b>
1	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ
2	ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ - ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ (ΑΦΟΡΑ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΟΥ ΘΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΕΤΑΙ ΣΤΟ ΙΣΤΟΧΩΡΟ ΤΟΥ ΕΣΠΑ ΚΑΙ ΤΟ <a href="http://www.pde.gov.gr">www.pde.gov.gr</a> )
3	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ
4	ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ
5	ΣΤΟΧΟΣ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ
6	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ
7	ΚΡΙΣΙΜΟΤΗΤΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ
8	ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ
9	ΤΡΟΠΟΙ ΕΠΙΤΕΥΣΗΣ ΣΤΟΧΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ
10	ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΩΦΕΛΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΠΕΝΔΥΣΗ
11	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:

<b>Αναλυτική Περιγραφή της Επένδυσης</b>	
<b>Συμπληρωματικά των στοιχείων που αναφέρονται στο έντυπο 1.1</b>	
1	Τρόποι επίτευξης στόχων επένδυσης - Τεκμηρίωση των δαπανών (τεχνική ή άλλη περιγραφή, συνοδευόμενη από προσφορές, θα πρέπει να επισυναφθούν ηλεκτρονικά ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στην πρόσκληση) που προβλέπονται στο επενδυτικό σχέδιο καθώς και οι προβλέψεις των οικονομικών της επιχείρησης (έσοδα- έξοδα) για την περίοδο υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου καθώς και για τρία έτη από την ολοκλήρωσή του
2	Αναμενόμενα οφέλη από την επένδυση (π.χ. ανάπτυξη καινοτόμων για την περιοχή προϊόντων ή/και υπηρεσιών, εφαρμογή νέων ή ουσιαδώς βελτιωμένων μεθόδων παραγωγής ή διανομής, διάχυση καινοτομίας στον περιφερειακό ιστό, ανταγωνιστικότητα περιφερειακής οικονομίας, ανάπτυξη νέων προϊόντων, ενίσχυση εξαγωγικού προσανατολισμού επιχειρήσεων, δημιουργία απασχόλησης, κ.λ.π).
3	Αναφορά τυχόν αιτήσεις/συμμετοχές και διακρίσεις του προϊόντος/υπηρεσίας σε διαγωνισμούς καινοτομίας
4	Περιγραφή της κατάστασης της αγοράς του κλάδου δραστηριοποίησης του προϊόντος και περιγράφονται οι αγορές στόχοι του προϊόντος.
5	Παράθεση οποιοδήποτε χρήσιμου στοιχείου για την καλύτερη κατανόηση της προτεινόμενης επένδυσης, κατά την κρίση του αιτούντα.

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:



3.2

ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

Η προβλεπόμενες δαπάνες ανά κατηγορία για την υλοποίηση του προτεινόμενου επενδυτικού σχεδίου έχουν ως εξής:

**Κατηγορία Δαπάνης 3. ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

*Υποκατηγορία Δαπάνης 3.1 Πλήρες Μισθολογικό Κόστος Νεοπροσλαμβανόμενου άνεργου*

A/A	Ειδικότητα	Περιγραφή & Τεκμηρίωση	Τόπος υλοποίησης	Ανθρωπομήνες πλήρους εργασίας	Δαπάνη
Σύνολο					

*Υποκατηγορία Δαπάνης 3.2 Πλήρες Μισθολογικό Κόστος υφιστάμενου Προσωπικού*

A/A	Ειδικότητα - Ονοματεπώνυμο	Περιγραφή & Τεκμηρίωση	Τόπος υλοποίησης	Ανθρωπομήνες πλήρους εργασίας	Δαπάνη
Σύνολο					

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:

**Κατηγορία Δαπάνης 7. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

Υποκατηγορία Δαπάνης 7.1 Έμμεσες και άμεσες λειτουργικές δαπάνες (40% της κατηγορίας δαπάνης 3.1+3.2)

Α/Α	Τόπος υλοποίησης	Άθροισμα δαπανών 3.1 + 3.2	40% των δαπανών 3.1 + 3.2	Συνολική Δαπάνη
<b>Σύνολο</b>				

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:

3.3.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ\*

Δικαιούχος: [ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΚΑΡΤΕΛΑ]

3.8.1. Α/Α	3.8.2. Κατηγορία Δαπάνης (1)	3.8.3.Υπο κατηγορία Δαπάνης (2)	3.8.4. Καθεστώς Ενίσχυσης (3)	3.8.5. Τύπος Υλοποίησης (4)	3.8.4. ΚΑΔ Επένδυσης (5)	3.8.5. Τίτλος Δαπάνης	3.8.5.α Περιγραφή Δαπάνης	3.8.6. Μονάδα Μέτρησης	3.8.6.α Προσφορά - τεμνησίωση (6)	3.8.7. Ποσότητα	3.8.8. Τιμή Μονάδας	3.8.9. Πάσο Χωρίς ΦΠΑ	3.8.10 ΦΠΑ	3.8.11 Επιλέξιμη Δαπάνη	3.8.12 Μη Επιλέξιμη Δαπάνη	3.8.13 % ενίσχυσης	3.8.14 Δημόσια Δαπάνη	3.8.15 Ιδιωτική Συμμετοχή
1																		
2																		
...																		
ΣΥΝΟΛΑ*																		

(1) Σύμφωνα με παρ. 7.1 αναλυτικής πρόβλεψης

(2) Σύμφωνα με παρ. 7.1 αναλυτικής πρόβλεψης

(3) από πρόσκληση

(4) Επιλογή από τους δηλωθέντες τύπους υλοποίησης

(5) Επιλογή από τους δηλωθέντες ΚΑΔ

(6) Αποτίμηση και αναφορά σε ηλεκτρονικά επισυναπτόμενη προσφορά

\* Τα μερικά σύνολα ανά κατηγορία/υποκατηγορία δαπάνης, τόσο υλοποίησης και τα γενικά σύνολα θα πρέπει να συμφωνούν με τους πίνακες 2.5.1 και 2.5.2 του εντύπου 1.1 (όπως προκύπτει από το ΠΣΚΕ)

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:



**4. Πηγές κάλυψης ίδιας συμμετοχής**

Περιγράψτε με σαφήνεια τους τρόπους με τους οποίους θα καλύψετε την απαιτούμενη ιδιωτική συμμετοχή της προτεινόμενης επένδυσης (υποχρεωτικό για τις περιπτώσεις που αναφέρονται αναλυτικά στην πρόσκληση)

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:

5		ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ																												
		5.1 ΦΑΣΕΙΣ	5.2 Δραστηριότητες για πραγματοποίηση της επένδυσης	5.3 Μήνας έναρξης	5.4. Διάρκεια σε μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

5.1. Τεκμηρίωση του χρονοδιαγράμματος (Διαδικασίες - Μεθοδολογία - Χρονοδιάγραμμα κλπ)

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:



6 ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΑΔΕΙΕΣ Ή ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ	
6.1. Υπάρχουν για την υλοποίηση της πράξης όλες οι απαιτούμενες άδειες;	ΝΑΙ/ΟΧΙ/ΔΑ
6.2. Απαιτούνται για την υλοποίηση της πράξης ειδικές άδειες ή εγκρίσεις;	ΝΑΙ/ΟΧΙ
6.3. Περιγραφή απαιτούμενων αδειών	

**Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων**

- Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι θα τηρηθούν όλοι οι εθνικοί και ενωσιακοί κανόνες και οι κατευθυντήριες γραμμές, καθώς και οι οριζόντιες πολιτικές της ΕΕ
- Ο δικαιούχος δηλώνει ότι υπάρχουν όλες οι απαιτούμενες άδειες για την υλοποίηση του επενδυτικού έργου και όσες απαιτούνται θα αποκτηθούν στο χρονικό σημείο που νομίμως απαιτείται όπως αναφέρεται αναλυτικά στο σχετικό πίνακα.
- Η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α'75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα σχετικά δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις και μπορεί να οδηγήσει στην απόρριψη της αίτησης χρηματοδότησης.
- Οι δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης χρηματοδότησης (συμπεριλαμβανομένων και των επισυναπτόμενων αρχείων). Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.
- Σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ των στοιχείων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά και αυτών που αναγράφονται στα επισυναπτόμενα της ηλεκτρονικής αίτησης, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στα πεδία της φόρμας ηλεκτρονικής υποβολής
- Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται από την αρμόδια ΔΑ ή ΕΦΔ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχει δηλώσει στο σημείο Πίνακας ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ (Επιχείρησης) του Έντυπου Υποβολής, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών.

**7. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ\***

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	ΑΡΧΕΙΟ**	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	ΟΠΩΣ ΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΡΟΕΚΛΗΣΗ			
2				
3				

\* Ο υποψήφιος υποχρεωτικά πρέπει να υποβάλλει στο ΠΣΚΕ όλα τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΧ: ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΕΝΤΑΞΗΣ σε μη επεξεργασμένη ηλεκτρονική μορφή αρχείου (πχ αρχείο τύπου pdf).

\*\* Όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά θα αναρτηθούν σε ηλεκτρονική μορφή στο ΠΣΚΕ σε pdf αρχεία (ή και συμπιεσμένα σε μορφή .zip) εφόσον είναι μέχρι 10MB ανά επισυναπτόμενο και συνολικού όγκου 50 MB. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει η δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής λόγω όγκου τότε τα δικαιολογητικά υποβάλλονται με φυσικό φάκελο μέσω της διαδικασίας που αναφέρεται στο κεφάλαιο 9 της αναλυτικής πρόσκλησης.

(Ηλεκτρονική) Υπογραφή Νομίμου Εκπροσώπου

Κωδικός πράξης (έργου):

Ημερομηνία ηλεκτρονική υποβολής:



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΕΣ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ**

Επισυνάπτεται η ΚΥΑ περί δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασιών ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014–2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014, ΦΕΚ 21/Τεύχος Β/Δεκεμβρίου 2015/Αρ. Φύλλου 2784.



32993

# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2784

21 Δεκεμβρίου 2015

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

#### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014.

#### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 126829 / ΕΥΘΥ 1217

(1)

Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το αρ. 22 του Ν. 4314/2014.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ -**  
**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98).

2. Το Ν. 4314/2014 σχετικά με τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 και λοιπές διατάξεις, και ειδικότερα τα άρθρα 8, 9, 10, 21, 22, 33, 55 και 58 παρ.4 αυτού (ΦΕΚ Α' 265).

3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κανόνων διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφε-

ρειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.

4. Το Π.δ. 70/2015 (ΦΕΚ Α' 114) «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, Μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού.

5. Το Π.δ. 73/2015 (ΦΕΚ Α' 116) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

6. Την υπ' αριθμ. Υ29/09.10.2015 (ΦΕΚ Β' 2168) απόφαση «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών Γεώργιο Χουλιαράκη».

7. Την υπ' αριθμ. 105755/15.10.2015 (ΦΕΚ Β' 2222) απόφαση «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Αλέξανδρο Χαρίση».

8. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

**Άρθρο 1**  
**Όροι**

Για τους σκοπούς της παρούσας νοούνται ως:

1. «Παρατυπία»: κάθε παράβαση του ενωσιακού δικαίου ή του σχετικού με την εφαρμογή του εθνικού δικαίου, η οποία προκύπτει από πράξη ή παράλειψη οικονομικού φορέα που εμπλέκεται στη θέσπιση των Ευρωπαϊκών Διαρθρωτικών Επενδυτικών Ταμείων (ΕΔΕΤ) και η οποία ζημιώνει ή ενδέχεται να ζημιώσει το γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης με καταλογισμό αδικαιολόγητης δαπάνης στον προϋπολογισμό αυτής.

2. «Οικονομικός φορέας» σημαίνει οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή άλλη οντότητα που λαμβάνει μέρος στην εφαρμογή της βοήθειας από τα ΕΔΕΤ, με

εξαιρέση κράτος-μέλος που ασκεί τα δικαιώματά του ως δημόσια αρχή.

3. «Συστημική παρατυπία»: παρατυπία που έχει ενδεχόμενος επαναλαμβανόμενο χαρακτήρα, με μεγάλη πιθανότητα εμφάνισης σε παρεμφερή είδη πράξεων, η οποία προκύπτει από σοβαρή ανεπάρκεια στην αποτελεσματική λειτουργία των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου, συμπεριλαμβανομένης της παράλειψης καθορισμού κατάλληλων διαδικασιών, σύμφωνα με τον Κανονισμό και τους ειδικούς κανόνες για κάθε ταμείο.

4. «Σοβαρή ανεπάρκεια στην αποτελεσματική λειτουργία ενός συστήματος διαχείρισης και ελέγχου»: για τους σκοπούς της εφαρμογής των ΕΔΕΤ, ανεπάρκεια για την οποία είναι απαραίτητο να υπάρξουν ουσιώδεις βελτιώσεις στο σύστημα, η οποία εκθέτει τα Ταμεία σε σημαντικό κίνδυνο παρατυπιών και η ύπαρξη της οποίας δεν συμβιβάζεται με θετική ελεγκτική γνώμη σχετικά με τη λειτουργία του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

5. «Δημοσιονομική Διόρθωση»: Η ακύρωση του συνόλου ή μέρους της ενωσιακής ή και εθνικής συμμετοχής σε ένα έργο ή πράξη, στο πλαίσιο της συγχρηματοδότησής του από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα της περιόδου 2014-2020 η οποία είναι ανάλογη της παράτυπης δαπάνης που διαπιστώνεται.

6. «Αχρεωστήτως καταβληθέν ποσό»: Κάθε δαπάνη στην οποία δεν αντιστοιχεί ίση αξία παραδοθέν προϊόν, έργο ή υπηρεσία σύμφωνα με τους όρους της σχετικής σύμβασης ή απόφασης με την οποία αναλήφθηκε η υποχρέωση της δαπάνης.

7. «Ανάκτηση»: Η επιστροφή των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από τον λαβόντα για μη νόμιμη αιτία.

8. «Δικαιούχος»: δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας που έχει την ευθύνη για την έναρξη ή την έναρξη και την εφαρμογή πράξεων. Στο πλαίσιο των καθεστώτων κρατικών ενισχύσεων, ο φορέας που λαμβάνει την ενίσχυση, ενώ στο πλαίσιο των μέσων χρηματοοικονομικής τεχνικής ή το Ταμείο Χαρτοφυλακίου, κατά περίπτωση.

9. «Κανονισμός»: ο υπ' αριθμ. 1303/2013 Κανονισμός (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.

10. «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα» εφεξής ΟΠΣ: το πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού, όπου καταχωρίζονται τα δεδομένα που αφορούν στο ΕΣΠΑ και άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

#### Άρθρο 2

##### Πεδίο εφαρμογής της Απόφασης

1. Οι διατάξεις της παρούσας έχουν εφαρμογή στα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΟΧΗΣ, στο πλαίσιο του Στόχου: «Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση».

2. Οι διαδικασίες δημοσιονομικής διόρθωσης ή/ και ανάκτησης των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού ή τον προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την υλοποίηση έργων συγχρηματοδοτούμενων στο πλαίσιο των εν λόγω Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, εφαρμόζονται:

(α) από τις Διαχειριστικές Αρχές (εφεξής ΔΑ) ή/ και τους Ενδιάμεσους Φορείς (εφεξής ΕΦ), κατόπιν διακητκών ή επιτόπιων επαληθεύσεων που διενεργούν σε πράξεις των οποίων έχουν αναλάβει τη διαχείριση, οι οποίες καλύπτουν τις διοικητικές, οικονομικές, τεχνικές και φυσικές πτυχές των πράξεων αυτών, στο πλαίσιο Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020, κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 8, παρ. 1, περ. ιβ και ιη, 21 και 22 του Ν. 4314/2014.

(β) από την Αρχή Πιστοποίησης (εφεξής ΑΠ), κατόπιν επιθεωρήσεων που διενεργούνται από την ίδια ή υπό την εγύνη της, σε συγχρηματοδοτούμενες πράξεις και στους Δικαιούχους τους, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 10, παρ. 2 περ. β του Ν. 4314/2014.

(γ) από τη Διαχειριστική Αρχή ή την Αρχή Πιστοποίησης, κατόπιν οριστικού πορίσματος ελέγχου που έχει διενεργηθεί από ελεγκτική αρχή/ όργανο, εθνική ή ενωσιακή, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 11 της παρούσας.

3. Οι διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων ή/και ανάκτησης εφαρμόζονται επιπλέον κατόπιν:

(α) διοικητικών ή επιτόπιων επαληθεύσεων που διενεργούν οι αρχές/ φορείς της παρ. 2(α) για τη διαπίστωση της τήρησης των δεσμεύσεων, που προβλέπονται στην απόφαση χρηματοδότησης/ ένταξης πράξης ή στη σύμβαση που υπογράφει ο Δικαιούχος με την αρμόδια αρχή και οι οποίες αφορούν στην περίοδο μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης της πράξης και σε χρονικά ορίζοντα που προβλέπεται στην απόφαση ή στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο (μακροχρόνιες υποχρεώσεις).

(β) ανάκλησης της απόφασης χρηματοδότησης/ ένταξης μιας πράξης από τη Διαχειριστική Αρχή ή τον ΕΦ.

4. Όταν ανακαλείται η απόφαση χρηματοδότησης/ ένταξης μιας πράξης και εφόσον έχει καταβληθεί ποσό δημόσιας συνεισφοράς για πραγματοποιηθείσες δαπάνες, στις περιπτώσεις που προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 33 του Ν. 4314/2014 το αρμόδιο όργανο του άρθρου 7 εκδίδει απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 8 και 10 της παρούσας.

5. Για ειδικές περιπτώσεις (εξειδικευμένα έργα ή πολύπλοκα) μετά από εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας μπορούν να χρησιμοποιηθούν εμπειρογνώμονες που υποβάλλουν γνωμοδότηση. Η γνωμοδότηση αυτή επισυνάπτεται στην έκθεση επιθεώρησης ή επιτόπιες επαληθεύσεις.

#### Άρθρο 3

##### Διορθώσεις στις δηλώσεις δαπανών μετά από διοικητική επαλήθευση

1. Η αρμόδια ΔΑ/ ΕΦ επαληθεύει διοικητικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21, παρ. 1 του Ν. 4314/2014, τις δηλώσεις δαπανών που υποβάλλονται από τους Δικαιούχους και οριστικοποιεί τις επαληθευμένες δαπάνες στο ΟΠΣ. Στην περίπτωση που, κατά τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης της δήλωσης δαπανών Δικαιούχου, διαπιστώνεται παράτυπη δαπάνη, η ΔΑ/ ΕΦ

καταχωρίζει στο ΟΠΣ έκθεση διοικητικής επαλήθευσης, στην οποία προσδιορίζονται τα μη επιλέξιμα ποσά που περικοπώνται με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν και η οποία εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο της ΔΑ/ ΕΦ.

2 Εφόσον, η παρατυπία αφορά δαπάνες για τις οποίες έχει καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνεισφορά, η έκθεση περιλαμβάνει και πρόταση για ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στις περιπτώσεις που προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 33 του Ν. 4314/2014.

3. Στην περίπτωση παρατυπιών που εντοπίζονται κατά τον έλεγχο διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων ή τροποποιήσεών τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 21 του Ν. 4314/2014, αυτές αναφέρονται διακριτά στην έκθεση διοικητικής επαλήθευσης.

4. Για το ύψος και την αιτιολογία της περικοπής, η αρμόδια ΔΑ/ ΕΦ ενημερώνει το Δικαιούχο, κοινοποιώντας σε αυτόν την έκθεση διοικητικής επαλήθευσης, ώστε ο Δικαιούχος να διατυπώσει τυχόν αντιρρήσεις του, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 6 της παρούσας. Η κοινοποίηση της έκθεσης στο Δικαιούχο γίνεται μέσω συστημένης επιστολής ή/ και με απόδειξη παραλαβής, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή της.

5. Στην περίπτωση που η διοικητική επαλήθευση διενεργείται προκειμένου να καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνεισφορά στους Δικαιούχους, η έκθεση εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα Διαχείρισης σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

#### Άρθρο 4

##### Δημοσιονομική διόρθωση μετά από επιτόπια επαλήθευση/ επιθεώρηση

1 Μετά την ολοκλήρωση της επιτόπιας επαλήθευσης από την αρμόδια ΔΑ/ ΕΦ ή επιθεώρησης από την Αρχή Πιστοποίησης και της λήξης τυχόν συμπληρωματικών στοχεύων, η αρμόδια ΔΑ/ ΕΦ ή η Αρχή Πιστοποίησης συντάσσει σχετική έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης/ επιθεώρησης εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωση της επιτόπιας επαλήθευσης/ επιθεώρησης. Η έκθεση περιλαμβάνει συμπεράσματα και τυχόν συστάσεις που βασίζονται σε σαφή και τεκμηριωμένη ανάλυση των εντοπισθέντων προβλημάτων και των συνεπειών τους, εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο της ΔΑ/ ΕΦ ή ΑΠ, καταχωρίζεται στο ΟΠΣ εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έγκρισή της και κοινοποιείται στο Δικαιούχο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή της.

2 Στην περίπτωση που κατά την επιτόπια επαλήθευση/ επιθεώρηση διαπιστώνεται παρατυπία και αφορά δαπάνες για τις οποίες έχει καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνεισφορά, αυτή αναφέρεται στην έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης/ επιθεώρησης με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν και προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση και στις περιπτώσεις που προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 33 του Ν. 4314/2014 και ανάκτηση των ποσών που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως ή παρανόμως. Στην περίπτωση αυτή, καθώς και στην περίπτωση που η έκθεση περιλαμβάνει συστάσεις, η κοινοποίηση της έκθεσης επιτόπιας επαλήθευσης/ επιθεώρησης στο Δικαιούχο γίνεται εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών

από την έγκρισή της μέσω συστημένης επιστολής ή/ και με απόδειξη παραλαβής, προκειμένου ο Δικαιούχος να διατυπώσει τυχόν αντιρρήσεις, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 6 της παρούσας.

3. Στην περίπτωση που η επιτόπια επαλήθευση διενεργείται προκειμένου να καταβληθεί η αντίστοιχη δημόσια συνεισφορά στους Δικαιούχους, η έκθεση εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο σύμφωνα με τις οικείες κατά περίπτωση διατάξεις.

#### Άρθρο 5

##### Δημοσιονομική διόρθωση μετά από επαλήθευση μακροχρόνιων υποχρεώσεων

1 Στην περίπτωση που για μια ολοκληρωμένη πράξη απορρέουν υποχρεώσεις για το Δικαιούχο από τις ρυθμίσεις του άρθρου 71 του Κανονισμού ή/και από την απόφαση χρηματοδότησης/ ένταξης ή/ και από την απόφαση/ βεβαίωση ολοκλήρωσης της πράξης, η ΔΑ/ ΕΦ διενεργεί διοικητική ή επιτόπια επαλήθευση τήρησης των υποχρεώσεων και συντάσσει έκθεση επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωση της επαλήθευσης. Η έκθεση εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο της ΔΑ/ ΕΦ, καταχωρίζεται στο ΟΠΣ εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έγκρισή της και κοινοποιείται στο Δικαιούχο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή της.

2 Στην περίπτωση που, κατά την επαλήθευση διαπιστώνεται παρατυπία λόγω μη τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων, χωρίς να υπάρχει πλέον η δυνατότητα τήρησης των υποχρεώσεων αυτών, αυτή αναφέρεται στην έκθεση επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν και προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση και στις περιπτώσεις που προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 33 του Ν. 4314/2014 και ανάκτηση. Στην περίπτωση αυτή, καθώς και στην περίπτωση που η έκθεση περιλαμβάνει συστάσεις, η κοινοποίηση της έκθεσης επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων στο Δικαιούχο γίνεται εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έγκρισή της μέσω συστημένης επιστολής ή/ και με απόδειξη παραλαβής, προκειμένου ο Δικαιούχος να διατυπώσει τυχόν αντιρρήσεις, σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 6 της παρούσας.

3 Τα ποσά των δημοσιονομικών διορθώσεων ή/και ανακτήσεων θα πρέπει να είναι αναλογικά προς την περίοδο για την οποία δεν εκπληρώθηκαν οι απαιτήσεις.

#### Άρθρο 6

##### Διαδικασία αντιρρήσεων - Οριστικοποίηση πορίσματος επαλήθευσης/ επιθεώρησης - Έκδοση απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης ή/ και ανάκτησης

1 Ο Δικαιούχος μπορεί, εντός δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή από αυτόν της έκθεσης διοικητικής/ επιτόπιας επαλήθευσης, επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων ή της έκθεσης επιθεώρησης, να υποβάλει στην αρμόδια αρχή εγγράφως τις αντιρρήσεις του.

2 Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από την αρμόδια αρχή που διενήργησε την επαλήθευση ή την επιθεώρηση, εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους. Σε περίπτωση που απαιτείται περαιτέρω

διερεύνηση, προκειμένου να ληφθεί απόφαση για το βάσιμο ή μη των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν, δύναται να διενεργείται άμεσα συμπληρωματική επαλήθευση/επιθεώρηση από το ίδιο όργανο που διενήργησε την αρχική επαλήθευση/επιθεώρηση. Στην περίπτωση αυτή, η έκθεση ολοκληρώνεται εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία διενέργειας της συμπληρωματικής επαλήθευσης/επιθεώρησης.

3. Σε περίπτωση υποβολής αντιρρήσεων και μετά την εξέταση αυτών ή σε περίπτωση παρέλευσης άπρακτης της προθεσμίας υποβολής των αντιρρήσεων, η έκθεση οριστικοποιείται και καταχωρίζεται στο ΟΠΣ.

4. Όταν η οριστική έκθεση δεν προτείνει δημοσιονομική διόρθωση ή/και ανάκτηση, εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο της αρμόδια αρχής που διενήργησε την επαλήθευση ή την επιθεώρηση και κοινοποιείται στο Δικαιούχο.

5. Όταν η οριστική έκθεση προτείνει δημοσιονομική διόρθωση ή/και ανάκτηση, εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο του άρθρου 7. Στην περίπτωση αυτή από το αρμόδιο όργανο του άρθρου 7 εκδίδεται και η σχετική απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης. Η απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης και η οριστική έκθεση κοινοποιούνται στο Δικαιούχο με συστημένη επιστολή ή/και με απόδειξη παραλαβής και στην Αρχή Ελέγχου. Επίσης, κοινοποιούνται στην Αρχή Πιστοποίησης, εφόσον προκύπτει από επαλήθευση της ΔΑ/ΕΦ ή στην αρμόδια ΔΑ/ΕΦ εφόσον προκύπτει από επιθεώρηση της Αρχής Πιστοποίησης. Τα στοιχεία διαβιβάζονται στις αρμόδιες εθνικές αρχές ή στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα ή στις εισαγγελικές αρχές κατά περίπτωση, σύμφωνα με το σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

6. Στην περίπτωση της διοικητικής επαλήθευσης, εφόσον έχουν κριθεί βάσιμες οι αντιρρήσεις του Δικαιούχου καταχωρίζονται οι σχετικές δαπάνες σε επόμενη δήλωση δαπανών.

7. Σε περίπτωση επιτόπιας επαλήθευσης ή επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων, η αρμόδια ΔΑ/ΕΦ καταχωρίζει στο ΟΠΣ το ποσό της δημοσιονομικής διόρθωσης, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έγκριση της οριστικής έκθεσης και μελώνει αντίστοιχα τα συγχρηματοδοτούμενα ποσά που έχουν ήδη καταχωρισθεί.

8. Σε περίπτωση επιθεώρησης από την Αρχή Πιστοποίησης, η αρμόδια ΔΑ καταχωρίζει στο ΟΠΣ το ποσό της δημοσιονομικής διόρθωσης, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που η ΔΑ παραλαμβάνει την οριστική έκθεση επιθεώρησης, και μελώνει αντίστοιχα τα συγχρηματοδοτούμενα ποσά που έχουν ήδη καταχωρισθεί.

9. Τα ποσά των δημοσιονομικών διορθώσεων που επιβάλλονται σε μία πράξη δεν μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν για την εν λόγω πράξη.

10. Η απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης συνιστά και απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών, στις περιπτώσεις που προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 33 του Ν. 4314/2014. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 8 και 10 της παρούσας.

#### Άρθρο 7

Όργανα έκδοσης απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης/ανάκτησης

Αρμόδια όργανα για την έκδοση της απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης/ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών είναι:

1. Ο αρμόδιος Γενικός ή Ειδικός Γραμματέας που εποπτεύει την Ειδική Υπηρεσία που ασκεί το ρόλο της Διαχειριστικής Αρχής Επιχειρησιακού Προγράμματος ή ρόλο Ενδιάμεσου Φορέα σε άλλο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, όταν η παρατυπία διαπιστώνεται από την Ειδική Υπηρεσία μετά τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης του άρθρου 3, ή επιτόπιας επαλήθευσης του άρθρου 4, ή επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων του άρθρου 5 της παρούσας.

2. Ο οικείος Περιφερειάρχης που εποπτεύει την Ειδική Υπηρεσία που ασκεί το ρόλο της Διαχειριστικής Αρχής Περιφερειακού Επιχειρησιακού Προγράμματος ή ρόλο Ενδιάμεσου Φορέα σε άλλο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, όταν η παρατυπία διαπιστώνεται από την Ειδική Υπηρεσία μετά τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης του άρθρου 3, ή επιτόπιας επαλήθευσης του άρθρου 4, ή επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων του άρθρου 5 της παρούσας.

3. Ο Γενικός ή Ειδικός Γραμματέας ή ο Περιφερειάρχης που εποπτεύει δημόσια υπηρεσία, η οποία ασκεί ρόλο Ενδιάμεσου Φορέα και δεν είναι Ειδική Υπηρεσία κατά τα αναφερόμενα στις παραγράφους 1 και 2 του παρόντος άρθρου, όταν η παρατυπία διαπιστώνεται από την εν λόγω υπηρεσία μετά τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης του άρθρου 3, ή επιτόπιας επαλήθευσης του άρθρου 4, ή επαλήθευσης μακροχρόνιων υποχρεώσεων του άρθρου 5 της παρούσας.

4. Το αρμόδιο όργανο Ενδιάμεσου Φορέα, στην περίπτωση που ο Ενδιάμεσος Φορέας είναι νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, εφόσον το αρμόδιο αυτό όργανο ορίζεται στη σχετική απόφαση ορισμού/ανάθεσης των αρμοδιοτήτων διαχείρισης. Στην περίπτωση που στην απόφαση ορισμού/ανάθεσης δεν ορίζεται αρμόδιο όργανο για την έκδοση απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης/ανάκτησης, αρμόδιο όργανο για την έκδοση απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης/ανάκτησης είναι ο Γενικός ή Ειδικός Γραμματέας ή Περιφερειάρχης που εποπτεύει την οικεία Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης, η οποία έχει αναθέσει τις αρμοδιότητες διαχείρισης.

5. Ο Γενικός Γραμματέας Δημοσίων Επενδύσεων-ΕΣΠΑ, όταν η παρατυπία διαπιστώνεται μετά τη διενέργεια επιθεώρησης του άρθρου 4 από την Αρχή Πιστοποίησης.

6. Ο αρμόδιος Γενικός ή Ειδικός Γραμματέας ή Περιφερειάρχης που εποπτεύει την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος, όταν η παρατυπία διαπιστώνεται από ελεγκτικές αρχές/όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή εθνικές ελεγκτικές αρχές εκτός της Αρχής Ελέγχου, με βάση τα οριστικά πορίσματα ελέγχων της παρ. 1 του άρθρου 11 της παρούσας.

#### Άρθρο 8

Απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης/ανάκτησης και περιεχόμενο αυτής

1. Στην απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης αναφέρονται τα στοιχεία ταυτότητας της πράξης, του/ων Δικαιούχου/ων και της παρατυπίας, όπως:

(α) ο κωδικός ΟΠΣ της πράξης, το ΕΠ στο οποίο έχει ενταχθεί, το Ταμείο (ΕΤΠΑ/ΕΚΤ/ΤΣ) και η ΣΑΕ, μέσω της οποίας χρηματοδοτείται από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων,

(β) ο φορέας ή οι φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή δημόσιες υπηρεσίες) στους οποίους επιβάλλεται δημοσιονομική διόρθωση, και ανά φορέα:

• το ύψος των δημοσίων δαπανών που αυτή αφορά,  
• η αναλυτική αιτιολογία της δημοσιονομικής διόρθωσης, με ειδική αναφορά στις διατάξεις που παραβιάστηκαν καθώς και τον τρόπο παραβίασής τους.

2. Στην περίπτωση που προβλέπεται ανάκτηση, στην απόφαση παρατίθενται πέραν των ανωτέρω και τα εξής:  
(α) ο φορέας ή οι φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή δημόσιες υπηρεσίες), από τους οποίους αναζητείται το αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέν ποσό, καθώς και τα τυχόν συνυπόχρεα αυτών πρόσωπα,

(β) το αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέν ποσό, το οποίο περιλαμβάνει και τόκους για Πράξεις κρατικών ενισχύσεων σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 10 της παρούσας,

(γ) η προθεσμία εντός της οποίας δύναται να επιστραφεί το ποσό πριν εφαρμοστούν οι διατάξεις του ΚΕΔΕ (σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 10 της παρούσας).

3. Η απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης/ ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού υπόκειται στα ένδικο μέσα που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

#### Άρθρο 9

##### Καθορισμός του ύψους της δημοσιονομικής διόρθωσης

###### 1. Αναλογικές δημοσιονομικές διορθώσεις

Το ποσό της δημοσιονομικής διόρθωσης, το οποίο επιβάλλεται από τα αρμόδια όργανα, υπολογίζεται, με βάση τις μεμονωμένες παράτυπες δαπάνες που ο Δικαιούχος δήλωσε στην αρμόδια αρχή διαχείρισης και ισούται προς το ποσό της προκληθείσας ζημίας ή με βάση την αρχή της αναλογικότητας στις περιπτώσεις μη τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων από τους Δικαιούχους.

###### 2. Κατ' αποκοπή διορθώσεις

Όταν δεν είναι δυνατόν να προσδιορισθεί επακριβώς το ποσό της προκληθείσας ζημίας και η εξ ολοκλήρου ακύρωση της παράτυπης δαπάνης θα ήταν δυσανάλογη, η αρμόδια ΔΑ/ ΕΦ ή η Αρχή Πιστοποίησης, επιβάλλει δημοσιονομικές διορθώσεις κατ' αποκοπή υπολογίζοντας τη βαρύτητα της παράβασης που οδήγησε στη διαπιστωθείσα παρατυπία. Το ποσοστό της κατ' αποκοπή δημοσιονομικής διόρθωσης που εφαρμόζεται στον επηρεαζόμενο πληθυσμό λόγω της εντοπιζόμενης μεμονωμένης ή συστημικής παρατυπίας καθορίζεται με βάση τη βαρύτητα της παράβασης, λαμβάνοντας υπόψη και το άρθρο 31 του Καν. (ΕΕ) 480/2014 και την υπ' αριθμ. C(2013) 9527/19-12-2013 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τη θέσπιση και έγκριση κατευθυντήριων γραμμών για τον καθορισμό δημοσιονομικών διορθώσεων.

###### 3. Κατά παρεκβολή διορθώσεις

Στις περιπτώσεις που μετά από ελέγχους, εντοπίζονται παρατυπίες, οι οποίες δύνανται να ποσοτικοποιηθούν και επαναλαμβάνονται σε σημαντικό πλήθος ομοιογενών πράξεων ή σε πράξεις που παρουσιάζουν ανάλογα χαρακτηριστικά, η επέκταση όμως των ελέγχων στο σύνολο των πράξεων που επηρεάζονται από αυτές προκαλούν δυσανάλογο κόστος αναφορικά με την προσδοκώμενη ελαχιστοποίηση των κινδύνων, η δημοσιονομική διόρθωση είναι δυνατή σε βάση παρεκβολής. Στις περιπτώσεις αυτές, το αποτέλεσμα που

προσδιορίζεται από την εξέταση του αντιπροσωπευτικού δείγματος προεκτείνεται σε όλες τις πράξεις που επηρεάζονται.

4. Στις περιπτώσεις πράξεων ενισχύσεων, οι δημοσιονομικές διορθώσεις και οι ανακτήσεις εφαρμόζονται στη δημόσια συνεισφορά που αντιστοιχεί στις δαπάνες που περιλαμβάνονται στη δήλωση δαπανών και η οποία έχει καταβληθεί στους Δικαιούχους από το φορέα που χορηγεί την ενίσχυση.

5. Εφόσον οι εντοπιθείσες παρατυπίες επηρεάζουν και μελλοντικές πληρωμές οι οποίες δεν έχουν δηλωθεί ή/και πραγματοποιηθεί και εμπότουν στην παράγραφο 1 διακόπτεται η περαιτέρω συγχρηματοδότηση του επηρεαζόμενου μέρους, με σχετική αναφορά στην απόφαση του άρθρου 8.

6. Στην περίπτωση που οι παρατυπίες εμπότουν στην παράγραφο 2 δύναται να συνεχιστεί η συγχρηματοδότηση, αλλά η κατ' αποκοπή διόρθωση εφαρμόζεται σε όλες τις πληρωμές κατά την καταχώρισή τους στο ΟΠΣ.

#### Άρθρο 10

##### Ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών

1. Η απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης/ ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού αποτελεί νόμιμο τίτλο βεβαίωσης του χρέους.

2. Μετά από την έγγραφη κοινοποίηση στο Δικαιούχο μέσω συστημένης επιστολής ή με απόδειξη παραλαβής της απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης/ ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού, ο υπόχρεος οφείλει να καταβάλει, εντός δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών, το ποσό το οποίο έχει καταλογισθεί σε οποιαδήποτε Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.), προσκαίζοντας την απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης/ ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού καθώς και το σημείωμα κατάθεσης που τη συνοδεύει. Η Δ.Ο.Υ. στην οποία καταβάλλονται γνωστοποιεί εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών την είσπραξη του οφειλόμενου ποσού στην υπηρεσία που εξέδωσε την απόφαση, καθώς και στην Αρχή Πιστοποίησης. Την υπηρεσία ενημερώνει εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών και ο υπόχρεος με την προσκόμιση σε αυτήν των στοιχείων τεκμηρίωσης του καταβληθέντος ποσού.

3. Στις περιπτώσεις πράξεων κρατικών ενισχύσεων, το προς ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέν ποσό επιστρέφεται εντόκως από την ημερομηνία καταβολής του μέχρι την ημερομηνία επιστροφής του ποσού στη Δ.Ο.Υ. Το επιτόκιο που εφαρμόζεται είναι το επιτόκιο αναφοράς που ορίζεται για κάθε ημερολογιακό έτος από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την Ελλάδα και δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο V του Κανονισμού (ΕΚ) 794/2004 της Επιτροπής, όπως ισχύει.

4. Σε περίπτωση μη επιστροφής του χρηματικού ποσού εντός της προθεσμίας της παραγράφου 2, η διαδικασία βεβαίωσης του χρέους ολοκληρώνεται με τη σύνταξη του χρηματικού καταλόγου, λαμβάνοντας υπόψη την παρ. 3, από την υπηρεσία που εξέδωσε την απόφαση ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού και με την αποστολή του στην αρμόδια για τη φορολογία εισοδήματος Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) του υπόχρεου.

5. Το προς ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέν ποσό που βεβαιώνεται στη Δ.Ο.Υ. σύμφωνα με την παρ. 4, επιβαρύνεται με τόκους υπερημερίας και τυχόν λαμπές προσαυξήσεις σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.).

6. Η αρμόδια Δ.Ο.Υ., μετά την είσπραξη των ποσών που ανακτώνται, ενημερώνει εγγράφως σχετικά την υπηρεσία που συνέταξε το χρηματικό κατάλογο, καθώς και την Αρχή Πιστοποίησης.

7. Τα αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντα ποσά, βεβαιώνονται και εισπράττονται ως έσοδα του κρατικού προϋπολογισμού και εισάγονται στην κατηγορία των ειδικών εσόδων με Κ.Α.Ε. 3941 «Έσοδα από καταλογισμούς σε φορείς που υλοποιούν προγράμματα του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου», 3943 «Έσοδα από καταλογισμούς σε φορείς που υλοποιούν προγράμματα του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης και του Ταμείου Συνοχής» κατά περίπτωση ανάλογα με την προέλευση της καινοτικής συμμετοχής που αναζητείται.

#### Άρθρο 11

Διαδικασία Δημοσιονομικών Διορθώσεων μετά από ελέγχους ελεγκτικών αρχών/ οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της Αρχής Ελέγχου ή άλλων εθνικών ελεγκτικών αρχών

1. Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται παρατυπία με βάση τα οριστικά πορίσματα από ελέγχους ελεγκτικών αρχών/ οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή εθνικών ελεγκτικών αρχών εκτός της Αρχής Ελέγχου, η αρμόδια Διαχειριστική Αρχή Επιχειρησιακού Προγράμματος καταχωρίζει τη δημοσιονομική διόρθωση στο ΟΠΣ εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που η ΔΑ παραλαμβάνει το οριστικό πόρισμα ελέγχου, μειώνοντας αντίστοιχα τα συγχρηματοδοτούμενα ποσά που είχαν καταχωρισθεί.

2. Για τις περιπτώσεις που προβλέπονται από την παρ. 3 του άρθρου 33 του Ν. 4314/2014, η ΔΑ εισηγείται την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στο αρμόδιο όργανο του άρθρου 7. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 8 και 10 της παρούσας. Η απόφαση ανάκτησης κοινοποιείται σε κάθε περίπτωση στο Δικαιούχο μέσω συστημένης επιστολής ή/ και με απόδειξη παραλαβής. Επίσης, κοινοποιείται στον Ενδιάμεσο Φορέα, στην Αρχή Πιστοποίησης και στην Αρχή Ελέγχου.

3. Σε περίπτωση που διαπιστώνεται παρατυπία σε οριστική έκθεση ελέγχου της Αρχής Ελέγχου, εκδίδεται με εισήγησή της, απόφαση δημοσιονομικής διόρθωσης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα σε σχετική Υπουργική Απόφαση του άρθρου 12 (παρ. 15) του Ν. 4314/2014 και η αρμόδια ΔΑ καταχωρίζει τη δημοσιονομική διόρθωση στο ΟΠΣ εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που η ΔΑ παραλαμβάνει την οριστική έκθεση ελέγχου της Αρχής Ελέγχου, μειώνοντας αντίστοιχα τα συγχρηματοδοτούμενα ποσά που είχαν καταχωρισθεί.

4. Ειδικότερα, οι κατ' αποκοπή διορθώσεις που αφορούν περισσότερες από μία πράξεις εφαρμόζονται με ευθύνη της Αρχής Πιστοποίησης η οποία και ενημερώνει τις αρχές που ασκούν καθήκοντα διαχείρισης.

#### Άρθρο 12

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 8 Δεκεμβρίου 2015

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΠΗΡΟΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ,  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΟΥΛΙΑΡΑΚΗΣ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΧΑΡΙΤΣΗΣ

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ – ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

### **Χρόνος πραγματοποίησης των δαπανών**

Το σύνολο των δαπανών του έργου θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια του χρονικού πλαισίου, που προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης - χρηματοδότησης του έργου. Αποδεικτικά πραγματοποίησης των δαπανών θεωρούνται τα σχετικά παραστατικά) όπως αυτά καθορίζονται παρακάτω.

Οι δαπάνες θα πρέπει να έχουν εξοφληθεί πλήρως μέχρι τη διενέργεια του ενδιάμεσου ελέγχου, για να πιστοποιηθούν οι σχετικές δαπάνες στο αντίστοιχο χρονικό διάστημα, που αφορά ο έλεγχος. Δαπάνες που δεν έχουν εξοφληθεί πλήρως μέχρι την διενέργεια του ελέγχου θα θεωρούνται μη επιλέξιμες για την ελεγχόμενη περίοδο και στην περίπτωση αυτή οι δαπάνες αυτές μπορούν να υποβληθούν με την επόμενη έκθεση προόδου εφόσον έχει ολοκληρωθεί η εξόφλησή τους. Οποιαδήποτε δαπάνη δεν έχει εξοφληθεί πλήρως μέχρι την ημερομηνία υποβολής της τελικής έκθεσης, κρίνεται οριστικά μη επιλέξιμη.

### **Προϋποθέσεις επιλεξιμότητας δαπανών – Απαραίτητα παραστατικά**

#### **Κατηγορία Δαπάνης 3 «ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ»**

Περιλαμβάνει τις δαπάνες μισθοδοσίας του/των νέου/νέων εργαζομένου/-νων (νέα πρόσληψη μετά την ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας των δαπανών στη Δράση) καθώς και υφιστάμενου προσωπικού της επιχείρησης με σχέση εξαρτημένης εργασίας όχι απαραίτητα συνεχόμενων περιόδων απασχόλησης, αρκεί να είναι κατά τη διάρκεια επιλεξιμότητας του επιχειρηματικού σχεδίου.

Για να είναι επιλέξιμο το μισθολογικό κόστος της νέας θέσης εργασίας θα πρέπει ο εργαζόμενος που την καταλαμβάνει να είναι άνεργος εγγεγραμμένος στον ΟΑΕΔ, πριν την ημερομηνία πρόσληψής του και δε θα πρέπει να έχει προηγούμενη σχέση εργασίας με την επιχείρηση. Αυτό θα αποδεικνύεται προσκομίζοντας βεβαίωση από τον ΟΑΕΔ όπου θα αναγράφεται η περίοδος εγγραφής του.

Η επιχείρηση αναλαμβάνει την δέσμευση να διατηρήσει την νέα/νέες θέση/θέσεις εργασίας για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται για την κάλυψη της βαθμολογίας, που έχει λάβει σύμφωνα με το κριτήριο «Γ. 2 Δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης (υπολογιζόμενης σε ανθρωπομήνες πλήρους απασχόλησης μισθωτής εργασίας).

Προκειμένου να είναι επιλέξιμο το μισθολογικό κόστος, θα πρέπει να έχουν εξοφληθεί οι καθαρές αποδοχές του εργαζόμενου και να έχουν αποδοθεί οι αναλογούσες ασφαλιστικές εισφορές (εργαζόμενου και εργοδότη) καθώς και να έχει αποδοθεί ο αντίστοιχος φόρος μισθωτών υπηρεσιών, όπως επίσης και ό,τι άλλο απαιτείται βάσει της ισχύουσας κάθε φορά νομοθεσίας.

Σε περίπτωση που έχουν καταβληθεί οι καθαρές (πληρωτέες) αποδοχές και δεν έχουν αποδοθεί οι αναλογούσες ασφαλιστικές εισφορές και ο αντίστοιχος φόρος, δύναται να πιστοποιηθούν μόνο οι ως άνω



καθαρές αποδοχές, υπό τον όρο ότι ο δικαιούχος έχει προβεί σε ρύθμιση των οφειλών του, την οποία και εξυπηρετεί.

Η δαπάνη της θέσης εργασίας δεν είναι επιλέξιμη εφόσον ο εργαζόμενος είναι σύζυγος ή συγγενής έως και 2ου βαθμού (εξ αίματος και εξ αγχιστείας) με τα μέλη του φορέα Κ.ΑΛ.Ο..

Εξετάζεται επίσης η τήρηση των κατώτατων ορίων αμοιβών και το εύλογο του μισθολογικού κόστους. Σε περίπτωση που κατά την πιστοποίηση της εν λόγω δαπάνης διαπιστωθεί μη τήρηση των κατώτατων ορίων αμοιβών ή μη εύλογο μισθολογικό κόστος, θα γίνεται αναπροσαρμογή της. Το κόστος της ΘΕ θα πρέπει να είναι εύλογο και ανάλογο με το χρόνο απασχόλησης. Ο κάθε εργαζόμενος θα πρέπει να απασχοληθεί/απασχολείται σε αντικείμενο συναφές με τους στόχους του επενδυτικού σχεδίου

Η διάρκεια συμπλήρωσης της μιας ΕΜΕ (12 ανθρωπομήνες πλήρους απασχόλησης μισθωτής εργασίας) μπορεί να εκτείνεται μέχρι και τη μέγιστη διάρκεια υλοποίησης των επιχειρηματικών σχεδίων όπως ορίζεται στην παρούσα Πρόσκληση. Ετήσια Μονάδα Εργασίας (Ε.Μ.Ε.) θεωρείται η πλήρης απασχόληση για διάστημα 1 έτους, δηλαδή η συμπλήρωση 40 ωρών εβδομαδιαίως για 12 μήνες από ένα άτομο πλήρους απασχόλησης ή από περισσότερα άτομα μερικής απασχόλησης κατά το ίδιο διάστημα.

Στο μισθολογικό κόστος προσωπικού περιλαμβάνονται όλες οι νόμιμες αποδοχές και ασφαλιστικές εισφορές, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, καθώς και οι υποχρεώσεις της επιχείρησης προς τους φορείς του Δημοσίου, εξαιρουμένης της αποζημίωσης απόλυσης και των φόρων. Η δαπάνη της μισθοδοσίας ειδικά, εξοφλείται αποκλειστικά με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής. Για την πιστοποίηση της πληρωμής απαιτούνται:

Δικαιολογητικό πληρωμής μισθοδοσίας σε τραπεζικό λογαριασμό του εργαζόμενου (κίνηση *extrait* ή καταθετήριο σε τραπεζικό λογαριασμό).

- Αντίγραφο του Δελτίου ταυτότητας του εργαζομένου
- Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του δικαιούχου όπου θα δηλώνει ότι δεν έχει, τόσο αυτός όσο και τα μέλη του φορέα, συζυγική και συγγενική σχέση α' και β' βαθμού με το νέο προσωπικό.
- Πίνακας Προσωπικού (Ε4) της επιχείρησης καθώς και τυχόν συμπληρωματικοί-τροποποιητικοί πίνακες για την περίοδο που επιδοτείται το προσωπικό
- Μηνιαίες Μισθολογικές καταστάσεις (συγκεντρωτικές), τα Αποδεικτικά υποβολής ΑΠΔ καθώς και την ανάλυσή τους, του δικαιούχου όπου εμφανίζονται οι μικτές αποδοχές, οι αντίστοιχες εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, φόροι μισθωτών υπηρεσιών ή/και λοιπές κρατήσεις και τα τυχόν επιδόματα που προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο του δικαιούχου υπογεγραμμένες και σφραγισμένες από τον λογιστή και τον νόμιμο εκπρόσωπο
- Παραστατικά πληρωμής καθαρών αποδοχών της μισθοδοσίας σε τραπεζικό λογαριασμό του εργαζόμενου και το αντίστοιχο αντίγραφο κίνησης λογαριασμού/*extrait*
- Αποδεικτικό υποβολής ΑΠΔ και εξόφλησης ασφαλιστικών εισφορών εργαζόμενου και εργοδότη, (κινήσεις τρεχουσών εισφορών από ηλεκτρονική πλατφόρμα ΕΦΚΑ και ασφαλιστική ενημερότητα περί εκκαθαρισμένων απαιτήσεων).

- Αποδεικτικό υποβολής και εξόφλησης ΦΜΥ, πχ φορολογική ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση
- Για την πιστοποίηση της εξόφλησης των ασφαλιστικών και φορολογικών εισφορών προσκομίζονται μόνο αντίστοιχες ασφαλιστικές και φορολογικές ενημερότητες χωρίς οφειλές.
- Πίνακας των υποβεβλημένων ΑΠΔ (κινήσεις τρεχουσών εισφορών από ηλεκτρονική πλατφόρμα ΕΦΚΑ) για το επιχορηγούμενο διάστημα της θέσης απασχόλησης
- Καρτέλα/κατάσταση από τα λογιστικά βιβλία του Δικαιούχου με τις εγγραφές για τις υποχρεώσεις ΦΜΥ για το επιχορηγούμενο διάστημα της θέσης απασχόλησης

Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η έκδοση ενημερότητας χωρίς οφειλές, για την πιστοποίηση των αναλογουσών εισφορών απαιτείται:

- Ηλεκτρονική καρτέλα οφειλέτη με ανάλυση χρεώσεων από την ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΕΦΚΑ, όπου εμφανίζεται η ανάλυση των οφειλών και των πληρωμένων δόσεων για το επιχορηγούμενο διάστημα της θέσης απασχόλησης
- Προσωρινές δηλώσεις παρακρατούμενων φόρων και στοιχεία πληρωμών από το taxisnet για το επιχορηγούμενο διάστημα της θέσης απασχόλησης, εφόσον η επιχορηγούμενη θέση εργασίας επιβαρύνεται με ΦΜΥ

Τα πρόσθετα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πιστοποίηση των δαπανών της κατηγορίας για νεοπροσλαμβανόμενο προσωπικό είναι:

- Αναγγελίας πρόσληψης από τον ΟΑΕΔ.
- Αντίγραφο της κάρτας ανεργίας από τον ΟΑΕΔ με εμφανές το χρονικό διάστημα ανεργίας και βεβαίωση από τον ΟΑΕΔ όπου θα αναγράφεται η περίοδος εγγραφής του
- Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου που να δηλώνει ότι το νεοπροσλαμβανόμενο προσωπικό με αναφορά στα στοιχεία του/της (όνομα, επώνυμο) δεν είχε προηγούμενη σχέση εργασίας με την επιχείρηση/φορέα Κ.Α.Λ.Ο.
- Τεκμηρίωση της μη μείωσης της απασχόλησης για το 12μηνο πριν την υποβολή της πρότασης: ( Αποδεικτικό υποβολής ΑΠΔ καθώς και την ανάλυση αυτών, καταστάσεις επιθεώρησης εργασίας (πίνακας προσωπικού Ε4) και τυχόν τροποποιήσεις για το δωδεκάμηνο)

Σε περίπτωση που έχουν καταβληθεί οι καθαρές (πληρωτέες) αποδοχές και δεν έχουν αποδοθεί οι αναλογούσες ασφαλιστικές εισφορές ή/και ο αντίστοιχος φόρος, δηλαδή όταν δεν είναι δυνατή η έκδοση ενημερότητας χωρίς οφειλές, δύναται να πιστοποιηθούν οι ως άνω καθαρές αποδοχές υπό τον όρο ότι ο δικαιούχος έχει προβεί σε ρύθμιση των οφειλών του την οποία και εξυπηρετεί.

Στις περιπτώσεις μη απόδοσης ασφαλιστικών εισφορών αλλά υπαγωγής σε ρύθμιση, πρέπει να προσκομίζεται το έγγραφο του ασφαλιστικού φορέα περί υπαγωγής σε ρύθμιση καταβολής εισφορών, στο οποίο αναγράφονται: το χρονικό διάστημα που αφορά η ρύθμιση, το συνολικό ποσό, το ποσό της κάθε δόσης και ο αριθμός των δόσεων. Ελέγχεται η συμβατότητα ανάμεσα στο χρονικό διάστημα που αναφέρεται στο έγγραφο και στην ελεγχόμενη περίοδο, καθώς και αν οι δόσεις εξυπηρετούνται κανονικά μέχρι την ημερομηνία ελέγχου. Η δαπάνη πιστοποιείται εάν πληρούνται τα δύο αυτά κριτήρια και εφόσον το καταβληθέν ποσό των εισφορών καλύπτει το ποσό που αντιστοιχεί στις ασφαλιστικές εισφορές της ελεγχόμενης περιόδου. Σε

περίπτωση ρύθμισης του φόρου εισοδήματος ισχύουν τα αναφερόμενα για τη ρύθμιση των ασφαλιστικών εισφορών.

Για την επαλήθευση των δαπανών του έργου απαιτείται τεκμηρίωση με τα ακόλουθα έγγραφα:

**Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του κάθε δικαιούχου, υπογεγραμμένη αρμοδίως με το γνήσιο της υπογραφής, όπου αναφέρεται ότι:**

- i. Τα υποβαλλόμενα αντίγραφα είναι ακριβή αντίγραφα των πρωτότυπων παραστατικών
- ii. Τα πρωτότυπα είναι πάντα στη διάθεση της ΕΥΔ ΕΠ ΠΔΕ και του ΕΦΔ
- iii. Τα παραστατικά δεν αντιστοιχούν σε δαπάνες που έχουν χρηματοδοτηθεί από άλλο πρόγραμμα
- iv. Οι δαπάνες του έργου παρακολουθούνται λογιστικά σε ξεχωριστό λογαριασμό και είναι εις γνώση του υπογράφοντα ότι όσες από αυτές δεν έχουν καταχωρηθεί στον λογαριασμό αυτόν θα κριθούν ως μη επιλέξιμες

**Γενικά παραδοτέα:**

- i. Κατάσταση Ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr (πρόσφατη εκτύπωση) σε κάθε αίτημα ελέγχου
- ii. Βεβαίωση περί μη περαιτέρω τροποποίησης του καταστατικού
- iii. Υπεύθυνη Δήλωση Αποδοχής Όρων της Απόφασης Ένταξης - Τεχνικού Παραρτήματος (σε περίπτωση που δεν έχει ήδη προσκομισθεί μετά την απόφαση ένταξης)
- iv. Τυχόν έγγραφο/α που επιβάλλονται να προσκομισθούν σύμφωνα με τους ειδικούς όρους της απόφασης ένταξης.
- v. Ισχύον Πιστοποιητικό μέλους από το Μητρώο φορέων Κ.Α.Λ.Ο. που καλύπτει το τρέχον έτος.
- vi. Την - κατά περίπτωση- απαιτούμενη εν ισχύ άδεια λειτουργίας ή την υποβληθείσα στον αρμόδιο φορέα αίτηση έκδοσης ή ανανέωσης αυτής, για τη/ις δραστηριότητα/ες που αφορά στο επενδυτικό σχέδιο. Οι επιχειρήσεις με δραστηριότητες για την άσκηση των οποίων δεν απαιτείται άδεια λειτουργίας, θα πρέπει να υποβάλουν Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου όπου θα βεβαιώνεται ότι δεν απαιτείται η έκδοση άδειας λειτουργίας ή έγγραφο απαλλαγής από την σχετική υποχρέωση με αναφορά στο θεσμικό πλαίσιο
- vii. Υ/Δ ότι ο Φορέας στεγάζεται σε αυτοτελή χώρο
- viii. Ο Δικαιούχος οφείλει να λειτουργεί πραγματικά κατά το διάστημα υλοποίησης της πράξης (ηλεκτροδότηση ακινήτου, εγκατεστημένος εξοπλισμός, μισθωτήριο συμβόλαιο σε ισχύ και παρουσίαση οικονομικών συναλλαγών).

Λοιπά απαραίτητα δικαιολογητικά για τον έλεγχο θα ορίζονται στις αντίστοιχες επιστολές ενημέρωσης ελέγχου.

Γενικές επισημάνσεις:

- ❖ Σε κάθε περίπτωση η ΕΥΔΕΠΠΔΕ ή ο ΕΦΔ έχει το δικαίωμα να ζητήσει την προσκόμιση οποιουδήποτε συμπληρωματικού εγγράφου ή λογιστικού στοιχείου κρίνει σκόπιμο, προκειμένου να εξασφαλίσει τη νομιμότητα και κανονικότητα των υποβληθεισών δαπανών και την ύπαρξη επαρκούς διαδρομής ελέγχου.
- ❖ Το σύνολο των πιστοποιημένων δαπανών θα πρέπει να έχει εξοφληθεί πριν από την ολοκλήρωση της εκάστοτε έκθεσης επαλήθευσης/ πιστοποίησης της Πράξης και σε κάθε περίπτωση το αργότερο έως την ημερομηνία λήξης επιλεξιμότητας δαπανών του έργου.
- ❖ Οι δαπάνες του επιχειρηματικού σχεδίου είναι επιλέξιμες εφόσον συμμορφώνονται προς τις απαιτήσεις της εφαρμοστέας φορολογικής και εργατικής νομοθεσίας.
- ❖ Ο δικαιούχος υποχρεούται στην τήρηση ξεχωριστής λογιστικής μερίδας για την πράξη στην οποία θα καταχωρίζονται όλες οι σχετικές δαπάνες του επιχειρηματικού σχεδίου. Σε περίπτωση μη τήρησης ξεχωριστής λογιστικής μερίδας θα πρέπει να είναι διακριτό το σύνολο των δαπανών της επιχορηγούμενης επένδυσης.
- ❖ Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός της δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή των υποχρεώσεων για τους αποδεκτούς τρόπους εξόφλησης (δηλαδή δεν επιτρέπεται τμηματική έκδοση τιμολογίου, με σκοπό την μετάπτωση σε μικρότερη κατηγορία, για την εξόφληση των δαπανών αυτών με μετρητά).
- ❖ Όλες οι εταιρείες-προμηθευτές της επιχείρησης για τις δαπάνες του προγράμματος θα πρέπει να τηρούν εταιρικό τραπεζικό λογαριασμό. Σε περίπτωση καταθέσεων σε προσωπικό λογαριασμό και όχι εταιρικό (εξαιρούνται οι προμηθευτές που είναι ατομικές επιχειρήσεις) δεν θα πιστοποιούνται οι εν λόγω δαπάνες.
- ❖ Δεν είναι επιτρεπτή η εξόφληση του εργαζόμενου μέσω λογαριασμών και παραστατικών των εταίρων /μετόχων της επιχείρησης.
- ❖ Δεν γίνεται δεκτή εξόφληση δαπανών με τη χρήση επιταγών τρίτων.
- ❖ Δεν είναι επιλέξιμοι οι χρεωστικοί τόκοι, οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος και οι χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα του δικαιούχου. Επίσης, οι δαπάνες για πρόστιμα, χρηματικές ποινές και έξοδα για την επίλυση διαφορών δεν είναι επιλέξιμες.

**Για το Οικονομικό αντικείμενο επισημαίνεται ότι :**

Τα στοιχεία που θα πρέπει να τηρούνται από τους δικαιούχους των ενισχύσεων συνοδεύονται υποχρεωτικά από τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα κάθε φορά ελληνική φορολογική νομοθεσία φορολογικά και λογιστικά έγγραφα κατά περίπτωση (π.χ. καρτέλες προμηθευτών, καρτέλες ταμείου, καρτέλες λογαριασμών, εξοφλητικές αποδείξεις, extrait, ΤΠΥ, ΔΑ, ΤΔΑ, παραστατικά διακίνησης από εξωτερικό, κλπ.) για την τεκμηρίωση της ορθής υλοποίησης του Οικονομικού Αντικειμένου.

Στη περίπτωση ύπαρξης δανειακής σύμβασης για την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου θα πρέπει να προσκομίζεται η δανειακή σύμβαση και τα στοιχεία εκταμίευσης.

Στην περίπτωση εκχώρησης της δημόσιας επιχορήγησης θα πρέπει να προσκομίζεται η σύμβαση εκχώρησης.

**Λογιστική απεικόνιση δαπανών και εξοφλήσεων**

Σχετικά με τις λογιστικές εγγραφές των παραστατικών τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ανάλογα με την κατηγορία των λογιστικών βιβλίων είναι:

Στην περίπτωση τήρησης διπλογραφικών λογιστικών βιβλίων πρέπει να προσκομιστούν:

- Αντίγραφα των λογιστικών άρθρων καταχώρησης της τυχόν λήψης προκαταβολής ή ενδιάμεσης πληρωμής (το αργότερο κατά την τελική πιστοποίηση του έργου).

Σε περίπτωση τήρησης απλογραφικών βιβλίων

- Αντίγραφα των σελίδων του βιβλίου εσόδων-εξόδων (και των αναλυτικών καταστάσεων των εξόδων όπου αυτό απαιτείται κατά περίπτωση), στα οποία έχουν καταχωρηθεί τα παραστατικά των δαπανών του έργου
- Αντίγραφα των λογιστικών καταχωρήσεων στο Βιβλίο εσόδων – εξόδων της τυχόν λήψης προκαταβολής ή ενδιάμεσης πληρωμής (το αργότερο κατά την τελική πιστοποίηση του έργου)

Για τις δαπάνες προσωπικού απαιτούνται λογιστικές εγγραφές καταχώρησης μισθοδοσίας. Στην περίπτωση τήρησης διπλογραφικών βιβλίων απαιτείται η προσκόμιση των καταχωρήσεων στο γενικό ημερολόγιο των αντίστοιχων πληρωμών μισθοδοσίας (τακτικές αποδοχές, ασφαλιστικές εισφορές, λοιπές κρατήσεις κτ.)

Πέραν των παραδοτέων Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου που καθορίστηκαν στις προηγούμενες σελίδες, επισημαίνεται ότι για την ολοκλήρωση και παραλαβή ενός έργου απαιτείται να πληρούνται όσα αναφέρονται στο Κεφάλαιο 7.

**Απώλεια παραστατικού**

Στις περιπτώσεις απώλειας παραστατικών δαπάνης, ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει: α) Αντίγραφο των απολεσθέντων παραστατικών με εμφανή τη σφραγίδα του προμηθευτή στο παραστατικό και την ένδειξη "ακριβές φωτοαντίγραφο εκ του πρωτοτύπου" και β) Υ.Δ. Ν1599/86 με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του Νόμιμου Εκπροσώπου του δικαιούχου, στην οποία να αναφέρεται: ...

" Το παραστατικό (περιγραφή στοιχείων παραστατικού αριθμός / ημερομηνία έκδοσης/ προμηθευτής/ περιγραφή δαπάνης) έχει απολεσθεί και προσκομίζεται ακριβές φωτοαντίγραφο εκ του πρωτοτύπου από τον προμηθευτή. Το εν λόγω παραστατικό δεν έχει ενισχυθεί (επιδοτηθεί) ούτε θα χρησιμοποιηθεί στο μέλλον για επιδότηση από Εθνικό ή Κοινωνικό Πρόγραμμα.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ****Άρθρο 1 - Επιχείρηση**

Επιχείρηση θεωρείται κάθε μονάδα, ανεξάρτητα από τη νομική της μορφή, που ασκεί οικονομική δραστηριότητα. Σε αυτές περιλαμβάνονται ειδικότερα αυταπασχολούμενα άτομα και οικογενειακές επιχειρήσεις που ασκούν βιοτεχνική ή άλλη δραστηριότητα, καθώς και προσωπικές εταιρείες ή ενώσεις προσώπων που ασκούν τακτικά μια οικονομική δραστηριότητα.

**Άρθρο 2 - Αριθμός απασχολούμενων και οικονομικά όρια προσδιορίζοντα τις κατηγορίες επιχειρήσεων**

Η κατηγορία των πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων («ΜΜΕ») αποτελείται από επιχειρήσεις που απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατ. ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατ. ευρώ.

Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατ. ευρώ.

Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως πολύ μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατ. ευρώ.

**Άρθρο 3 - Τύποι επιχειρήσεων που λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματικών ποσών**

«Ανεξάρτητη επιχείρηση» είναι κάθε επιχείρηση που δεν χαρακτηρίζεται ως συνεργαζόμενη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 2 ή ως συνδεδεμένη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 3.

«Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις» είναι όλες οι επιχειρήσεις που δεν χαρακτηρίζονται ως συνδεδεμένες κατά την έννοια της παραγράφου 3 και μεταξύ των οποίων υπάρχει η ακόλουθη σχέση: μια επιχείρηση (ανάντη επιχείρηση) κατέχει, μόνη ή από κοινού με μία ή περισσότερες συνδεδεμένες επιχειρήσεις κατά την έννοια της παραγράφου 3, το 25 % ή περισσότερο του κεφαλαίου ή των δικαιωμάτων ψήφου μιας άλλης επιχείρησης (κατάντη επιχείρησης).

Ωστόσο, μια επιχείρηση μπορεί να χαρακτηριστεί ως ανεξάρτητη, μη έχουσα δηλαδή συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, ακόμη και εάν το όριο του 25 % καλύπτεται ή υπερκαλύπτεται, εφόσον το ποσοστό αυτό ελέγχεται από τις ακόλουθες κατηγορίες επενδυτών και υπό την προϋπόθεση ότι αυτοί δεν είναι, μεμονωμένα ή από κοινού, συνδεδεμένοι κατά την έννοια της παραγράφου 3 με την εν λόγω επιχείρηση:

α) δημόσιες εταιρείες συμμετοχών, εταιρείες επιχειρηματικού κεφαλαίου, φυσικά πρόσωπα ή ομάδες φυσικών προσώπων που ασκούν συστηματικά δραστηριότητες σε επενδύσεις επιχειρηματικού κεφαλαίου και επενδύουν ίδια κεφάλαια σε μη εισηγμένες στο χρηματιστήριο επιχειρήσεις (business angels), εφόσον το σύνολο της επένδυσης αυτής σε μία επιχείρηση δεν υπερβαίνει τα 1.250.000 ευρώ,

β) πανεπιστήμια ή ερευνητικά κέντρα μη κερδοσκοπικού σκοπού,

γ) θεσμικοί επενδυτές, συμπεριλαμβανομένων των ταμείων περιφερειακής ανάπτυξης,

δ) αυτόνομες τοπικές αρχές με ετήσιο προϋπολογισμό μικρότερο από 10 εκατ. ευρώ και με λιγότερους από 5.000 κατοίκους.

3. «Συνδεδεμένες επιχειρήσεις» είναι οι επιχειρήσεις που διατηρούν μεταξύ τους μία από τις ακόλουθες σχέσεις:

α) μία επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης,

β) μία επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης,

γ) μία επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί κυριαρχική επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού της τελευταίας,

δ) μία επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Τεκμαίρεται ότι δεν υπάρχει κυριαρχική επιρροή, εφόσον οι επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο δεν υπεισέρχονται άμεσα ή έμμεσα στη διαχείριση της εξεταζόμενης επιχείρησης, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων που έχουν με την ιδιότητά τους ως μετόχων ή εταίρων.

Συνδεδεμένες θεωρούνται επίσης οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις σχέσεις που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο μέσω μιας ή περισσότερων άλλων επιχειρήσεων ή μέσω οποιουδήποτε από τους επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2.

Οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις εν λόγω σχέσεις μέσω φυσικού προσώπου ή ομάδας φυσικών προσώπων που ενεργούν από κοινού θεωρούνται επίσης συνδεδεμένες επιχειρήσεις, εφόσον ασκούν το

σύνολο ή τμήμα των δραστηριοτήτων τους στην ίδια αγορά ή σε όμορες αγορές. Ως «όμορη αγορά» νοείται η αγορά προϊόντος ή υπηρεσίας που βρίσκεται αμέσως ανάντη ή κατόντη της σχετικής αγοράς.

4. Εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο, μια επιχείρηση δεν μπορεί να θεωρηθεί ΜΜΕ εάν το 25 % ή περισσότερο του κεφαλαίου της ή των δικαιωμάτων ψήφου της ελέγχεται, άμεσα ή έμμεσα, από έναν ή περισσότερους δημόσιους φορείς, μεμονωμένα ή από κοινού.

5. Μία επιχείρηση μπορεί να υποβάλει δήλωση σχετικά με την ιδιότητά της ως ανεξάρτητης, συνεργαζόμενης ή συνδεδεμένης επιχείρησης, καθώς και σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν τα αριθμητικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2. Η δήλωση αυτή μπορεί να υποβληθεί ακόμη και εάν η διασπορά κεφαλαίου δεν επιτρέπει να καθοριστεί επακριβώς ποιος το κατέχει, οπότε η επιχείρηση δηλώνει υπεύθυνα ότι μπορεί εύλογα να υποθέσει ότι δεν ανήκει, κατά ποσοστό 25 % ή περισσότερο, σε μια επιχείρηση ή, από κοινού, σε περισσότερες επιχειρήσεις που είναι συνδεδεμένες μεταξύ τους. Οι δηλώσεις αυτές πραγματοποιούνται με την επιφύλαξη των ελέγχων και εξακριβώσεων που προβλέπονται από τις εθνικές ή ενωσιακές διατάξεις.

Άρθρο 4 - Στοιχεία για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματικών ποσών και περίοδος αναφοράς

1. Τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματικών ποσών είναι εκείνα που αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Λαμβάνονται υπόψη κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών. Το ύψος του κύκλου εργασιών υπολογίζεται χωρίς τον φόρο προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) και χωρίς άλλους έμμεσους φόρους.

2. Όταν, κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών και σε ετήσια βάση, μια επιχείρηση βρίσκεται πάνω ή κάτω από τα όρια τα σχετικά με τον αριθμό απασχολούμενων ή τα χρηματικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2, η κατάσταση αυτή έχει ως αποτέλεσμα την απόκτηση ή την απώλεια της ιδιότητας της μεσαίας, μικρής ή πολύ μικρής επιχείρησης μόνον εάν η υπέρβαση των εν λόγω ορίων επαναληφθεί επί δύο διαδοχικά οικονομικά έτη.

3. Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, οι λογαριασμοί των οποίων δεν έχουν κλείσει ακόμη, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από καλόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

Άρθρο 5 - Ο αριθμός απασχολούμενων

Ο αριθμός απασχολούμενων ατόμων αντιστοιχεί στον αριθμό ετήσιων μονάδων εργασίας (ΕΜΕ), δηλαδή στον αριθμό εργαζομένων πλήρους απασχόλησης που εργάστηκαν στην εξεταζόμενη επιχείρηση ή για λογαριασμό αυτής επί ολόκληρο το υπόψη έτος. Τα άτομα που δεν εργάστηκαν ολόκληρο το έτος, οι εργαζόμενοι μερικής απασχόλησης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια, και οι εργαζόμενοι σε εποχική βάση αντιστοιχούν σε κλάσματα των ΕΜΕ. Στον αριθμό απασχολούμενων περιλαμβάνονται:

α) οι μισθωτοί

β) τα άτομα που εργάζονται για την επιχείρηση, έχουν σχέση εξάρτησης προς αυτήν και εξομοιώνονται με μισθωτούς με βάση το εθνικό δίκαιο,

γ) οι ιδιοκτήτες επιχειρηματίες,

δ) οι εταίροι που ασκούν τακτική δραστηριότητα εντός της επιχείρησης και προσπορίζονται οικονομικά οφέλη από την επιχείρηση.

Οι μαθητευόμενοι ή οι σπουδαστές που βρίσκονται σε επαγγελματική κατάρτιση στο πλαίσιο σύμβασης μαθητείας ή επαγγελματικής κατάρτισης δεν συνυπολογίζονται στον αριθμό απασχολούμενων. Η διάρκεια των αδειών μητρότητας ή των γονικών αδειών δεν συνυπολογίζεται.

Άρθρο 6 - Καθορισμός των στοιχείων της επιχείρησης

1. Στην περίπτωση ανεξάρτητης επιχείρησης, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολούμενων, πραγματοποιείται αποκλειστικά με βάση τους λογαριασμούς αυτής της επιχείρησης.

2. Στην περίπτωση επιχείρησης που συνεργάζεται ή συνδέεται με άλλες επιχειρήσεις, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολούμενων, γίνεται με βάση τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία της επιχείρησης, ή — εφόσον υπάρχουν — τους ενοποιημένους λογαριασμούς της επιχείρησης ή τους ενοποιημένους λογαριασμούς στους οποίους περιλαμβάνεται και η εξεταζόμενη επιχείρηση βάσει ενοποίησης.

Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο προστίθενται τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση, οι οποίες βρίσκονται αμέσως ανάντη ή κατόντη της εν λόγω επιχείρησης. Τα στοιχεία συγκεντρώνονται κατ' αναλογία προς το ποσοστό συμμετοχής στο κεφάλαιο ή στα δικαιώματα ψήφου (το υψηλότερο από τα δύο αυτά ποσοστά). Σε περίπτωση διασταυρωμένης συμμετοχής, λαμβάνεται υπόψη το υψηλότερο των ποσοστών αυτών.



Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο και το δεύτερο εδάφιο προστίθεται το 100 % των στοιχείων των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με την εξεταζόμενη επιχείρηση και τα οποία δεν περιλαμβάνονται ήδη στους λογαριασμούς βάσει ενοποίησης.

3. Για την εφαρμογή της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία τους, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν. Σε αυτά προστίθεται το 100 % των στοιχείων των επιχειρήσεων που συνδέονται με αυτές τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, εκτός εάν τα στοιχεία τους περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης.

Για την εφαρμογή επίσης της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνδέονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία τους, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν. Στα στοιχεία αυτά προστίθενται κατ' αναλογία τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με τις συνδεδεμένες αυτές επιχειρήσεις, οι οποίες βρίσκονται αμέσως ανάντη ή κατόντη αυτών, εάν δεν περιλαμβάνονται ήδη στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε αναλογία τουλάχιστον ισοδύναμη με το ποσοστό που ορίζεται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο.

Όταν ο αριθμός απασχολούμενων δεδομένης επιχείρησης δεν προκύπτει από τους ενοποιημένους λογαριασμούς, υπολογίζεται συγκεντρώνοντας κατ' αναλογία τα στοιχεία από τις επιχειρήσεις που συνεργάζονται με την εν λόγω επιχείρηση, και προσθέτοντας τα στοιχεία από τις επιχειρήσεις που συνδέονται μαζί της.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΜΕ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Ακριβή στοιχεία της επιχείρησης  
 Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία:.....  
 Διεύθυνση της εταιρικής έδρας: .....  
 Αριθ. μητρώου ή ΦΠΑ (1): .....  
 Ονοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών (2)

Τύπος της επιχείρησης (βλέπε επεξηγητικό σημείωμα)

Σημειώστε με ένα σταυρό την περίπτωση ή τις περιπτώσεις στις οποίες υπάγεται η αιτούσα επιχείρηση:

- Ανεξάρτητη επιχείρηση
- Στην περίπτωση αυτή, τα στοιχεία που αναγράφονται παρακάτω προκύπτουν από τους λογαριασμούς της επιχείρησης και μόνον. Να συμπληρωθεί μόνο η δήλωση χωρίς παραρτήματα.
- Συνεργαζόμενη επιχείρηση
- Να συμπληρωθεί και να επισυναφθεί το παράρτημα (και τα τυχόν συμπληρωματικά δελτία). Στη συνέχεια να συμπληρωθεί η δήλωση και το αποτέλεσμα των υπολογισμών να μεταφερθεί στον πίνακα που παρατίθεται παρακάτω.
- Συνδεδεμένη επιχείρηση
- Το αποτέλεσμα των υπολογισμών να μεταφερθεί στον πίνακα που παρατίθεται παρακάτω

Στοιχεία για τον προσδιορισμό της κατηγορίας επιχείρησης

Τα στοιχεία υπολογίζονται σύμφωνα με Παράρτημα Ι του ΕΚ 800/2008 σχετικά με τον ορισμό των ΜΜΕ.

Περίοδος αναφοράς (\*):

Αριθμός απασχολούμενων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (**)	Σύνολο ισολογισμού (**)

(\*) Όλα τα στοιχεία πρέπει να αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και να υπολογίζονται σε ετήσια βάση.

Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

(\*\*) σε χιλιάδες ευρώ.

Προσοχή: Σε σχέση με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση, υπάρχει μεταβολή των στοιχείων η οποία ενδέχεται να επιφέρει αλλαγή της κατηγορίας της αιτούσας επιχείρησης (πολύ μικρή, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση);

Όχι

Ναι [σ' αυτή την περίπτωση, να συμπληρωθεί και να επισυναφθεί δήλωση σχετικά με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση (3)]

Υπογραφή

Όνομα και ιδιότητα του προσυπογράφοντος, που είναι εξουσιοδοτημένος να εκπροσωπή την επιχείρηση:

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία της παρούσης δήλωσης καθώς και των ενδεχόμενων παρατηρημάτων της είναι ακριβή.

.....(τόπος), ..... (ημερομηνία)

Υπογραφή:

(1) Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

(2) Πρόεδρος («Chief executive»), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

(3) Άρθρο 4, παράγραφος 2 του Παραρτήματος Ι του ΕΚ 800/2008.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ  
ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΗ ή ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

Επισυναπτόμενα παραρτήματα

Παράρτημα Α εάν η επιχείρηση έχει τουλάχιστον μία συνεργαζόμενη επιχείρηση (και ενδεχόμενα συμπληρωματικά δελτία)

Παράρτημα Β εάν η επιχείρηση έχει τουλάχιστον μία συνδεδεμένη επιχείρηση (και ενδεχόμενα συμπληρωματικά δελτία)

Υπολογισμός των στοιχείων για συνεργαζόμενη ή συνδεδεμένη επιχείρηση (1) (βλέπε επεξηγηματικό σημείωμα)

Περίοδος αναφοράς (2):

	Αριθμός απασχολούμενων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
1. Στοιχεία (2) της αιτούσας επιχείρησης ή των ενοποιημένων λογαριασμών (μεταφορά από τον πίνακα Β(1) του παραρτήματος Β (3))			
2. Κατ' αναλογία συγκεντρωτικά στοιχεία (2) όλων των (ενδεχομένων) συνεργαζόμενων επιχειρήσεων (μεταφορά από τον πίνακα Α του παραρτήματος Α)			
3. Άθροισμα στοιχείων (2) όλων των (ενδεχομένων) συνδεδεμένων επιχειρήσεων που δεν περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης στη γραμμή [μεταφορά από τον πίνακα Β(2) του παραρτήματος Β]			
Σύνολο (4)			

(\*) σε χιλιάδες ευρώ.

(1) Άρθρο 6, παράγραφοι 2 και 3 του Παραρτήματος Ι του ΕΚ 800/2008.

(2) Όλα τα στοιχεία πρέπει να αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και να υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους (άρθρο 4).

(3) Τα στοιχεία της επιχείρησης, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού των εργαζομένων, υπολογίζονται με βάση τους λογαριασμούς και άλλα στοιχεία της επιχείρησης, ή – εφόσον υπάρχουν – τους ενοποιημένους λογαριασμούς της επιχείρησης ή τους ενοποιημένους λογαριασμούς στους οποίους περιλαμβάνεται η επιχείρηση βάσει ενοποίησης.

(4) Τα αποτελέσματα της γραμμής «Σύνολο» πρέπει να μεταφέρονται στον πίνακα της δήλωσης σχετικά με τα «Στοιχεία για τον προσδιορισμό της κατηγορίας της επιχείρησης».

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

## Συνεργαζόμενη επιχείρηση

Για κάθε επιχείρηση για την οποία συμπληρώνεται «δελτίο εταιρικής σχέσης» [ένα δελτίο για κάθε επιχείρηση συνεργαζόμενη με την αιτούσα επιχείρηση και για τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις των ενδεχόμενων συνδεδεμένων επιχειρήσεων, των οποίων τα στοιχεία δεν περιλαμβάνονται ακόμη στους ενοποιημένους λογαριασμούς (1)], τα στοιχεία του σχετικού «πίνακα εταιρικής σχέσης» πρέπει να μεταφέρονται στον ακόλουθο συγκεκριμένο πίνακα:

Πίνακας Α

Συνεργαζόμενη επιχείρηση (επωνυμία/ ακριβή στοιχεία)	Αριθμός απασχολούμενων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
Σύνολο			

(\*) σε χιλιάδες ευρώ.

(1) Ακόμη και εάν τα στοιχεία σχετικά με μία επιχείρηση περιλαμβάνονται στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε ποσοστό χαμηλότερο από εκείνο που ορίζεται στο άρθρο 6 παράγραφος 2, πρέπει παρόλα αυτά να εφαρμόζεται το ποσοστό που ορίζεται στο εν λόγω άρθρο (ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 3 εδάφιο 2).

Σημείωση: Τα στοιχεία αυτά είναι το αποτέλεσμα υπολογισμού κατ' αναλογία που πραγματοποιείται στο «δελτίο εταιρικής σχέσης» που συμπληρώνεται για κάθε άμεσα ή έμμεσα συνεργαζόμενη επιχείρηση. Τα στοιχεία της γραμμής «Σύνολο» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στη γραμμή 2 (σχετικά με τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις) του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης.

## ΔΕΛΤΙΟ ΕΤΑΙΡΙΚΗΣ ΣΧΕΣΗΣ

## 1. Ακριβή στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης

Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία: .....

Διεύθυνση της εταιρικής έδρας: .....

Αριθμός μητρώου ή ΦΠΑ (1): .....

Όνοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών (2): .....

## 2. Ακαθάριστα στοιχεία της εν λόγω συνεργαζόμενης επιχείρησης

Περίοδος αναφοράς:			
	Αριθμός απασχολούμενων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
Ακαθάριστα στοιχεία			

(\*) σε χιλιάδες ευρώ.

Σημείωση: Αυτά τα ακαθάριστα στοιχεία προκύπτουν από τους λογαριασμούς και άλλα στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης, ή, εφόσον υπάρχουν, από τους ενοποιημένους λογαριασμούς, στα οποία προστίθεται το 100% των στοιχείων των συνδεδεμένων με αυτήν επιχειρήσεων, εκτός εάν τα δεδομένα των συνδεδεμένων επιχειρήσεων περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης στα λογιστικά στοιχεία της συνεργαζόμενης επιχείρησης (3). Εάν χρειάζεται, πρέπει να προστίθενται τα δελτία σύνδεσης για τις επιχειρήσεις που δεν περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης.

## 3. Υπολογισμός κατ' αναλογία

α) Ακριβής αναφορά του ποσοστού συμμετοχής (4) που κατέχει η επιχείρηση που συμπληρώνει τη δήλωση (ή από τη συνδεδεμένη επιχείρηση μέσω της οποίας δημιουργείται η σχέση με τη συνεργαζόμενη επιχείρηση), στη συνεργαζόμενη επιχείρηση που αποτελεί το αντικείμενο του παρόντος δελτίου:

.....  
 .....  
 .....  
 Αναφορά και του ποσοστού συμμετοχής (4) που κατέχει η συνεργαζόμενη επιχείρηση που αποτελεί το αντικείμενο του παρόντος δελτίου στην επιχείρηση που καταρτίζει η δήλωση (ή στη συνδεδεμένη επιχείρηση):  
 .....  
 .....

β) Πρέπει να επιλεγεί το υψηλότερο ποσοστό από τα δύο προηγούμενα ποσοστά και να συμπεριληφθεί στα ακαθάριστα στοιχεία που αναφέρονται στο προηγούμενο πλαίσιο. Τα αποτελέσματα του κατ' αναλογία υπολογισμού θα μεταφέρονται στον παρακάτω πίνακα:

Πίνακας εταιρικής σχέσης

Ποσοστό: ...	Αριθμός απασχολουμένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
Αποτελέσματα κατ' αναλογία			

(\*) σε χιλιάδες ευρώ.

Τα στοιχεία αυτά πρέπει να μεταφέρονται στον πίνακα Α του παραρτήματος Α.

(1) Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

(2) Πρόεδρος («Chief executive»), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

(3) Ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 3 εδάφιο 1.

(4) Όσον αφορά τη συμμετοχή στο κεφάλαιο ή στα δικαιώματα ψήφου, λαμβάνεται υπόψη το υψηλότερο ποσοστό. Στο ποσοστό αυτό πρέπει να προστεθεί το ποσοστό συμμετοχής στην ίδια επιχείρηση που ανήκει σε συνδεδεμένες επιχειρήσεις (ορισμός, άρθρο 3 παράγραφος 2 εδάφιο 1).

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

Συνδεδεμένες επιχειρήσεις

Α. Προσδιορισμός της περίπτωσης στην οποία υπάγεται η αιτούσα επιχείρηση

 Περίπτωση 1: Η αιτούσα επιχείρηση καταρτίζει ενοποιημένους λογαριασμούς ή περιλαμβάνεται βάσει ενοποίησης στους ενοποιημένους λογαριασμούς άλλης συνδεδεμένης επιχείρησης [πίνακας Β(1)].

 Περίπτωση 2: Η αιτούσα επιχείρηση ή μία ή περισσότερες επιχειρήσεις δεν καταρτίζουν ενοποιημένους λογαριασμούς ή δεν περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης [πίνακας Β(2)].

Σημαντική σημείωση: Τα στοιχεία των επιχειρήσεων που είναι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς τους και άλλα στοιχεία, ή, εφόσον υπάρχουν, από τους ενοποιημένους λογαριασμούς. Στα στοιχεία αυτά συγκεντρώνονται κατ' αναλογία τα στοιχεία των ενδεχόμενων συνεργαζόμενων επιχειρήσεων με τις εν λόγω συνδεδεμένες επιχειρήσεις, που βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατόντη της αιτούσας επιχείρησης, εφόσον δεν περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης (1).

Β. Μέθοδοι υπολογισμού ανάλογα με την περίπτωση

Περίπτωση 1: Ως βάση υπολογισμού χρησιμοποιούνται οι ενοποιημένοι λογαριασμοί. Να συμπληρωθεί ο παρακάτω πίνακας Β(1)

Πίνακας Β (1)

	Αριθμός απασχολουμένων (ΕΜΕ) (*)	Κύκλος εργασιών (**)	Σύνολο ισολογισμού (**)
Σύνολο			

(\*) Όταν στους ενοποιημένους λογαριασμούς δεν φαίνεται ο αριθμός εργαζομένων, ο αριθμός τους υπολογίζεται με την άθροιση του αριθμού εργαζομένων όλων των επιχειρήσεων με τις οποίες συνδέεται η αιτούσα επιχείρηση.

(\*\*) σε χιλιάδες ευρώ.

Τα στοιχεία της γραμμής «Σύνολο» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στη γραμμή 1 του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης.

Προσδιορισμός των επιχειρήσεων που περιλαμβάνονται βάσει ενοποίησης

Συνεργαζόμενη επιχείρηση (επωνυμία/ ακριβή στοιχεία)	Διεύθυνση της εταιρικής έδρας	Αριθμός μητρώου ή ΦΠΑ (*)	Όνοματεπώνυμο και τίτλος του ή των βασικών διευθυνόντων (**)
Α.			
Β.			
Γ.			
Δ.			
Ε.			

(\*) Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

(\*\*) Πρόεδρος (Chief executive), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

Σημαντική σημείωση: Οι συνεργαζόμενες επιχειρήσεις μιας παρόμοιας συνδεδεμένης επιχείρησης, που δεν περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης, πρέπει να αντιμετωπίζονται ως άμεσοι εταίροι της αιτούσας επιχείρησης. Τα στοιχεία τους και ένα «δελτίο εταιρικής σχέσης» πρέπει συνεπώς να προστίθενται στο παράρτημα Α.

Περίπτωση 2: Για κάθε συνδεδεμένη επιχείρηση (συμπεριλαμβανομένων των σχέσεων μέσω άλλων συνδεδεμένων επιχειρήσεων), πρέπει να συμπληρώνεται ένα «δελτίο σύνδεσης» και να γίνεται απλή άθροιση των λογαριασμών όλων των συνδεδεμένων επιχειρήσεων συμπληρώνοντας τον πίνακα Β(2) παρακάτω.

Πίνακας Β (2)

Επιχείρηση αριθ.:	Αριθμός απασχολουμένων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (**)	Σύνολο ισολογισμού (**)
1. (*)			
2. (*)			
3. (*)			
4. (*)			
5. (*)			
Σύνολο			

(\*) να προστίθεται ένα «δελτίο σύνδεσης» ανά επιχείρηση.

(\*\*) σε χιλιάδες ευρώ.

Τα στοιχεία της γραμμής «Σύνολο» του παραπάνω πίνακα πρέπει να μεταφέρονται στη γραμμή 3 (σχετικά με τις συνδεδεμένες επιχειρήσεις) του πίνακα του παραρτήματος της δήλωσης.

#### ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΝΔΕΣΗΣ

(μόνο για τη συνδεδεμένη επιχείρηση που δεν περιλαμβάνεται βάσει ενοποίησης στον πίνακα Β)

1. Ακριβή στοιχεία της επιχείρησης  
 Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία: .....  
 Διεύθυνση της εταιρικής έδρας : .....  
 Αριθ. μητρώου ή ΦΠΑ (1) : .....  
 Ονοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων διευθυντικών στελεχών (2): .....

#### 2. Στοιχεία της εν λόγω επιχείρησης

Περίοδος αναφοράς:			
	Αριθμός απασχολούμενων (ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών (*)	Σύνολο ισολογισμού (*)
Σύνολο			

(\*) σε χιλιάδες ευρώ.

(1) Να προσδιοριστεί από τα κράτη μέλη σύμφωνα με τις ανάγκες τους.

(2) Πρόεδρος («Chief executive»), Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση.

(3) Ακόμη και εάν τα στοιχεία σχετικά με μία επιχείρηση περιλαμβάνονται στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε ποσοστό χαμηλότερο από εκείνο που ορίζεται στο άρθρο 6 παράγραφος 2, πρέπει παρόλα αυτά να εφαρμόζεται το ποσοστό που ορίζεται στο εν λόγω άρθρο (ορισμός, άρθρο 6 παράγραφος 3 εδάφιο 2).

Τα στοιχεία αυτά πρέπει να μεταφέρονται στον πίνακα Β(2) του παραρτ. Β.

Σημαντική σημείωση: Τα στοιχεία των επιχειρήσεων που είναι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς τους και άλλα στοιχεία, ή, εφόσον υπάρχουν, από τους ενοποιημένους λογαριασμούς. Στα στοιχεία αυτά συγκεντρώνονται κατ' αναλογία τα στοιχεία των ενδεχόμενων συνεργαζόμενων επιχειρήσεων με τις εν λόγω συνδεδεμένες επιχειρήσεις, που βρίσκονται ακριβώς ανάντη ή κατόντη της αιτούσας επιχείρησης, εφόσον δεν περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης (3).

Παρόμοιες συνεργαζόμενες επιχειρήσεις πρέπει να αντιμετωπίζονται ως άμεσοι εταίροι της αιτούσας επιχείρησης. Τα στοιχεία τους και ένα «δελτίο εταιρικής σχέσης» πρέπει συνεπώς να προστίθενται στο παράρτημα Α.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

«Στήριξη υφιστάμενων και υπό σύσταση Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.Α.Ο.)»

#### ΣΤΑΔΙΟ Α – ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Τυπική πληρότητα της υποβαλλόμενης πρότασης

#### ΣΤΑΔΙΟ Β – ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

- Ο Δικαιούχος emπίπτει στην πρόσκληση
- Περίοδος υλοποίησης εντός περιόδου επιλεξιμότητας ΠΠ και Πρόσκλησης
- Τήρηση των οριζόμενων σχετικά με το χαρακτήρα κινήτρου
- Το προτεινόμενο επενδυτικό σχέδιο δεν περιλαμβάνει τμήμα επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση η οποία έπαιυσε τη λειτουργία της ή μετεγκαταστάθηκε εκτός της περιοχής του προγράμματος σε διάστημα πέντε ετών από την τελική πληρωμή στον δικαιούχο ή εντός της προθεσμίας που οριζόταν στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων (σύμφωνα με το άρθρο 71 του Καν. 1303/2013)
- Η επενδυτική πρόταση να emπίπτει στους Θεματικούς Στόχους, τις Επενδυτικές Προτεραιότητες και Ειδικούς στόχους ή/ και στα πεδία παρέμβασης/ δράσεις της πρόσκλησης
- Μη επικάλυψη των χορηγουμένων χρηματοδοτήσεων
- Υποβολή αποφάσεων των αρμόδιων ή και συλλογικών οργάνων του κύριου του έργου ή άλλων αρμοδίων οργάνων εάν απαιτείται
- Πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις για τις ενισχύσεις που χορηγούνται δυνάμει της παρούσας πρόσκλησης με τον Καν. (Ε.Ε.) 1407/2013
- Πληρούνται όλες οι γενικές και ειδικές προϋποθέσεις για τις ενισχύσεις που χορηγούνται δυνάμει της παρούσας πρόσκλησης με τον Καν. (Ε.Ε.) 651/2014
- Η πρόταση κρίνεται ως παραδεκτή και πληροί το σύνολο των προϋποθέσεων που αναγράφονται στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προτάσεων

#### ΣΤΑΔΙΟ Β1: αξιολόγηση της συμβατότητας της πρότασης με στρατηγική ΒΑΑ

### ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΔΡΑΣΗΣ (Στάδιο Γ)

Τα κριτήρια αξιολόγησης της δράσης χωρίζονται σε 3 ομάδες: Α. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ, Β. ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ, Γ. ΑΛΛΑ και αναλύονται ως εξής:

#### Α. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Ο Συντελεστής Στάθμισης της Α ομάδας κριτηρίων είναι 30 %.

Η ελάχιστη αποδεκτή βαθμολογία της ομάδας είναι 3,0

##### Α.1: Συνάφεια Τίτλου Σπουδών με το επενδυτικό σχέδιο

Αξιολογείται η συνάφεια των τίτλων σπουδών με το αντικείμενο της επένδυσης των 5 καλύτερων σε βαθμολογία μελών της ΚΑΛΟ και εξάγεται ο σταθμισμένος μέσος όρος.

Ο βαθμός που λαμβάνει το κριτήριο Α1 είναι:

- 10: για υψηλή συνάφεια ( $\geq 50\%$  των εταιρών / μετόχων σπουδές σε συνάφεια με την επενδυτική πρόταση)
- 7: για μέση συνάφεια ( $>10$  και  $<50\%$  των εταιρών / μετόχων σπουδές συνάφεια με την επενδυτική πρόταση)
- 3: για Χαμηλή συνάφεια
- 1: όταν δεν υπάρχει συνάφεια ( $\leq 10\%$  των εταιρών μετόχων σπουδές σε συνάφεια με την επενδυτική πρόταση)

Ο Συντελεστής στάθμισης του κριτηρίου Α.1 είναι 50 %.

##### Α.2: Εμπειρία εταιρών / μετόχων της επιχείρησης ή της ίδιας της επιχείρησης για την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου

Αξιολογείται η εργασιακή εμπειρία των 5 καλύτερων σε βαθμολογία μελών της ΚΑΛΟ και εξάγεται ο σταθμισμένος μέσος όρος.

Ο βαθμός που λαμβάνει το κριτήριο Α2 είναι:

- 10: για εμπειρία  $\geq 10$  ετών
- 7: για εμπειρία  $<10$  και  $\geq 5$  ετών
- 5: για εμπειρία  $<5$  ετών

- 1: χωρίς εμπειρία

Ο Συντελεστής στάθμισης του κριτηρίου Α.2 είναι 50 %.

## **B. ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ**

Ο Συντελεστής Στάθμισης της Β ομάδας κριτηρίων είναι 40 %.

Η ελάχιστη αποδεκτή βαθμολογία της ομάδας είναι 5,0

### **B.1 Περιγραφή του Επενδυτικού Σχεδίου**

Στο κριτήριο αυτό αξιολογείται η σαφήνεια και η πληρότητα της περιγραφής του επενδυτικού σχεδίου Αναλυτικότερα εξετάζεται η περιγραφή των επιμέρους επενδυτικών δαπανών, την ανάγκη που καλύπτουν και τον επιδιωκόμενο στόχο. Εξετάζεται και αξιολογείται η σαφήνεια και πληρότητα της περιγραφής του επενδυτικού σχεδίου.

(Στο κριτήριο αυτό χρησιμοποιείται ελεύθερα εύρος τιμών από τον Αξιολογητή όλη η κλίμακα (1 έως 10) σε ακέραιες τιμές).

Επίσης εξετάζεται εάν οι δαπάνες που συγκροτούν το επενδυτικό σχέδιο είναι συμπληρωματικές και εξυπηρετούν τον εξωστρεφή προσανατολισμό της επιχείρησης, τεκμηριώνονται επαρκώς τόσο ως προς το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο όσο και ως προς την σκοπιμότητά τους.

Στο κριτήριο αυτό χρησιμοποιείται ελεύθερα από τον Αξιολογητή όλη η κλίμακα (1 έως 10) και όχι προκαθορισμένες τιμές.

Η κλίμακα αξιολόγησης είναι:

Πολύ καλή περιγραφή επενδυτικού σχεδίου, βαθμός κριτηρίου Β1: 8-10

Καλή περιγραφή επενδυτικού σχεδίου, βαθμός κριτηρίου Β1: 5-7

Μέτρια περιγραφή επενδυτικού σχεδίου, βαθμός κριτηρίου Β1: 2-4

Ανεπαρκής περιγραφή επενδυτικού σχεδίου, βαθμός κριτηρίου Β1: 0 (Η ΠΡΟΤΑΣΗ ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ)

Ο Συντελεστής στάθμισης του κριτηρίου Β.1 είναι 40 %.

### **B.2 Ρεαλιστικότητα προϋπολογισμού – Τεκμηρίωση Δαπανών**

Στο κριτήριο αυτό αξιολογείται η ρεαλιστικότητα των προβλεπόμενων δαπανών και η τεκμηρίωση αυτών με βάση τους στόχους της επιχείρησης, και το μέσο κόστος που προκύπτει σε σχέση με τις τιμές αγοράς.

Αναλυτικότερα εξετάζεται :

η πληρότητα του προτεινόμενου προϋπολογισμού (εξετάζεται εάν περιλαμβάνει όλα τα αναγκαία κόστη για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου / παραδοτέων).

το κατά πόσο η κοστολόγηση της προτεινόμενης επένδυσης είναι εύλογη.

η ορθή κατανομή του Π/Υ στις επιμέρους εργασίες/είδη δαπανών και η συμμόρφωση με τους εθνικούς κανόνες επιλεξιμότητας και τους τυχόν ειδικότερους όρους της Πρόσκλησης, ώστε να αποφεύγονται μη αναγκαία ή μη επιλέξιμα κόστη.

Εάν η ρεαλιστικότητα του προϋπολογισμού και η τεκμηρίωση των δαπανών είναι :

- πολύ καλή τότε το κριτήριο Β.2 λαμβάνει βαθμό 8-10
- καλή τότε το κριτήριο Β.2 λαμβάνει βαθμό 4-7
- ανεπαρκής τότε το κριτήριο Β.2 λαμβάνει βαθμό 0 (Η ΠΡΟΤΑΣΗ ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ)

Ο Συντελεστής στάθμισης του κριτηρίου Β.2 είναι 20 %.

### **B.3: Τεκμηρίωση κοινωνικής καινοτομίας ή κοινωνικής σκοπιμότητας της επένδυσης**

Βαθμολογείται η τεκμηρίωση της αποτελεσματικότητας του επιχειρηματικού σχεδίου όσο αναφορά την κοινωνική διάστασή (επίλυση κοινωνικού προβλήματος) ή την ανεπάρκεια των συμβατικών επιχειρήσεων για την κάλυψη της συγκεκριμένης ανάγκης της αγοράς.

Η κλίμακα αξιολόγησης είναι:

- Πολύ Καλή: 8 - 10
- Καλή : 4 - 7
- Ανεπαρκής: 0

Ο Συντελεστής στάθμισης του κριτηρίου Β.2 είναι 40 %.

**Γ. Λοιπά κριτήρια**

Ο Συντελεστής Στάθμισης της Γ ομάδας κριτηρίων είναι 30 %.

Η ελάχιστη αποδεκτή βαθμολογία της ομάδας είναι 4,0

**Γ.1: Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου**

Στο κριτήριο αυτό εξετάζεται η εφικτότητα του χρονοδιαγράμματος λαμβανομένης υπόψη της ωριμότητας και της πολυπλοκότητας του επενδυτικού σχεδίου.

Αναλυτικότερα εξετάζεται η ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσης της επένδυσης σε σχέση με:

α) το φυσικό αντικείμενο.

β) τους ενδεχόμενους κινδύνους που συνδέονται με την υλοποίηση της δράσης.

γ) τις προαπαιτούμενες ενέργειες για την υλοποίηση της δράσης (π.χ. στελέχωση, διοικητικές αποφάσεις κλπ).

δ) τον χρονικό προγραμματισμό των επί μέρους έργων της δράσης

Εάν το χρονοδιάγραμμα κρίνεται :

- Εφικτό, τότε το κριτήριο Γ.1 λαμβάνει βαθμό 10
- Οριακά εφικτό, τότε το κριτήριο Γ.1 λαμβάνει βαθμό 6
- Αnéφικτο ή δεν τεκμηριώνεται, τότε το κριτήριο Γ.1 λαμβάνει βαθμό 0 (Η ΠΡΟΤΑΣΗ ΑΠΟΡΡΙΠΤΕΤΑΙ)

Ο Συντελεστής στάθμισης του κριτηρίου Γ.1 είναι 30 %.

**Γ.2 Δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης (υπολογιζόμενης σε ανθρωπομήνες πλήρους απασχόλησης μισθωτής εργασίας)**

Στο κριτήριο αυτό εξετάζεται αν η φορέας δεσμεύεται να δημιουργήσει νέες θέσεις απασχόλησης και πόσες.

Αναλυτικότερα, εάν ο φορέας :

- Δεσμεύεται ότι θα δημιουργήσει Ν.Θ.Ε. (ανθρωπομήνες πλήρους απασχόλησης μισθωτής εργασίας) >30, τότε το κριτήριο Γ.3 λαμβάνει βαθμό 10
- Δεσμεύεται ότι θα δημιουργήσει  $12 < \text{Ν.Θ.Ε.}$  (ανθρωπομήνες πλήρους απασχόλησης μισθωτής εργασίας)  $\leq 30$ , τότε το κριτήριο Γ.2 λαμβάνει βαθμό 8
- Δεσμεύεται ότι θα δημιουργήσει Ν.Θ.Ε. (ανθρωπομήνες πλήρους απασχόλησης μισθωτής εργασίας)  $\leq 12$ , τότε το κριτήριο Γ.2 λαμβάνει βαθμό 4
- Δεν δημιουργήσει Ν.Θ.Ε. τότε το κριτήριο Γ.2 λαμβάνει βαθμό 0

Ο Συντελεστής στάθμισης του κριτηρίου Γ.2 είναι 70 %.

**Γ.3: Συμβατότητα με Στρατηγική ΒΑΑ Αγρινίου**

Εξετάζεται η συμβατότητα του επενδυτικού σχεδίου με την εγκεκριμένη στρατηγική ΒΑΑ Αγρινίου ώστε η πρόταση να περιληφθεί στον ειδικό πίνακα της αντίστοιχης στρατηγικής.

**Το συγκεκριμένο κριτήριο εφόσον αφορά στρατηγική ΒΑΑ αξιολογείται από αρμόδια επιτροπή της αρμόδιας για τη ΒΑΑ αστικής αρχής, κατά τη Β1 φάση αξιολόγησης.**

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΙ ΚΩΔΙΚΟΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΚΑΔ)

ΤΟΜΕΙΣ ΚΛΑΔΟΙ NACE	ΤΑΞΕΙΣ NACE	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΕΘΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
A					ΓΕΩΡΓΙΑ, ΔΑΣΟΚΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑ
01					Φυτική και ζωική παραγωγή, θήρα και συναφείς δραστηριότητες
02					Δασοκομία και υλοτομία
03					Αλιεία και υδατοκαλλιέργεια
05					Εξόρυξη άνθρακα και λιγνίτη
06					Άντληση αργού πετρελαίου και φυσικού αερίου
09.1					Υποστηρικτικές δραστηριότητες για την άντληση πετρελαίου και φυσικού αερίου
	09.10				Υποστηρικτικές δραστηριότητες για την άντληση πετρελαίου και φυσικού αερίου
		09.10.1			Υποστηρικτικές υπηρεσίες για την άντληση πετρελαίου και φυσικού αερίου
			09.10.11		Υπηρεσίες γεώτρησης σχετικές με την άντληση πετρελαίου και φυσικού αερίου
			09.10.12		Υπηρεσίες ανέγερσης, επισκευής και αποσυναρμολόγησης πύργων γεώτρησης και συναφείς υποστηρικτικές υπηρεσίες σχετικές με την άντληση πετρελαίου και φυσικού αερίου
			09.10.13		Υπηρεσίες υγροποίησης και επαναεριοποίησης του φυσικού αερίου για μεταφορά που γίνεται στο χώρο του ορυχείου
10.2					Επεξεργασία και συντήρηση ψαριών, καρκινοειδών και μαλακίων
			10.41.12		Παραγωγή λιπών και ελαίων και των κλασμάτων τους, ψαριών και θαλάσσιων θηλαστικών
12					Παραγωγή προϊόντων καπνού
			25.99.26		Κατασκευή ελίκων πλοίων και των πτερυγίων τους
			25.99.29		Κατασκευή άλλων ειδών από κοινά μέταλλα π.δ.κ.α.
				25.99.29.01	Κατασκευή διακοσμητικών φύλλων από μέταλλα
				25.99.29.02	Κατασκευή ειδών διακόσμησης από ορείχαλκο
				25.99.29.03	Κατασκευή και τοποθέτηση επιγραφών
				25.99.29.04	Κατασκευή μεταλλικών κουρτινόβεργων
				25.99.29.05	Κατασκευή μεταλλικών συστημάτων στηρίξεως, άλλων από δομικά
				25.99.29.06	Κατασκευή μεταλλικών σφραγίδων, επιγραφών, σημάτων κλπ
				25.99.29.07	Κατασκευή πινακίδων οδικής σήμανσης
				25.99.29.08	Κατασκευή σκαλών από σίδηρο ή αλουμίνιο
			25.99.99		Εργασίες υπερβολαβίας στο πλαίσιο της διαδικασίας παραγωγής άλλων κατασκευασμένων μεταλλικών προϊόντων π.δ.κ.α.
			32.12.11		Επεξεργασία καλλιεργημένων μαργαριταριών, πολύτιμων ή ημιπολύτιμων λίθων, συμπεριλαμβανομένων των συνθετικών ή ανασχηματισμένων λίθων, κατεργασμένων αλλά όχι δεμένων σε κοσμήματα
				32.12.11.01	Παραγωγή ημιπολύτιμων λίθων
				32.12.11.02	Υπηρεσίες αδαμαντόδεσης, επεξεργασίας και λείανσης

ΤΟΜΕΙΣ ΚΛΑΔΟΙ NACE	ΤΑΞΕΙΣ NACE	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΕΘΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
					φυσικών διαμαντιών
				46.11.11.07	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση ψαριών, ζώντων και γόνου
				46.11.19.05	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση άλλων υδρόβιων ασπόνδυλων, φυσικών μαργαριταριών και άλλων υδρόβιων φυτών, ζώων και των προϊόντων τους
				46.11.19.12	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση καπνού, ακατέργαστου
				46.17.11.27	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση ψαριών, καρκινοειδών και μαλακίων, μη ζώντων
				46.17.13	Εμπορικοί αντιπρόσωποι που μεσολαβούν στην πώληση προϊόντων καπνού
				46.21.14.03	Χονδρικό εμπόριο αλευριών, χονδράλευρων και σβόλων ψαριών, καρκινοειδών, μαλακίων ή άλλων υδρόβιων ασπόνδυλων, μη βρώσιμων
				46.21.19.11	Χονδρικό εμπόριο προϊόντων π.δ.κ.α. ψαριών ή καρκινοειδών, μαλακίων η άλλων υδρόβιων ασπόνδυλων
				46.21.19.19	Χονδρικό εμπόριο φυσικών σφουγγαριών ζωικής προέλευσης
		46.21.2			Χονδρικό εμπόριο ακατέργαστου καπνού
	46.35				Χονδρικό εμπόριο προϊόντων καπνού
		46.38.1			Χονδρικό εμπόριο ψαριών, καρκινοειδών και μαλακίων
				46.48.10.10	Χονδρικό εμπόριο καλλιεργημένων μαργαριταριών, πολύτιμων ή ημιπολύτιμων λίθων, συμπεριλαμβανομένων των συνθετικών ή ανασχηματισμένων λίθων, κατεργασμένων αλλά όχι δεμένων σε κοσμήματα
				46.76.19.14	Χονδρικό εμπόριο κοραλλιών και παρόμοιων προϊόντων, οστράκων μαλακίων, καρκινοειδών ή εχινόδερμων και οστών σουπιών
				46.76.19.15	Χονδρικό εμπόριο μαργαριταριών από καλλιέργεια, ακατέργαστων
				46.76.19.30	Χονδρικό εμπόριο φυσικών μαργαριταριών, ακατέργαστων
				46.77.10.10	Χονδρικό εμπόριο κατάλοιπων καπνού
	47.23				Λιανικό εμπόριο ψαριών, καρκινοειδών και μαλακίων σε εξειδικευμένα καταστήματα
				47.26.27.01	Λιανικό εμπόριο άλλων ειδών μεταποιημένου καπνού και υποκατάστατων, ομογενοποιημένου ή ανασυσταμένου καπνού, εκχυλισμάτων και αποσταγμάτων καπνού
				47.26.27.04	Λιανικό εμπόριο ειδών καπνιστού

ΤΟΜΕΙΣ ΚΛΑΔΟΙ NACE	ΤΑΞΕΙΣ NACE	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΥΠΟΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ CPA	ΕΘΝΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ
				47.26.27.06	Λιανικό εμπόριο πούρων, πούρων με κομμένο άκρο, πουρακιών και τσιγάρων, από καπνό ή υποκατάστατα του καπνού
				47.75.76.18	Λιανικό εμπόριο φυσικών σφουγγαριών ζωικής προέλευσης
				47.77.82.06	Λιανικό εμπόριο καλλιεργημένων μαργαριταριών, πολύτιμων ή ημιπολύτιμων λίθων, συμπεριλαμβανομένων των συνθετικών ή ανασχηματισμένων λίθων, κατεργασμένων αλλά μη δεμένων σε κοσμήματα
				47.77.82.08	Λιανικό εμπόριο μαργαριταριών από καλλιέργεια, ακατέργαστων
				47.77.82.13	Λιανικό εμπόριο φυσικών μαργαριταριών, ακατέργαστων
				47.78.86.18	Λιανικό εμπόριο κοραλλιών και παρόμοιων προϊόντων, οστράκων μαλακίων, καρκινοειδών ή εχινόδερμων και οστών σουπιών
			47.91.15		Λιανικό εμπόριο ψαριών, οστρακοειδών και μαλακίων, με αλληλογραφία ή μέσω διαδικτύου
			47.91.27		Λιανικό εμπόριο προϊόντων καπνού, με αλληλογραφία ή μέσω διαδικτύου
			47.99.15		Άλλο λιανικό εμπόριο ψαριών, οστρακοειδών και μαλακίων εκτός καταστημάτων, υπαίθριων πάγκων ή αγορών
			47.99.27		Άλλο λιανικό εμπόριο προϊόντων καπνού εκτός καταστημάτων, υπαίθριων πάγκων ή αγορών
				72.19.40.03	Υπηρεσίες έρευνας στην αλιεία
97					Δραστηριότητες νοικοκυριών ως εργοδοτών οικιακού προσωπικού
98					Δραστηριότητες ιδιωτικών νοικοκυριών, που αφορούν την παραγωγή μη διακριτών αγαθών -και υπηρεσιών- για ίδια χρήση
99					Δραστηριότητες εξωχώριων οργανισμών και φορέων
00					Έλλειψη δραστηριότητας

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII : ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

**Α' ΥΠΟ ΣΥΣΤΑΣΗ ΦΟΡΕΙΣ Κ.ΑΛ.Ο**

<b>Α/Α</b>	<b>ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ</b>	<b>ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ</b>
1	Το Έντυπο αναλυτικής υποβολής σύμφωνα με το υπόδειγμα Ι.2 του παραρτήματος Ι.2 με υπογραφή από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα Κ.ΑΛ.Ο ή το νομίμως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ)	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
2	Φωτοαντίγραφο των δυο όψεων του Ατομικού Δελτίου Ταυτότητας ή του διαβατηρίου για τον εκπρόσωπο της επιχείρησης (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ)	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
3	Πρόσφατη εκτύπωση προσωποποιημένης πληροφόρησης μέσω της ιστοσελίδας <a href="http://www.gsis.gr">www.gsis.gr</a> με εμφανή την κατάσταση ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης καθώς και ανάλυση όλων των υποκαταστημάτων της (όπου θα αναγράφονται οι ΚΑΔ)	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
4	Υπεύθυνη Δήλωση του φορέα Κ.ΑΛ.Ο υπογραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του ή το νομίμως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο σύμφωνα με το υπόδειγμα Α του <b>Παραρτήματος ΙΧ</b> με γνήσιο υπογραφής (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ)	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
5	Υπεύθυνη Δήλωση του φορέα Κ.ΑΛ.Ο υπογραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του ή το νομίμως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο σύμφωνα με το υπόδειγμα Β του <b>Παραρτήματος ΙΧ</b> (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ)	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
6	Δήλωση σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν την ιδιότητα ΜΜΕ μιας επιχείρησης σύμφωνα με το Υπόδειγμα ( <b>Παράρτημα V</b> )	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
7	Περιγραφή νέων θέσεων εργασίας και στοιχεία ανάλυσης και τεκμηρίωσης του μισθολογικού κόστους, κατάλληλα υπογραμμένο	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
8	Δικαιολογητικά νόμιμης υπόστασης	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
9	Πιστοποιητικό ή αίτηση εγγραφής στο Μητρώο Φορέων Κ.ΑΛ.Ο σε ισχύ κατά το έτος υποβολής	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
10	Στις περιπτώσεις συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων, σύμφωνα με τον ορισμό των ΜΜΕ του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής της 17 <sup>ης</sup> Ιουνίου 2014, θα προσκομίζονται τα φορολογικά στοιχεία (Ε3, ισολογισμοί συγκεντρωτική κατάσταση μισθοδοσίας τέλους έτους, Ε4, αποδεικτικό υποβολής αποδοχών & συντάξεων) για τα έτη 2018-2019-2020) και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σχετικά με την εταιρική / μετοχική σύνθεση, νόμιμη εκπροσώπηση και διαχείριση και το σύνολο των εργαζομένων για το σύνολο των επιχειρήσεων που είναι συνεργαζόμενες ή/και συνδεδεμένες με την επιχείρηση που υπέβαλε το επιχειρηματικό σχέδιο – πρόταση	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
11	Έκθεση τεκμηρίωσης της συνάφειας των τίτλων σπουδών των εταίρων με το αντικείμενο του φορέα Κ.ΑΛ.Ο (κριτήριο Α2) (συνημμένοι οι τίτλοι σπουδών των μελών), κατάλληλα υπογραμμένο	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
12	Τεκμηρίωση εμπειρίας των μελών του φορέα Κ.ΑΛ.Ο (κριτήριο Α3) (βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, ένσημα κλπ)	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
13	Εξουσιοδότηση από τα μέλη του υπό σύσταση φορέα Κ.ΑΛ.Ο προς τον υπογράφοντα την πρόταση και τα λοιπά δικαιολογητικά	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ

## Β. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ Κ.ΑΛ.Ο

Α/Α	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ
1	Το Έντυπο αναλυτικής υποβολής σύμφωνα με το υπόδειγμα Ι.2 του παραρτήματος Ι.2 με υπογραφή από το νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης και σφραγίδα αυτής (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ)	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
2	Φωτοαντίγραφο των δυο όψεων του Ατομικού Δελτίου Ταυτότητας ή του διαβατηρίου για τον εκπρόσωπο και τους λοιπούς εταίρους που προβλέπεται να αποτελέσουν το όργανο διοίκησης (ΔΣ) της επιχείρησης (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ)	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
3	Πρόσφατη εκτύπωση προσωποποιημένης πληροφόρησης μέσω της ιστοσελίδας <a href="http://www.gsis.gr">www.gsis.gr</a> με εμφανή την κατάσταση ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης καθώς και ανάλυση όλων των υποκαταστημάτων της (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗΣ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ)	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
4	Υπεύθυνη Δήλωση του φορέα σύμφωνα με το υπόδειγμα Α του Παραρτήματος ΙΧ με γνήσιο υπογραφής (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ)	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
5	Υπεύθυνη Δήλωση του φορέα Κ.ΑΛ.Ο υπογραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του ή το νομίμως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο σύμφωνα με το υπόδειγμα Β του Παραρτήματος ΙΧ (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ)	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
6	Φορολογικά στοιχεία για τις τρεις τελευταίες κλεισμένες χρήσεις (Ε3, ισολογισμοί κλπ)	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
6	Δήλωση σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν την ιδιότητα ΜΜΕ μιας επιχείρησης σύμφωνα με το Υπόδειγμα (Παράρτημα V) (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ),	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
7	Πιστοποιητικό εγγραφής στο Μητρώο Φορέων Κ.ΑΛ.Ο	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
8	Περιγραφή νέων θέσεων εργασίας και στοιχεία ανάλυσης και τεκμηρίωσης του μισθολογικού κόστους, υπογραμμένη κατάλληλα	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
9	- Καταστάσεις Επιθεώρησης Εργασίας (πίνακας προσωπικού) Ε4 (συμπεριλαμβανομένων τυχόν τροποποιήσεων αυτών) - Αποδεικτικό υποβολής δήλωσης αποδοχών και συντάξεων μαζί με συγκεντρωτική κατάσταση τέλους έτους στην οποία θα αποτυπώνεται αναλυτικά ο κάθε εργαζόμενος με τον αριθμό των ημερών που απασχολήθηκε με σφραγίδα και υπογραφή του λογιστή ή/και του νομίμου εκπροσώπου της επιχείρησης για τις τρεις τελευταίες χρήσεις ή ανάλογη έκθεση ορκωτού λογιστή. Για αυτές που έχουν κλείσει λιγότερες διαχειριστικές χρήσεις η υποχρέωση υποβολής προσαρμόζεται ανάλογα.	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
10	Στις περιπτώσεις συνδεδεμένων ή/και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων, σύμφωνα με τον ορισμό των ΜΜΕ του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού (ΕΕ) 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014, θα προσκομίζονται τα φορολογικά στοιχεία (Ε3, ισολογισμοί των τριών τελευταίων ετών και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σχετικά με την εταιρική / μετοχική σύνθεση, νόμιμη εκπροσώπηση και διαχείριση και το σύνολο των εργαζομένων, όπως αναφέρονται στο σημείο 11 (για τα έτη 2018,2019, 2020) για το σύνολο των επιχειρήσεων που είναι συνεργαζόμενες ή/και συνδεδεμένες με την επιχείρηση που υπέβαλε το επιχειρηματικό σχέδιο – πρόταση	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
11	Δικαιολογητικά νόμιμης υπόστασης (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ)	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
12	Φορολογική ενημερότητα ή βεβαίωση οφειλών της ΚΑΛΟ από όπου προκύπτει ότι δεν είναι υπόχρεοι σε ανάκτηση παράνομης κρατικής ενίσχυσης κατόπιν προηγούμενης αποφάσεως της Επιτροπής	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
13	Έκθεση τεκμηρίωσης της συνάφειας των τίτλων σπουδών των εταίρων με το αντικείμενο του φορέα Κ.ΑΛ.Ο (κριτήριο Α2) (συνημμένοι οι τίτλοι σπουδών των μελών), υπογραμμένη κατάλληλα	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ



14	Τεκμηρίωση εμπειρίας των εταίρων μελών του φορέα Κ.ΑΛ.Ο (κριτήριο Α3) (βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, ένσημα κλπ)	Ηλεκτρονικά μέσω ΠΣΚΕ
----	---	-----------------------

**Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά είναι στην ελληνική γλώσσα**

Σημειώνεται ότι όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά θα αναρτηθούν σε ηλεκτρονική μορφή στο ΠΣΚΕ σε pdf αρχεία (ή και συμπιεσμένα σε μορφή .zip ή .rar) εφόσον είναι μέχρι 10MB ανά επισυναπτόμενου και συνολικού όγκου 50 MB. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει η δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής λόγω όγκου τότε τα δικαιολογητικά υποβάλλονται με φυσικό φάκελο μέσω της διαδικασίας που αναφέρεται στο κεφάλαιο 9 της παρούσας πρόσκλησης.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΔΗΛΩΣΕΩΝ**

Α' ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ – ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ Κ.ΑΛ.Ο

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ****(άρθρο 8 Ν.1599/1986)**

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	ΕΦΕΠΑΕ						
Ο – Η Όνομα				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις(3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, ως νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα Κ.ΑΛ.Ο. με την επωνυμία: ..... στα πλαίσια του έργου με Κωδ έργου: ..... δηλώνω ότι:

- Όλα τα αναγραφόμενα στην ηλεκτρονική μορφή του εντύπου υποβολής πρότασης καθώς και όλα τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στο φάκελο της πρότασης είναι ακριβή και αληθή.
- Ο Δικαιούχος αποδέχεται ότι σε περίπτωση διαπίστωσης ανακριβειών στη δήλωσή μου, μετά την ένταξη του επενδυτικού σχεδίου, αυτό θα απενταχθεί και θα επιστραφεί έντοκα η ληφθείσα δημόσια χρηματοδότηση.
- Ο Δικαιούχος έχει λάβει σαφή γνώση του περιεχομένου της Πρόσκλησης.
- Το συγκεκριμένο επιχειρηματικό σχέδιο ή μέρος αυτού καθώς και οι δαπάνες που περιλαμβάνει δεν έχουν χρηματοδοτηθεί, ενταχθεί και δεν θα υποβληθούν προς έγκριση

χρηματοδότησης σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.

- Δεν πραγματοποιήθηκαν δαπάνες που αφορούν στο έργο πριν από το χρόνο έναρξης επιλεξιμότητας των δαπανών, όπως ορίζεται στην Πρόσκληση.
- Ο Φορέας Κ.ΑΛ.Ο με ΑΦΜ .....έχει υποβάλλει μόνο μία πρόταση στην παρούσα Δράση.
- Ο φορέας ΚΑΛΟ δεν βρίσκεται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση, ούτε εκκρεμεί σε βάρος της ανάκτηση καταβληθείσας δημόσιας επιχορήγησης .
- Η ενιαία επιχείρηση δεν εντάσσεται σε ήδη οργανωμένο ομοιόμορφο δίκτυο διανομής προϊόντων ή παροχής υπηρεσιών η οποία εκμεταλλεύεται κατόπιν σχετικών συμβάσεων άδειες εκμετάλλευσης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, που αφορούν συνήθως εμπορικά σήματα ή διακριτικούς τίτλους και τεχνογνωσία για την χρήση και τη διανομή αγαθών ή υπηρεσιών (π.χ. franching , shop in shop, δίκτυο πρακτόρευσης), και λειτουργεί με μία από τις επιλέξιμες από το πρόγραμμα νομικές μορφές.
- Ο φορέας ΚΑΛΟ δε περιλαμβάνεται στις μη επιλέξιμες κατηγορίες επιχειρήσεων όπως αναφέρονται στο κεφ. 6 της πρόσκλησης
- Ο φορέας ΚΑΛΟ δεν έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης, ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης αλλά έχει αποπληρώσει το δάνειο και έχει λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης η οποία έχει ολοκληρωθεί.
- Η προτεινόμενη πράξη δεν περιλαμβάνει τμήμα επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση η οποία έπαυσε ή μετεγκαταστάθηκε εκτός της περιοχής του προγράμματος εντός τριών ετών από την τελική πληρωμή στον δικαιούχο ή εντός της προθεσμίας που οριζόταν στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων (σύμφωνα με το άρθρο 71 του Καν. 1303/2013).
- Ο φορέας ΚΑΛΟ δεν έχει προβεί σε παύση της ίδιας ή παρεμφερούς δραστηριότητας εντός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου κατά τη διετία πριν από την υποβολή της αίτησής μου για περιφερειακή επενδυτική ενίσχυση ή να μην, κατά τη χρονική στιγμή υποβολής της αίτησής μου για ενίσχυση, έχω προγραμματίσει να προβώ σε παύση της εν λόγω δραστηριότητας εντός μέγιστου χρονικού διαστήματος δύο ετών.
- Δεν εκκρεμεί εις βάρος της ενιαίας επιχείρησης διαδικασία ανάκτησης παράνομης κρατικής ενίσχυσης, κατόπιν απόφασης της Ε.Ε. ή του Δ.Ε.Ε..
- Δεν έχουν επιβληθεί πρόστιμα που έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, για παραβάσεις εργατικής νομοθεσίας και ειδικότερα :
- Παράβαση «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας (3 πρόστιμα/ 3 έλεγχοι)
- Αδήλωτη εργασία (2 πρόστιμα/ 2 έλεγχοι) για τους λόγους του άρθρου 39 παρ. 1 του Ν. 4488/2017.
- Ο Δικαιούχος τηρεί τη νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου
- Σε περίπτωση έγκρισης της χρηματοδότησης του ο Δικαιούχος συμφωνεί στη δημοσίευση της επωνυμίας της επιχείρησης, του τίτλου της πράξης και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης στον κατάλογο των δικαιούχων που δημοσιεύεται ηλεκτρονικά ή με άλλο

τρόπο, σύμφωνα με το άρθρο 7 παράγραφος 2 στοιχείο δ του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1828/2006.

- Τα μέλη του φορέα Κ.ΑΛ.Ο παρέχουν ρητά τη συναίνεση και συγκατάθεσή τους για την νόμιμη επεξεργασία κατ' άρθρο 6 του Κανονισμού 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για τη Προστασία Δεδομένων) [ΕΕΕΕ L 119 σελ.1- 88] σε όλα τα στάδια της υποβαλλόμενης αίτησης χρηματοδότησης, δηλαδή από της υποβολής της ως και, στην περίπτωση υπαγωγής του, οριστικοποίηση της συγχρηματοδοτούμενης επένδυσής του.
- Ο Δικαιούχος φορέας Κ.ΑΛ.Ο αποδέχεται οποιοδήποτε σχετικό έλεγχο για την εξακρίβωση των δηλωθέντων από τις αρμόδιες εθνικές ή κοινοτικές αρχές.
- Ο Δικαιούχος φορέας Κ.ΑΛ.Ο αποδέχεται τη διασταύρωση των στοιχείων που δηλώνονται στην πρόταση του επενδυτικού σχεδίου με τα στοιχεία που παρέχονται από το πληροφοριακό σύστημα TAXIS και τα συστήματα των ασφαλιστικών οργανισμών.
- Ο Δικαιούχος φορέας Κ.ΑΛ.Ο αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα της διεύθυνσης email που έχει δηλωθεί στο έντυπο υποβολής προς την ΕΥΔ ΕΠ Δυτική Ελλάδα και όσα λαμβάνονται από αυτούς επέχουν θέση επίσημων εγγράφων.
- Ο Δικαιούχος φορέας Κ.ΑΛ.Ο αποδέχεται ότι κατά την υλοποίηση του έργου, η επικοινωνία με τον ΕΦ και την ΕΥΔ ΕΠ Δυτικής Ελλάδας αναφορικά με την εξέλιξη και ολοκλήρωση της πράξης (αιτήματα τροποποίησης, εκθέσεις προόδου και ολοκλήρωσης κλπ) δύναται να γίνεται ηλεκτρονικά (on screen) μέσω ηλεκτρονικών εντύπων, όπως αυτά θα καθοριστούν από τον ΕΦ και την ΕΥΔ Δυτικής Ελλάδας.
- Τα μέλη του φορέα Κ.ΑΛ.Ο αποδέχονται ότι στην περίπτωση κοινοποιήσεων –επιδόσεων εγγράφων που αφορούν την Πράξη τους, τούτες λαμβάνουν χώρα στην φορολογική έδρα των επενδυτών την οποία δηλώνουν στην αίτηση χρηματοδότησης τους και η οποία αναφέρεται στην απόφαση ένταξης τους. Περαιτέρω αναλαμβάνουν την υποχρέωση να γνωστοποιούν οποιαδήποτε μεταβολή της φορολογικής τους έδρας στον ΕΦ . Σε περίπτωση μη γνωστοποίησης οιαδήποτε μεταβολής της φορολογικής έδρας, η κοινοποίηση - επίδοση θα συντελείται στην φορολογική έδρα της απόφασης ένταξής του.
- Ο Δικαιούχος φορέας Κ.ΑΛ.Ο είναι ενημερωμένος και η πρόταση που υποβάλλει είναι εναρμονισμένη και υπακούει στους περιορισμούς και πληροί όλες τις προϋποθέσεις του Καν. (Ε.Ε.) 1407/2013 (Ο.Ι ΕΕ L 352/1 της 24.12.2013).
- Τα μέλη του φορέα Κ.ΑΛ.Ο δεσμεύονται ότι ο φορέας Κ.ΑΛ.Ο έχει την ιδιότητα της ΜΜΕ Επιχείρησης σύμφωνα με τη Σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003.
- Ο φορέας Κ.ΑΛ.Ο διαθέτει ή δεσμεύεται ότι θα μεριμνήσει για την ελαχιστοποίηση των εμποδίων πρόσβασης των ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ) στις εγκαταστάσεις αυτής υλοποιώντας τις απαραίτητες υποδομές πρόσβασης μέχρι την ολοκλήρωση της επένδυσης. Ως υποδομές νοούνται τόσο οι κτιριακές υποδομές όσο και οι ηλεκτρονικές εφαρμογές που απευθύνονται στο πελατειακό κοινό (π.χ. ιστοσελίδες και λοιπές ηλεκτρονικές εφαρμογές, όπως ηλεκτρονικά σημεία πληροφόρησης ή/και εξυπηρέτησης κλπ.).

- Ο Δικαιούχος φορέας Κ.ΑΛ.Ο θα διασφαλίσει, με κατάλληλα μέσα, ο διαχωρισμός των δραστηριοτήτων ή η διάκριση του κόστους, ότι οι δραστηριότητες στους τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του κανονισμού δεν τυγχάνουν ενίσχυσης ή σσνος σημασίας και το επιχορηγούμενο προσωπικό της παρούσης Δράσης δεν πρόκειται να απασχοληθεί στο εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών.
- Ο Δικαιούχος φορέας Κ.ΑΛ.Ο φέρει την αποκλειστική ευθύνη των δαπανών που υλοποιούνται πριν την Απόφαση Ένταξης και σε περίπτωση μη ένταξης του προτεινόμενου επενδυτικού σχεδίου δεν τίθεται κανένα ζήτημα περί αποθετικής ή θετικής ζημίας.
- Ο Δικαιούχος φορέας Κ.ΑΛ.Ο αποδέχεται να μην διακόψει την λειτουργία του, εκτός αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας για ένα (1) έτος μετά από την τελική πληρωμή της δημόσιας δαπάνης.
- Ο Δικαιούχος φορέας Κ.ΑΛ.Ο δεν είναι εξωχώρια (offshore) επιχείρηση .
- Ο Δικαιούχος φορέας Κ.ΑΛ.Ο αποδέχεται να διατηρήσει την ιδιότητα του μέλους του Μητρώου καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της δράσης συμπεριλαμβανομένων των μακροχρόνιων υποχρεώσεων
- • Το επενδυτικό σχέδιο (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο) δεν έχει ολοκληρωθεί πριν την ημερομηνία υποβολής της πρότασης, • Ο Δικαιούχος φορέας Κ.ΑΛ.Ο δεν αφορά σε: δημόσιες επιχειρήσεις, δημόσιους φορείς ή δημόσιους οργανισμούς ή/και θυγατρικές τους, καθώς και οι εταιρείες στο κεφάλαιο ή τα δικαιώματα ψήφου των οποίων συμμετέχουν, άμεσα ή έμμεσα, με ποσοστό μεγαλύτερο του είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) οι Ο.Τ.Α. και όλοι οι παραπάνω δημόσιοι φορείς μεμονωμένα ή από κοινού (καθώς και επιχειρήσεις που εξομοιώνονται με αυτές, ως κύριοι εταίροι)Ο δικαιούχος της ενίσχυσης δεσμεύεται να τηρεί την Ενωσιακή και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τη αειφόρο ανάπτυξη, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών
- Ο Δικαιούχος φορέας Κ.ΑΛ.Ο αναπτύσσει ή δεσμεύεται ότι θα αναπτύξει τη δραστηριότητα της σε αυτοτελή επαγγελματικό χώρο, δηλαδή σε χώρο που σε κάθε περίπτωση αποτελεί χωριστή ιδιοκτησία, διαθέτει τις δικές του παροχές κοινής ωφέλειας έως και την 1η εκταμίευση

Ημερομηνία: ..... / ..... / 2021

Για τον φορέα Κ.ΑΛ.Ο

-Ο-

Νόμιμος Εκπρόσωπος

(σφραγίδα, στοιχεία Νόμιμου εκπροσώπου, υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

**Α΄ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ – ΥΠΟ  
ΣΥΣΤΑΣΗ ΦΟΡΕΙΣ Κ.ΑΛ.Ο.**



**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**  
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	ΕΦΕΠΑΕ						
Ο – Η Όνομα				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			
<p>Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, ως νόμιμος εκπρόσωπος του ΥΠΟ ΣΥΣΤΑΣΗ ΦΟΡΕΑ Κ.ΑΛ.Ο. με την επωνυμία: ..... στα πλαίσια του έργου με Κωδ έργου ..... δηλώνω ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Όλα τα αναγραφόμενα τόσο στην ηλεκτρονική μορφή του εντύπου υποβολής πρότασης καθώς και όλα τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά που περιλαμβάνονται στο φάκελο της πρότασης είναι ακριβή και αληθή.</li> <li>• Αποδέχομαι ότι σε περίπτωση διαπίστωσης ανακρίβειών στη δήλωσή μου, μετά την ένταξη του επενδυτικού σχεδίου, αυτό θα απενταχθεί και θα επιστραφεί έντοκα η ληφθείσα δημόσια χρηματοδότηση.</li> <li>• Έχω λάβει σαφή γνώση του περιεχομένου της Πρόσκλησης.</li> <li>• Το συγκεκριμένο επιχειρηματικό σχέδιο ή μέρος αυτού καθώς και οι δαπάνες που περιλαμβάνει δεν έχουν χρηματοδοτηθεί, ενταχθεί και δεν θα υποβληθούν προς έγκριση χρηματοδότησης σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους.</li> <li>• Δεν πραγματοποιήθηκαν δαπάνες που αφορούν στο έργο πριν από το χρόνο έναρξης επιλεξιμότητας των δαπανών, όπως ορίζεται στην Πρόσκληση.</li> <li>• Ο υπό σύσταση φορέας Κ.ΑΛ.Ο με την προσωρινή επωνυμία ..... έχει</li> </ul>							

υποβάλλει μόνο μία πρόταση στην παρούσα Δράση.

- Τα μέλη της Κ.ΑΛ.Ο δε συμμετέχουν σε άλλη πρόταση στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης
- Ο φορέας ΚΑΛΟ δε περιλαμβάνεται στις μη επιλέξιμες κατηγορίες επιχειρήσεων όπως αναφέρονται στο κεφ. 6 της πρόσκλησης
- Τα μέλη της Κ.ΑΛ.Ο-Κοιν.Σ.ΕΠ δε συμμετέχουν σε άλλη Κοιν.Σ.ΕΠ με ίδια δραστηριότητα
- Ο φορέας Κ.ΑΛ.Ο δεν βρίσκεται υπό πτώχευση, εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση, ούτε εκκρεμεί σε βάρος της ανάκτηση καταβληθείσας δημόσιας επιχορήγησης .
- Ο υπό σύσταση φορέας Κ.ΑΛ.Ο δεν θα ενταχθεί σε ήδη οργανωμένο ομοίομορφο δίκτυο διανομής προϊόντων ή παροχής υπηρεσιών η οποία εκμεταλλεύεται κατόπιν σχετικών συμβάσεων άδειες εκμετάλλευσης δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, που αφορούν συνήθως εμπορικά σήματα ή διακριτικούς τίτλους και τεχνογνωσία για την χρήση και τη διανομή αγαθών ή υπηρεσιών (π.χ. franchising , shop in shop, δίκτυο πρακτόρευσης), και λειτουργεί με μία από τις επιλέξιμες από το πρόγραμμα νομικές μορφές.
- Ο φορέας Κ.ΑΛ.Ο δεν έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης, ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης αλλά έχει αποπληρώσει το δάνειο και έχει λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης η οποία έχει ολοκληρωθεί.
- Η προτεινόμενη πράξη δεν περιλαμβάνει τμήμα επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση η οποία έπαυσε ή μετεγκαταστάθηκε εκτός της περιοχής του προγράμματος εντός τριών ετών από την τελική πληρωμή στον δικαιούχο ή εντός της προθεσμίας που οριζόταν στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων (σύμφωνα με το άρθρο 71 του Καν. 1303/2013).
- Ο φορέας Κ.ΑΛ.Ο δεν έχει προβεί σε παύση της ίδιας ή παρεμφερούς δραστηριότητας εντός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου κατά τη διετία πριν από την υποβολή της αίτησής μου για περιφερειακή επενδυτική ενίσχυση ή να μην, κατά τη χρονική στιγμή υποβολής της αίτησής μου για ενίσχυση, έχω προγραμματίσει να προβώ σε παύση της εν λόγω δραστηριότητας εντός μέγιστου χρονικού διαστήματος δύο ετών.
- Δεν εκκρεμεί εις βάρος της ενιαίας επιχείρησης διαδικασία ανάκτησης παράνομης κρατικής ενίσχυσης, κατόπιν απόφασης της Ε.Ε. ή του Δ.Ε.Ε..
- Δεν έχουν επιβληθεί πρόστιμα που έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, για παραβάσεις εργατικής νομοθεσίας και ειδικότερα :
  - Παράβαση «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας (3 πρόστιμα/ 3 έλεγχοι)
  - Αδήλωτη εργασία (2 πρόστιμα/ 2 έλεγχοι) για τους λόγους του άρθρου 39 παρ. 1 του Ν. 4488/2017.
- Ο Δικαιούχος φορέας Κ.ΑΛ.Ο δεσμεύεται να τηρεί τη νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου
- Σε περίπτωση έγκρισης της χρηματοδότησης του ο Δικαιούχος φορέας Κ.ΑΛ.Ο συμφωνεί στη δημοσίευση της επωνυμίας της επιχείρησης, του τίτλου της πράξης και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης στον κατάλογο των δικαιούχων που δημοσιεύεται ηλεκτρονικά ή με άλλο τρόπο, σύμφωνα με το άρθρο 7 παράγραφος 2 στοιχείο δ του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1828/2006.
- Τα μέλη του φορέα Κ.ΑΛ.Ο παρέχουν ρητά τη συναίνεση και συγκατάθεσή τους για την νόμιμη επεξεργασία κατ' άρθρο 6 του Κανονισμού 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για τη Προστασία Δεδομένων) [ΕΕΕΕ L 119 σελ.1- 88] σε όλα τα στάδια της υποβαλλόμενης αίτησης χρηματοδότησης, δηλαδή από της υποβολής

της ως και, στην περίπτωση υπαγωγής του, οριστικοποίηση της συγχρηματοδοτούμενης επένδυσής του, σύμφωνα προς τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 15 της παρούσας Πρόσκλησης.

- Ο Δικαιούχος φορέας Κ.ΑΛ.Ο αποδέχεται οποιοδήποτε σχετικό έλεγχο για την εξακρίβωση των δηλωθέντων από τις αρμόδιες εθνικές ή κοινοτικές αρχές.
- Ο Δικαιούχος φορέας Κ.ΑΛ.Ο αποδέχεται τη διασταύρωση των στοιχείων που δηλώνονται στην πρόταση του επενδυτικού σχεδίου με τα στοιχεία που παρέχονται από το πληροφοριακό σύστημα TAXIS και τα συστήματα των ασφαλιστικών οργανισμών.
- Ο Δικαιούχος φορέας Κ.ΑΛ.Ο αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα της διεύθυνσης email που έχει δηλωθεί στο έντυπο υποβολής προς την ΕΥΔ ΕΠ Δυτική Ελλάδα και όσα λαμβάνονται από αυτούς επέχουν θέση επίσημων εγγράφων.
- Ο Δικαιούχος φορέας Κ.ΑΛ.Ο αποδέχεται ότι κατά την υλοποίηση του έργου, η επικοινωνία με τον ΕΦ και την ΕΥΔ ΕΠ Δυτική Ελλάδα αναφορικά με την εξέλιξη και ολοκλήρωση της πράξης (αιτήματα τροποποίησης, εκθέσεις προόδου και ολοκλήρωσης κλπ) δύναται να γίνεται ηλεκτρονικά (on screen) μέσω ηλεκτρονικών εντύπων, όπως αυτά θα καθοριστούν από τον ΕΦ και την ΕΥΔ Δυτικής Ελλάδας.
- Τα μέλη του φορέα Κ.ΑΛ.Ο αποδέχονται ότι στην περίπτωση κοινοποιήσεων –επιδόσεων εγγράφων που αφορούν την Πράξη τους, τούτες λαμβάνουν χώρα στην φορολογική έδρα των επενδυτών την οποία δηλώνουν στην αίτηση χρηματοδότησης τους και η οποία αναφέρεται στην απόφαση ένταξης τους. Περαιτέρω αναλαμβάνουν την υποχρέωση να γνωστοποιούν οποιαδήποτε μεταβολή της φορολογικής τους έδρας στον ΕΦ . Σε περίπτωση μη γνωστοποίησης οποιαδήποτε μεταβολής της φορολογικής έδρας, η κοινοποίηση - επίδοση θα συντελείται στην φορολογική έδρα της απόφασης ένταξής του.
- Ο Δικαιούχος φορέας Κ.ΑΛ.Ο είναι ενημερωμένος και η πρόταση που υποβάλλει είναι εναρμονισμένη και υπακούει στους περιορισμούς και πληροί όλες τις προϋποθέσεις του Καν. (Ε.Ε.) 1407/2013 (Ο.Υ ΕΕ L 352/1 της 24.12.2013).
- Τα μέλη του φορέα Κ.ΑΛ.Ο δεσμεύονται ότι η επιχείρηση έχει την ιδιότητα της ΜΜΕ Επιχείρησης σύμφωνα με τη Σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003.
- Ο Δικαιούχος φορέας Κ.ΑΛ.Ο διαθέτει ή δεσμεύεται ότι θα μεριμνήσει για την ελαχιστοποίηση των εμποδίων πρόσβασης των ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ) στις εγκαταστάσεις αυτής υλοποιώντας τις απαραίτητες υποδομές πρόσβασης μέχρι την ολοκλήρωση της επένδυσής. Ως υποδομές νοούνται τόσο οι κτιριακές υποδομές όσο και οι ηλεκτρονικές εφαρμογές που απευθύνονται στο πελατειακό κοινό (π.χ. ιστοσελίδες και λοιπές ηλεκτρονικές εφαρμογές, όπως ηλεκτρονικά σημεία πληροφόρησης ή/και εξυπηρέτησης κλπ.).
- Ο Δικαιούχος φορέας Κ.ΑΛ.Ο θα διασφαλίσει, με κατάλληλα μέσα, ο διαχωρισμός των δραστηριοτήτων ή η διάκριση του κόστους, ότι οι δραστηριότητες στους τομείς που εξαιρούνται από το πεδίο εφαρμογής του κανονισμού δεν τυγχάνουν ενίσχυσης ή σσονος σημασίας και το επιχορηγούμενο προσωπικό της παρούσης Δράσης δεν πρόκειται να απασχοληθεί στο εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών.
- Ο Δικαιούχος φορέας Κ.ΑΛ.Ο φέρει την αποκλειστική ευθύνη των δαπανών που υλοποιούνται πριν την Απόφαση Ένταξης και σε περίπτωση μη ένταξης του προτεινόμενου επενδυτικού σχεδίου δεν τίθεται κανένα ζήτημα περί αποθετικής ή θετικής ζημίας.
- Ο Δικαιούχος φορέας Κ.ΑΛ.Ο αποδέχεται να μην διακόψει την λειτουργία του, εκτός αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας για ένα (1) έτος μετά από την τελική πληρωμή της δημόσιας δαπάνης.
- Ο Δικαιούχος φορέας Κ.ΑΛ.Ο δεν θα είναι εξωχώρια (offshore) επιχείρηση .
- Ο Δικαιούχος φορέας Κ.ΑΛ.Ο αποδέχεται να διατηρήσει την ιδιότητα του μέλους του



Μητρώου Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της δράσης συμπεριλαμβανομένων των μακροχρόνιων υποχρεώσεων

- Ο Δικαιούχος φορέας Κ.Α.Λ.Ο αναπτύσσει ή δεσμεύεται ότι θα αναπτύξει τη δραστηριότητα της σε αυτοτελή επαγγελματικό χώρο, δηλαδή σε χώρο που σε κάθε περίπτωση αποτελεί χωριστή ιδιοκτησία, διαθέτει τις δικές του παροχές κοινής ωφέλειας έως και την 1η εκταμίευση
- Ο δικαιούχος της ενίσχυσης δεσμεύεται να τηρεί την Ενωσιακή και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τη αειφόρο ανάπτυξη, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών

Ημερομηνία: ...../...../2021

Για τον φορέα Κ.Α.Λ.Ο

-Ο-

Νόμιμος Εκπρόσωπος

(σφραγίδα, στοιχεία Νόμιμου εκπροσώπου, υπογραφή)

(5) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(6) Αναγράφεται ολογράφως.

(7) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(8) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

## Β' ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ DE MINIMIS

## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ



(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)							
ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	ΕΦΕΠΑΕ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			
Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup> , που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:							

**B.1:**

- Η επιχείρηση λειτουργεί ως ανεξάρτητη επιχείρηση ή
- Η επιχείρηση λειτουργεί ως «ενιαία οικονομική μονάδα (οντότητα)» από κοινού με άλλες επιχειρήσεις. (Στην έννοια της «ενιαίας οικονομικής μονάδας» περιλαμβάνονται και οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις, όπως αυτές ορίζονται στο Παράρτημα IV του παρόντος). Στην περίπτωση αυτή συμπληρώνεται υποχρεωτικά ο παρακάτω πίνακας για καθεμία από τις ως άνω επιχειρήσεις με τις οποίες συνδέεται η αιτούσα :

**Πίνακας 1: Επιχειρήσεις με τις οποίες η αιτούσα λειτουργεί ως «ενιαία οικονομική μονάδα»**

Στοιχεία Επιχείρησης	Επεξήγηση
ΑΑ Επιχείρησης	Ο αύξων αριθμός της επιχείρησης με την οποία η αιτούσα λειτουργεί ως ενιαία οικονομική μονάδα (στην έννοια περιλαμβάνονται και οι συνδεδεμένες/συνεργαζόμενες επιχειρήσεις)
Επωνυμία Επιχείρησης	
Α.Φ.Μ. Επιχείρησης	
Κ.Α.Δ. Επιχείρησης	
Ποσοστό Συμμετοχής (0-100)	

Στοιχεία Επιχείρησης	Επεξήγηση
Επώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου	
Όνομα Νομίμου Εκπροσώπου	
Πατρώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου	
Α.Φ.Μ. Νομίμου Εκπροσώπου	
Έγγραφο Ταυτοποίησης Νομίμου Εκπροσώπου (Α.Δ.Τ. ή Ισοδύναμο)	
Θέση στην Επιχείρηση Νομίμου Εκπροσώπου	

η αιτούσα, καθώς και οι επιχειρήσεις που λειτουργούν μαζί με αυτήν ως ενιαία οικονομική μονάδα (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις), έχουν αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης της ενίσχυσης κατά τα τελευταία τρία οικονομικά έτη (τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη) από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στο πλαίσιο της Πράξης, βάσει καθεστώτος de minimis. Στη δήλωση θα αναφέρονται τα στοιχεία για τις ενισχύσεις που έχουν χορηγηθεί βάσει του καθεστώτος de minimis (πρόγραμμα, φορέας επιδότησης, χρονολογία ένταξης και ποσό). Στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει καμία ενίσχυση, θα το αναγράφει στην υπεύθυνη δήλωση.

**Πίνακας 2: Πίνακας Επιχορηγήσεων de minimis**

ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ DE MINIMIS ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ Η ΑΙΤΟΥΣΑ ΕΧΕΙ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙ ΕΝΝΟΜΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΛΗΨΗΣ							
Αφορά στην επιχείρηση που υποβάλλει πρόταση (αιτούσα) καθώς και σε αυτές με την οποία η αιτούσα λειτουργεί ως ενιαία επιχείρηση (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις).							
Πρόγραμμα/ Μέτρο/ Δράση από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης της ενίσχυσης (από 1/1/2019 και μετά) και φορέας χορήγησης ενίσχυσης.	Αριθμός και ημερομηνία Υπουργικής Απόφασης Ένταξης/υπαγωγής ή ημερομηνία λήψης του έννομου δικαιώματος	Ημ/νία Υπουργικής Απόφασης Ένταξης ή ημερομηνία λήψης του έννομου δικαιώματος.	Ποσό δημόσιας χρηματοδότησης που αναγράφεται στην Απόφαση Ένταξης/υπαγωγής.	Ποσό Δημόσιας Χρηματοδότησης που έχει καταβληθεί πραγματικά στην επιχείρηση.	Ημ/νία καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης.	Επωνυμία Δικαιούχου της Ενίσχυσης.	ΑΦΜ Δικαιούχου της Ενίσχυσης.

Επισημαίνεται ότι ως ημερομηνία δημόσιας χρηματοδότησης θεωρείται η ημερομηνία έκδοσης της Υπουργικής Απόφασης ένταξης/υπαγωγής και εν γένει παραχώρησης του έννομου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης. Ελέγχεται από την αρμόδια αρχή το σύνολο των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που η επιχείρηση λαμβάνει, τόσο κατά τη διάρκεια του οικείου οικονομικού έτους, όσο και των δύο προηγούμενων οικονομικών ετών προκειμένου να εξακριβωθεί αν η νέα ενίσχυση δεν οδηγεί σε υπέρβαση του ανώτατου ορίου που ισχύει για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.

- B.3** ύψος των ενισχύσεων, η οποία έχει υποβληθεί από την αιτούσα επιχείρηση καθώς και από τις επιχειρήσεις που λειτουργούν μαζί με αυτήν ως ενιαία οικονομική μονάδα (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις) έχουν αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης της ενίσχυσης κατά τα τελευταία τρία οικονομικά έτη (τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη) από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στο πλαίσιο της Πράξης βάσει οιοδήποτε άλλου καθεστώτος.

0

**Πίνακας 3: Πίνακας Επιχορηγήσεων βάσει οποιουδήποτε άλλου (πλην de minimis) καθεστώτος τα τελευταία 3 οικονομικά έτη**

<b>ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ (ΠΛΗΝ DE MINIMIS) ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ Η ΑΙΤΟΥΣΑ ΕΧΕΙ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙ ΕΝΝΟΜΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΛΗΨΗΣ, ΒΑΣΕΙ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ</b>						
<b>Αφορά στην επιχείρηση που υποβάλλει πρόταση (αιτούσα) καθώς και σε αυτές με την οποία η αιτούσα λειτουργεί ως ενιαία επιχείρηση (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις).</b>						
Πρόγραμμα/ Μέτρο/ Δράση από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης της ενίσχυσης (από 1/1/2019 και μετά) και φορέας χορήγησης ενίσχυσης.	Αριθμός και ημερομηνία Υπουργικής Απόφασης Ένταξης/υπαγωγής ή ημερομηνία λήψης του έννομου δικαιώματος	Ποσό δημόσιας χρηματοδότησης που αναγράφεται στην Απόφαση Ένταξης/υπαγωγής.	Ποσό Δημόσιας Χρηματοδότησης που έχει καταβληθεί πραγματικά στην επιχείρηση.	Ημ/νία καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης.	Επωνυμία Δικαιούχου της Ενίσχυσης.	ΑΦΜ Δικαιούχου της Ενίσχυσης.

Επισημαίνεται ότι ως ημερομηνία δημόσιας χρηματοδότησης θεωρείται η ημερομηνία έκδοσης της Υπουργικής Απόφασης ένταξης/υπαγωγής και εν γένει παραχώρησης του έννομου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης

**B.4:**

- Το ύψος των ενισχύσεων, οι οποίες έχουν υποβληθεί από την αιτούσα επιχείρηση καθώς και από τις επιχειρήσεις που λειτουργούν μαζί με αυτήν ως ενιαία οικονομική μονάδα (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις) και βρίσκεται σε στάδιο αξιολόγησης ή ένταξης, βάσει οποιουδήποτε καθεστώτος (πρόγραμμα, φορέας επιδότησης, ημερομηνία υποβολής αίτησης, αιτούμενη επιχορήγηση).

**Πίνακας 4: Πίνακας αιτούμενων επιχορηγήσεων που βρίσκονται σε στάδιο αξιολόγησης ή ένταξης βάσει καθεστώτος de minimis για οποιαδήποτε δαπάνη ή οιοδήποτε άλλου καθεστώτος**

<b>ΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ που βρίσκονται σε στάδιο αξιολόγησης ή ένταξης</b>				
<b>Αφορά στην επιχείρηση που υποβάλλει πρόταση (αιτούσα) καθώς και σε αυτές με την οποία η αιτούσα λειτουργεί ως ενιαία οικονομική μονάδα (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις).</b>				
Πρόγραμμα/ Μέτρο/ Δράση στο οποίο/α η επιχείρηση έχει υποβάλλει πρόταση και φορέας χορήγησης ενίσχυσης	Ημ/νία Υποβολής επενδυτικής πρότασης	Ποσό αιτούμενης δημόσιας χρηματοδότησης	Επωνυμία Δικαιούχου της Ενίσχυσης.	ΑΦΜ Δικαιούχου της Ενίσχυσης.

- Σε περίπτωση διαπίστωσης ουσιωδών ανακρίβειών (οι οποίες ενδέχεται να μεταβάλλουν το αποτέλεσμα της αξιολόγησης της επενδυτικής μου πρότασης) στη δήλωσή μου μετά την ένταξη του έργου το έργο θα απενταχθεί και θα κληθώ να επιστρέψω εντόκως τη ληφθείσα δημόσια χρηματοδότηση.

Ημερομηνία:...../...../2021

Για την επιχείρηση

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος

(σφραγίδα επιχείρησης, στοιχεία  
Νόμιμου εκπροσώπου, υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Στοιχεία Επιχείρησης	Επεξήγηση
Επώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου	
Όνομα Νομίμου Εκπροσώπου	
Πατρώνυμο Νομίμου Εκπροσώπου	
Α.Φ.Μ. Νομίμου Εκπροσώπου	
Έγγραφο Ταυτοποίησης Νομίμου Εκπροσώπου (Α.Δ.Τ. ή Ισοδύναμο)	
Θέση στην Επιχείρηση Νομίμου Εκπροσώπου	

**B.2:** Το ύψος των ενισχύσεων που οι επιχειρήσεις που θα λειτουργούν μαζί με αυτήν ως ενιαία οικονομική μονάδα (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις), έχουν αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης της ενίσχυσης κατά τα τελευταία τρία οικονομικά έτη (τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη) από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στο πλαίσιο της Πράξης, βάσει καθεστώτος de minimis.

Στη δήλωση θα αναφέρονται τα στοιχεία για τις ενισχύσεις που έχουν χορηγηθεί βάσει του καθεστώτος de minimis (πρόγραμμα, φορέας επιδότησης, χρονολογία ένταξης και ποσό). Στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει καμία ενίσχυση, θα το αναγράφει στην υπεύθυνη δήλωση.

**Πίνακας 2: Πίνακας Επιχορηγήσεων de minimis**

<b>ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ DE MINIMIS ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ Η ΑΙΤΟΥΣΑ ΕΧΕΙ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙ ΕΝΝΟΜΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΛΗΨΗΣ</b>							
<b>Αφορά στην επιχείρηση που υποβάλλει πρόταση (αιτούσα) καθώς και σε αυτές με την οποία η αιτούσα λειτουργεί ως ενιαία επιχείρηση (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις).</b>							
Πρόγραμμα/ Μέτρο/ Δράση από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης της ενίσχυσης (από 1/1/2019 και μετά) και φορέας χορήγησης ενίσχυσης.	Αριθμός και ημερομηνία Υπουργικής Απόφασης Ένταξης/υπαγωγής ή ημερομηνία λήψης του έννομου δικαιώματος	Ημ/νία Υπουργικής Απόφασης Ένταξης ή ημερομηνία λήψης του έννομου δικαιώματος.	Ποσό δημόσιας χρηματοδότησης που αναγράφεται στην Απόφαση Ένταξης/υπαγωγής.	Ποσό Δημόσιας Χρηματοδότησης που έχει καταβληθεί πραγματικά στην επιχείρηση.	Ημ/νία καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης.	Επωνυμία Δικαιούχου της Ενίσχυσης.	ΑΦΜ Δικαιούχου της Ενίσχυσης.

Επισημαίνεται ότι ως ημερομηνία δημόσιας χρηματοδότησης θεωρείται η ημερομηνία έκδοσης της Υπουργικής Απόφασης ένταξης/υπαγωγής και εν γένει παραχώρησης του έννομου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης. Ελέγχεται από την αρμόδια αρχή το σύνολο των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που η επιχείρηση λαμβάνει, τόσο κατά τη διάρκεια του οικείου οικονομικού έτους, όσο και των δύο προηγούμενων οικονομικών ετών προκειμένου να εξακριβωθεί αν η νέα ενίσχυση δεν οδηγεί σε υπέρβαση του ανώτατου ορίου που ισχύει για τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.



**B.3**

- Το ύψος των ενισχύσεων, η οποία έχει υποβληθεί από την αιτούσα επιχείρηση καθώς και από τις επιχειρήσεις που λειτουργούν μαζί με αυτήν ως ενιαία οικονομική μονάδα (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις) έχουν αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης της ενίσχυσης κατά τα τελευταία τρία οικονομικά έτη (τρέχον οικονομικό έτος και τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη) από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στο πλαίσιο της Πράξης βάσει οιοδήποτε άλλου καθεστώτος.

**Πίνακας 3: Πίνακας Επιχορηγήσεων βάσει οποιουδήποτε άλλου (πλην de minimis) καθεστώτος τα τελευταία 3 οικονομικά έτη**

<b>ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ (ΠΛΗΝ DE MINIMIS) ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ Η ΑΙΤΟΥΣΑ ΕΧΕΙ ΑΠΟΚΤΗΣΕΙ ΕΝΝΟΜΟ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΛΗΨΗΣ, ΒΑΣΕΙ ΟΠΟΙΟΥΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟΥ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ</b>						
<b>Αφορά στην επιχείρηση που υποβάλλει πρόταση (αιτούσα) καθώς και σε αυτές με την οποία η αιτούσα λειτουργεί ως ενιαία επιχείρηση (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις).</b>						
Πρόγραμμα/ Μέτρο/ Δράση από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης της ενίσχυσης (από 1/1/2019 και μετά) και φορέας χορήγησης ενίσχυσης.	Αριθμός και ημερομηνία Υπουργικής Απόφασης Ένταξης/υπαγωγής ή ημερομηνία λήψης του έννομου δικαιώματος	Ποσό δημόσιας χρηματοδότησης που αναγράφεται στην Απόφαση Ένταξης/υπαγωγής.	Ποσό Δημόσιας Χρηματοδότησης που έχει καταβληθεί πραγματικά στην επιχείρηση.	Ημ/νία καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης.	Επωνυμία Δικαιούχου της Ενίσχυσης.	ΑΦΜ Δικαιούχου της Ενίσχυσης.

Επισημαίνεται ότι ως ημερομηνία δημόσιας χρηματοδότησης θεωρείται η ημερομηνία έκδοσης της Υπουργικής Απόφασης ένταξης/υπαγωγής και εν γένει παραχώρησης του έννομου δικαιώματος λήψης της ενίσχυσης

**B.4:**

- Το ύψος των ενισχύσεων, οι οποίες έχουν υποβληθεί από την αιτούσα επιχείρηση καθώς και από τις επιχειρήσεις που λειτουργούν μαζί με αυτήν ως ενιαία οικονομική μονάδα (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις) και βρίσκεται σε στάδιο αξιολόγησης ή ένταξης, βάσει

οποιοδήποτε καθεστώτος (πρόγραμμα, φορέας επιδότησης, ημερομηνία υποβολής αίτησης, αιτούμενη επιχορήγηση).

**Πίνακας 4: Πίνακας αιτούμενων επιχορηγήσεων που βρίσκονται σε στάδιο αξιολόγησης ή ένταξης βάσει καθεστώτος de minimis για οποιαδήποτε δαπάνη ή οιοδήποτε άλλου καθεστώτος**

<b>ΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ που βρίσκονται σε στάδιο αξιολόγησης ή ένταξης</b>				
<b>Αφορά στην επιχείρηση που υποβάλλει πρόταση (αιτούσα) καθώς και σε αυτές με την οποία η αιτούσα λειτουργεί ως ενιαία οικονομική μονάδα (στην έννοια περιλαμβάνονται οι συνδεδεμένες με την αιτούσα επιχειρήσεις).</b>				
Πρόγραμμα/ Μέτρο/ Δράση στο οποίο/α η επιχείρηση έχει υποβάλλει πρόταση και φορέας χορήγησης ενίσχυσης	Ημ/νία Υποβολής επενδυτικής πρότασης	Ποσό αιτούμενης δημόσιας χρηματοδότησης	Επωνυμία Δικαιούχου της Ενίσχυσης.	ΑΦΜ Δικαιούχου της Ενίσχυσης.

- Σε περίπτωση διαπίστωσης ουσιωδών ανακρίβειών (οι οποίες ενδέχεται να μεταβάλλουν το αποτέλεσμα της αξιολόγησης της επενδυτικής μου πρότασης) στη δήλωσή μου μετά την ένταξη του έργου το έργο θα απενταχθεί και θα κληθώ να επιστρέψω εντόκως τη ληφθείσα δημόσια χρηματοδότηση.

Ημερομηνία:.....20.....

Για την επιχείρηση

Το μέλος / εταίρος

(στοιχεία μέλος /  
εταίρου,  
υπογραφή)

(5) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(6) Αναγράφεται ολογράφως.

(7) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(8) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Για την καταβολή της επιχορήγησης απαιτούνται από τον δικαιούχο / νομική οντότητα που διαχειρίζεται τον συνεργατικό σχηματισμό καινοτομίας:

1. **Πρωτότυπη φορολογική ενημερότητα**, για είσπραξη χρημάτων από φορείς Κεντρικής Διοίκησης σε ισχύ ή **Βεβαίωση οφειλής φόρων**
2. **Ασφαλιστική ενημερότητα** για είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο σε ισχύ, ή **Βεβαίωση οφειλής ασφαλιστικών εισφορών**.

Επισημαίνεται ότι, η βεβαίωση οφειλής γίνεται αποδεκτή μόνο στην τελική εκταμίευσή, όπου γίνεται και η παρακράτηση του ποσού, σύμφωνα με το άρθρο 32 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ265).

Για τη βέβαιη εξυπηρέτηση των δικαιούχων συνιστάται οι ενημερότητες να διατηρούν την ισχύ τους για τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες από την ημερομηνία προσκόμισης τους.

3. **Φωτοτυπία Τραπεζικού εγγράφου** (πχ. εκτύπωση από το e-banking) με τον αριθμό IBAN (εταιρικού ή επαγγελματικού λογαριασμού) της επιχείρησης, στον οποίο θα γίνει η κατάθεση του ποσού
4. **Πρόσφατη εκτύπωση κατάστασης ενεργών δραστηριοτήτων** (ΚΑΔ) του φορέα ΚΑΛΟ μέσω της ιστοσελίδας gsis.gr, με εμφανή την ημερομηνία εκτύπωσης εντός των τελευταίων δέκα (10) ημερών από την υποβολή τους.
5. **Υπεύθυνη Δήλωση θεωρημένη με το γνήσιο της υπογραφής του Νόμιμου Εκπροσώπου** και σφραγίδα του φορέα ΚΑΛΟ στην οποία θα αναφέρονται :
  - i. **ότι η δημόσια επιχορήγηση του προγράμματος δεν έχει εκχωρηθεί.**

*Εφόσον έχει γίνει εκχώρηση υποβάλλεται υποχρεωτικώς η Σύμβαση εκχώρησης επιχορήγησης έναντι δανείου και βεβαίωση εκταμίευσης αυτού.*

- ii. **ότι δεν έχει γίνει περαιτέρω τροποποίηση του καταστατικού, με αναφορά στον αριθμό της τελευταίας τροποποίησης.**

*Σε περίπτωση που έχει τροποποιηθεί το καταστατικό της επιχείρησης τότε απαιτείται επιπρόσθετα η προσκόμιση επικυρωμένου από το Γ.Ε.ΜΗ. αντιγράφου του τελευταίου (κωδικοποιημένου) καταστατικού ή το σύνολο των τροποποιήσεων του καταστατικού από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης, εφόσον δεν υφίσταται κωδικοποιημένο.*

- iii. **ότι τα στοιχεία της εκπροσώπησης, αλλά και της εταιρικής/μετοχικής σύνθεσης της εταιρείας, δεν έχουν τροποποιηθεί και είναι σύμφωνα με το ισχύον Τεχνικό Παράρτημα.**

*Εφόσον έχει γίνει τροποποίηση τότε υποβάλλονται εναλλακτικά:*

- για την εκπροσώπηση: *Καταστατικό, Πιστοποιητικό/Βεβαίωση εκπροσώπησης, Πρακτικό/Απόφαση ΓΣ, ανάλογα με τη νομική μορφή*
- για την εταιρική/μετοχική σύνθεση : *Καταστατικό, Φωτοτυπία του βιβλίου μετόχων με σφραγίδα της εταιρείας και υπογραφή από τον νόμιμο εκπρόσωπο ή πρακτικό Γ.Σ. με την ισχύουσα μετοχική σύνθεση, ανάλογα με τη νομική μορφή*

- iv. **περί μη πτώχευσης, αίτησης για πτώχευση, μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και μη θέσης σε εκκαθάριση.**

*Η εν λόγω αναφορά στην υπεύθυνη δήλωση απαιτείται για τη λήψη προκαταβολής και ενδιάμεσης πληρωμής επιχορήγησης.*

- v. **ότι η ενίσχυση ήσσονος σημασίας που πρόκειται να λάβει η επιχείρηση**, αθροιζόμενη με άλλες ενισχύσεις ήσσονος σημασίας που έχει λάβει (καθώς και οι τυχόν συνδεδεμένες με αυτήν επιχειρήσεις με τις οποίες συναποτελούν ενιαία επιχείρηση) κατά το έτος της ένταξης και τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη δεν υπερβαίνει το ποσό των 200.000 ευρώ. Ως ημερομηνία λήψης της ενίσχυσης νοείται η ημερομηνία της εγκριτικής απόφασης (απόφαση ένταξης) ή σύμβασης κατά περίπτωση (αφορά μόνο την πρώτη εκταμίευση).

- vi. περί μη εκκρεμούς διαδικασίας εκτέλεσης προηγούμενης απόφασης ανάκτησης σε κάθε εκταμίευση (προκαταβολή ή ενδιάμεση δόση ή τελική πληρωμή).
- vii. Ότι η επιχείρηση δεν έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης, ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης αλλά έχει αποπληρώσει το δάνειο και έχει λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης η οποία έχει ολοκληρωθεί (ΕΠΙΛΕΓΕΤΑΙ ΑΝΑΛΟΓΩΣ)

Η εν λόγω αναφορά στην υπεύθυνη δήλωση απαιτείται **ΜΟΝΟ** για την πρώτη ενδιάμεση πληρωμή επιχορήγησης και **ΜΟΝΟ** για τις επιχειρήσεις που ενισχύονται σύμφωνα με τον **κανονισμό ΕΕ 1407/2013 (De minimis)**

Για την τελική πληρωμή επιχορήγησης, προσκομίζονται όλα τα ανωτέρω με τη διευκρίνιση ότι:

- Το σημείο (iv) της προαναφερθείσας Υπεύθυνης Δήλωσης αντικαθίσταται από αναφορά σε μη θέση σε αναγκαστική διαχείριση για όλες τις εταιρικές μορφές. Για τις δε ατομικές επιχειρήσεις, το εν λόγω σημείο διαγράφεται εντελώς.
- Προσκομίζεται **επιπλέον πιστοποιητικό καλής λειτουργίας από το Γ.Ε.ΜΗ.** περί μη πτώχευσης, αίτησης για πτώχευση και μη θέσης σε εκκαθάριση, με ημερομηνία έκδοσης το τελευταίο δίμηνο. Σε περίπτωση μη δυνατότητας έκδοσης του πιστοποιητικού καλής λειτουργίας από το Γ.Ε.Μ.Η. θα πρέπει να προσκομιστούν πρωτότυπα πιστοποιητικά, έκδοσης τελευταίου διμήνου, μη πτώχευσης και μη κατάθεσης αίτησης πτώχευσης από Πρωτοδικείο, μη θέσης σε εκκαθάριση και μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση από ΓΕΜΗ.

Για τη βέβαιη εξυπηρέτηση των δικαιούχων συνιστάται το πιστοποιητικό να διατηρεί την ισχύ τους για τουλάχιστον 15 ημέρες από την ημερομηνία προσκόμισης του.

Στην περίπτωση **καταβολής προκαταβολής**, πέραν των ανωτέρω απαιτείται η υποβολή ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής σύμφωνα με το κεφάλαιο 10.4 ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ της Αναλυτικής Πρόσκλησης.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ: ΕΞΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΣΤΑ ΑΤΟΜΑ ΜΕ****ΑΝΑΠΗΡΙΑ**

Ανάλογα με το είδος και τη φύση του προτεινόμενου έργου, οι κάτωθι περιπτώσεις (α΄ έως και γ΄) δύνανται να εφαρμόζονται συνδυαστικά.

**(Α) Πρόσβαση στις κτιριακές υποδομές και υπαίθριους χώρους οικοπέδων**

Τουλάχιστον στους χώρους επισκεπτών ή πελατών καθώς και για τους χώρους εργασίας των εργαζομένων στην επιχείρηση με προβλήματα πρόσβασης

- (1) πρόβλεψη οριζόντιας προσβασιμότητας (σύνδεση πεζοδρομίου με είσοδο, προσβάσιμη είσοδος, προσβασιμότητα εσωτερικών χώρων, διαδρομές ισόπεδες ή με ράμπες, ικανοποιητικό άνοιγμα θυρών, ικανοποιητικό πλάτος διαδρόμων κ.λπ.)
- (2) πρόβλεψη κατακόρυφης προσβασιμότητας (ανελκυστήρας/ αναβατόριο, κλιμακοστάσιο κ.λπ.)
- (3) πρόβλεψη προσβάσιμων χώρων υγιεινής
- (4) πρόβλεψη χώρων αναμονής σε περίπτωση κινδύνου
- (5) πρόβλεψη σήμανσης σε προσβάσιμες μορφές (έντονο κοντράστ-μεγάλοι χαρακτήρες, εικονίδια, γραφή Braille, ηχητική και οπτική σήμανση κ.λπ.)
- (6) πρόβλεψη προσβάσιμων εξοπλισμών (χαμηλά γκισέ, προσβάσιμες οθόνες πληροφοριών κ.λπ.)

**(Β) Πρόσβαση στα ηλεκτρονικά περιβάλλοντα**

- (1) συμμόρφωση των διαδικτυακών τόπων και των διαδικτυακών εφαρμογών και υπηρεσιών με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines 2.0) του διεθνή οργανισμού World Wide Web Consortium (W3C), κατ' ελάχιστο στο μεσαίο επίπεδο προσβασιμότητας "AA", ενώ συνίσταται η συμμόρφωση στο ανώτατο επίπεδο προσβασιμότητας "AAA"
- (2) στην περίπτωση διαδικτυακών τόπων ή των διαδικτυακών εφαρμογών και υπηρεσιών που προορίζονται για χρήση κυρίως μέσω κινητών και φορητών συσκευών (πχ. wearables, tablets, έξυπνα τηλέφωνα κ.λπ.) συνιστάται να λαμβάνονται υπόψη οι Βέλτιστες Πρακτικές για Χρήση Διαδικτυακού Περιεχομένου από Κινητές Συσκευές, έκδοση 1.0 (Mobile Web Best Practices 1.0) του W3C
- (3) σε περίπτωση λογισμικού user agents, δηλαδή λογισμικού που αναλαμβάνει να συλλέξει, εξάγει και διευκολύνει την αλληλεπίδραση του χρήστη με τα περιεχόμενα του Ιστού, συνιστάται να λαμβάνονται υπόψη οι Οδηγίες Προσβασιμότητας για User Agents, έκδοση 2.0 (User Agent Accessibility Guidelines 2.0) του W3C
- (4) σε περίπτωση εργαλείων συγγραφής και διαχείρισης περιεχομένου Ιστού, συνιστάται να λαμβάνονται υπόψη οι Οδηγίες Προσβασιμότητας για Εργαλεία Συγγραφής, έκδοση 2.0 (Authoring Tool Accessibility Guidelines 2.0) του W3C
- (5) σε κάθε περίπτωση εξασφάλιση συμβατότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και συστημάτων στους εργαζομένους και τους επισκέπτες της επιχείρησης με διαδεδομένες υποστηρικτικές τεχνολογίες και τεχνικά βοηθήματα που χρησιμοποιούν τα ΑμεΑ (π.χ. αναγνώστες οθόνης, ειδικό διακόπτες και συστήματα αλληλεπίδρασης, μεγεθυντές οθόνης), εφόσον απαιτείται.

**(Γ) Πρόσβαση στην πληροφορία-Πληροφόρηση**

- (1) πρόβλεψη προσβάσιμων μορφών διάδοσης πληροφορίας - πληροφόρησης (όπως προσβάσιμες ιστοσελίδες ως περίπτωση E- "Πρόσβαση στα ηλεκτρονικά περιβάλλοντα", έντυπα σε γραφή Braille, έντυπα με μεγάλους χαρακτήρες, κασέτες ή CD, DVD με πρόβλεψη υπότιτλων, πρόβλεψη διερμηνείας στη νοηματική, κ.λπ.)

(2) πρόβλεψη προσβασιμότητας πάσης φύσεως εκδηλώσεων (πρόβλεψη προσβάσιμων κτιριακών υποδομών ως περίπτωση Β - “Πρόσβαση σε κτιριακές υποδομές και υπαίθριους χώρους οικοπέδων”, προσβάσιμων εντύπων και εξοπλισμού, διερμηνείας στη νοηματική κ.λπ.)

#### **Σχετικό θεσμικό πλαίσιο και πρότυπα για την προσβασιμότητα σε ΑμεΑ**

Οι παρακάτω αναφορές αφορούν στο βασικό ισχύον θεσμικό πλαίσιο, το οποίο ανάλογα με τη φύση της Δράσης ισχύει ταυτόχρονα με τυχόν ισχύον ειδικό θεσμικό πλαίσιο και προδιαγραφές (π.χ. ειδική νομοθεσία/ προδιαγραφές για τουριστικές εγκαταστάσεις, παιδικές χαρές, εκπαιδευτήρια, αθλητικές εγκαταστάσεις κ.λπ.).

#### *(Α) Πρόσβαση στις κτιριακές υποδομές και υπαίθριους χώρους οικοπέδων*

A.1. Ν.4074/2012 ΦΕΚ 88 Α’ “Κύρωση της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες”

A.2. Ν. 4067/2012 ΦΕΚ 79 Α’ “ΝΟΚ” και Οδηγίες Σχεδιασμού ΥΠΕΚΑ

#### *(Β) Πρόσβαση στα ηλεκτρονικά περιβάλλοντα*

B.1. Ν.4074/2012 ΦΕΚ 88 Α’ “Κύρωση της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες”

B.2. Ν. 3979/2011 ΦΕΚ 138 Α’ “Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις”

B.3. Αριθ. ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012 ΦΕΚ 1301 Β’ “Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης”

B.4. Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού WCAG 2.0 (<http://www.w3c.gr/wai/translations/wcag20.html>)

B.5. Βέλτιστες Πρακτικές για Χρήση Διαδικτυακού Περιεχομένου από Κινητές Συσκευές, έκδοση 1.0 (<http://www.w3.org/TR/mobile-bp/> - Αγγλικά) E.6. Οδηγίες Προσβασιμότητας για UserAgentsUAAG 2.0

(<http://www.w3.org/TR/UAAG20/> - Αγγλικά)

B.7. Οδηγίες Προσβασιμότητας για Συγγραφή Περιεχομένου Ιστού ATAG 2.0 (<http://www.w3.org/TR/ATAG20/> - Αγγλικά)

#### *(Γ) Πρόσβαση στην πληροφορία-Πληροφόρηση*

Γ.1. Ν.4074/2012 ΦΕΚ 88 Α’ “Κύρωση της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες”-άρθρα 2, 9 και 21 της Σύμβασης

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ: ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΑ ΔΕΛΤΙΑ ΕΙΣΟΔΟΥ / ΕΞΟΔΟΥ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ

Πρότυπο Απογραφικό 5ης ΠΠ

### ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΟΔΟΥ ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΤΥΠΟΥ: 14 - ΠΡΟΤΥΠΟ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ

Στοιχεία Δελτίου	
ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΟΠΣ (ΜΕΣ):	
ΑΑ Δελτίου (*):	Κωδ. Συμμετέχοντα ΟΠΣ (*):
Ημ/νία Συμπλήρωσης (*):	Κωδ. Συμμετέχοντα (συστήματος Δικαιούχου):
Περιφέρεια (υλοποίησης της Πράξης):	
Στοιχεία Συμμετέχοντα	
Όνοματεπώνυμο:	
ΑΦΜΑ:	
ΑΦΜ:	
Αριθμός Κάρτας Ανεργίας:	
Άλλο ID:	
Ημ/νία Γέννησης:	
Φύλο:	
Δ/νση Συμμετέχοντα:	
Ταχ. Κώδικας Συμμετέχοντα:	
Στοιχεία επικοινωνίας Συμμετέχοντα (τηλέφωνο/email):	
Ημ/νία Εισόδου Συμμετέχοντα:	
Ηλικία Συμμετέχοντα κατά την είσοδο (*):	
Ημ/νία έναρξης πρόσφατου διαστήματος ανεργίας:	
Μήνες συνεχόμενης ανεργίας κατά την είσοδο (*):	

\* τα πεδία υπολογίζονται από το σύστημα

Α. Καθεστώς Εργασίας κατά την Είσοδο		
Κωδικός	Περιγραφή Ερωτήματος	Απάντηση
A1	Είμαι εγγεγραμμένος/η άνεργος/η στον ΟΑΕΔ με κάρτα ανεργίας σε ισχύ (συμπεριλαμβάνονται και οι επαγικά εργαζόμενοι για το διάστημα που δεν εργάζονται)	
A1.1	Είμαι 25 ετών και άνω και εγγεγραμμένος/η άνεργος/η στον ΟΑΕΔ με κάρτα ανεργίας σε ισχύ και διάστημα ανεργίας πάνω από δώδεκα (12) συνεχείς μήνες ; (> 12 μήνες)	
A1.2	Είμαι κάτω των 25 ετών και εγγεγραμμένος/η άνεργος/η στον ΟΑΕΔ με κάρτα ανεργίας σε ισχύ και διάστημα ανεργίας πάνω από έξι (6) συνεχείς μήνες; (> 6 μήνες)	
A2	Είμαι εργαζόμενος/νη ή αυτοαπασχολούμενος/νη	
A2.1	Απασχολούμαι στον ιδιωτικό τομέα :	
A2.1.1	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας πλήρους απασχόλησης και αορίστου χρόνου	
A2.1.2	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας πλήρους απασχόλησης και ορισμένου χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η επαγική απασχόληση)	
A2.1.3	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και αορίστου χρόνου	
A2.1.4	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και ορισμένου χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η επαγική απασχόληση)	
A2.1.5	Απασχολούμαι με εκ περιτροπής απασχόληση	
A2.1.6	Απασχολούμαι αμεβόματος/η με εργάσιμο	
A2.2	Απασχολούμαι στο δημόσιο τομέα (ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ)	
A2.2.1	Απασχολούμενος με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου	
A2.2.2	Απασχολούμαι με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου	
A2.2.3	Απασχολούμαι ως Μόνιμος Δημόσιος Υπάλληλος	
A2.3	Είμαι αυτοαπασχολούμενος/η	

(Επεξήγηση : α) όσοι έχουν δική τους επιχείρηση ανεξαρτήτως από το εάν έχουν ή δεν έχουν πωλήσεις, παρεχόμενες υπηρεσίες ή κέρδη (περιλαμβάνονται δηλ. και οι ελεύθεροι επαγγελματίες που δεν ασκούν δραστηριότητα), β) άτομα που βρίσκονται σε φάση έναρξης επαγγέλματος (π.χ έχουν παραγάγει ή αγοράσει εξοπλισμό) και γ) όσοι εργάζονται σε οικογενειακή επιχείρηση και αμείβονται ή όσοι εργάζονται σε οικογενειακή επιχείρηση και δεν αμείβονται αλλά ζουν μαζί στο ίδιο νοικοκυριό – δηλ. συμβαθίζονται μέλη οικογενειακών επιχειρήσεων)

## Πρότυπο Απογραφικό 5ης ΠΠ

A2.4	Σχέση εργασίας (άλλη) που δεν εμπίπτει σε καμία από τις παραπάνω.	
A3	Δεν ανήκω σε καμία από τις παραπάνω κατηγορίες (Δεν είμαι ούτε εγγεγραμμένος άνεργος στον ΟΑΕΔ ούτε εργαζόμενος/αυτοαπασχολούμενος)	
A3.1	Δεν είμαι εγγεγραμμένος/ή στον ΟΑΕΔ, ούτε εργαζομαι, αλλά αναζητώ εργασία και είμαι άμεσα διαθέσιμος να εργαστώ	
A3.1.1	Είμαι 25 ετών και άνω και πριν την είσοδό μου στο πρόγραμμα αναζητούσα εργασία πάνω από δώδεκα (12) συνεχείς μήνες (>12 μήνες)	
A3.1.2	Είμαι κάτω των 25 ετών και πριν την είσοδό μου στο πρόγραμμα αναζητούσα εργασία πάνω από έξι (6) συνεχείς μήνες (>6 μήνες)	
A3.2	Δεν εργαζομαι, δεν είμαι εγγεγραμμένος άνεργος, δεν αναζητώ εργασία	

<b>Β. Καθεστώς Εκπαίδευσης κατά την Είσοδο</b>		
Κωδικός	Περιγραφή Ερωτήματος	Απάντηση
B	Συμμετέχετε σε κάποιο (άλλο) πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης ή δια βίου μάθησης, επιδοτούμενο ή μη; Αν ναι, σημειώστε σε ποια από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκετε:	
<p>Επεξήγηση 1: Η ερώτηση αφορά τη συμμετοχή σας σε κάποιο (άλλο) πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης ή δια βίου μάθησης τη χρονική στιγμή κατά την είσοδό σας σε αυτή την πράξη του ΕΚΤ.</p> <p>Επεξήγηση 2: Η συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης ή δια βίου μάθησης εννοεί μαθητές όλων των εκπαιδευτικών βαθμίδων, συμπεριλαμβανομένων των συμμετεχόντων σε Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας, Γενικά και Επαγγελματικά Λύκεια, σπουδαστές σε Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης που παρέχουν αρχική επαγγελματική κατάρτιση στους αποφοίτους της υποχρεωτικής τυπικής εκπαίδευσης, σπουδαστές και πρακτικό ασκούμενους σε Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης, συμμετέχοντες σε προγράμματα Κέντρων Δια Βίου Μάθησης που παρέχουν συνεχόμενη επαγγελματική κατάρτιση, γενική εκπαίδευση ενηλίκων, επαγγελματικό προσανατολισμό και δια βίου συμβουλευτική, σπουδαστές Κολλεγίων, σπουδαστές και πρακτικό ασκούμενους Σχολών που εποπτεύονται από το Υπουργείο Πολιτισμού, Ναυτιλίας, Τουρισμού κλπ, φοιτητές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πλήρους φοίτησης</p>		
B1	Μαθητής/τρια πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Δημοτικό, Γυμνάσιο, Λύκειο, Συμπεριλαμβανόμενοι και τα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας)	
B2	Σπουδαστής/τρια σε Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ ή ΕΣΚ) ή Επαγγελματική Σχολή Μαθητείας (ΕΠΑΣ) ή σε ΙΕΚ ή σε Κολλέγιο ή σε Σχολές που εποπτεύονται από άλλα Υπουργεία εκτός του Υπουργείου Παιδείας, όπως π.χ. η Ναυτική Ακαδημία, Τουριστικές Σχολές κλπ	
B3	Συμμετέγων/ουσα σε κάποιο πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης (π.χ ΚΕΚ)	
B4	Είμαι φοιτητής/τρια τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πλήρους φοίτησης	
B5	Συμμετέχω σε πρόγραμμα πρακτικής άσκησης με μοιβή/ως φοιτητής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, σπουδαστής ΙΕΚ, τουριστικών σχολών, Ακαδημίας Εμπορικού Ναυτικού κτλ)	
B6	Μεταπτυχιακός Φοιτητής/τρια ή υποψήφιος/ια Διδάκτωρ	

<b>Γ. Μορφωτικό Επίπεδο κατά την Είσοδο</b>		
Σημειώστε σε ποια από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκετε (την κατηγορία που αντιστοιχεί στο ανώτερο επίπεδο εκπαίδευσης που έχετε)		
Κωδικός	Περιγραφή Ερωτήματος	Απάντηση
Γ1	Δεν έχω αποφοιτήσει από το δημοτικό σχολείο	
Γ2	Απόφοιτος/η Δημοτικού Σχολείου	
Γ3	Απόφοιτος/η Γυμνασίου ή ΣΔΕ (Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας)	
Γ4	Απόφοιτος/η Σχολών Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.), των Επαγγελματικών Σχολών Κατάρτισης (Ε.Σ.Κ.) ή Επαγγελματικών Σχολών Μαθητείας (ΕΠΑΣ.) του Ο.Α.Ε.Δ., μετά από πιστοποίηση, καθώς και Ι.Ε.Κ. μετά από κατάρτιση μέχρι δύο ετών/ώνων ή Τεχνικών Επαγγελματικών Σχολών του Υπ. Παιδείας & Θρησκευμάτων και εγγραμμένων με αυτές σχολών άλλων Υπουργείων	
Γ5	Απόφοιτος/η Λυκείου (Γενικού ή Επαγγελματικού) ή κάτοχος πτυχίου επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, που χορηγείται στους αποφοίτους της Γ΄ Τάξης των Επαγγελματικών Λυκείων (ΕΠΑ.Λ.) μετά από ενδοσχολικές εξετάσεις, καθώς και βεβακώσεων ολοκλήρωσης μεταλυκειακού έτους μαθητείας των ΕΠΑ.Λ. ή ολοκλήρωσης μεταδευτεροβάθμιας μη - τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΙΕΚ)	
Γ6	Κάτοχος πτυχίου επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, που χορηγείται στους αποφοίτους της Τάξης Μαθητείας των ΕΠΑ.Λ., μετά από πιστοποίηση ή διπλώματος επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, που χορηγείται στους αποφοίτους Ι.Ε.Κ. μετά από πιστοποίηση ή διπλώματος/πτυχίου ανώτερης σχολής (τριτοβάθμιας ανώτερης και όχι ανώτατης εκπαίδευσης) ή ιδιωτικού Κολλεγίου ή Σχολών που εποπτεύονται από άλλα Υπουργεία (Πολιτισμού, Ναυτιλίας, Τουρισμού κλπ)	



## Πρότυπο Απογραφικό 5ης ΠΠ

<b>Γ7</b>	Απόφοιτος/η ΑΕΙ/ΤΕΙ	
<b>Γ8</b>	Κάτοχος Μεταπτυχιακού Διπλώματος	
<b>Γ9</b>	Κάτοχος Διδακτορικού Διπλώματος	

<b>Δ. Ειδικές ή ευάλωτες κοινωνικές ομάδες κατά την Είσοδο</b>		
<b>Κωδικός</b>	<b>Περιγραφή Ερωτήματος</b>	<b>Απάντηση</b>
Δ4	Έχει γεννηθεί ένας ή και οι δύο γονείς σας στο εξωτερικό (σε οποιαδήποτε χώρα, εντός ή εκτός της ΕΕ).;	
Δ5	Μουσουλμανική Μειονότητα της Θράκης	
Δ6	Ρομά	
Επεξήγηση : Ταγγίνοι που ομιλούν τη γλώσσα Ρομαί, διαβούν εντός των γεωγραφικών ορίων της ελληνικής επικράτειας και είναι πολίτες της ΕΕ		
Δ7	Μετανάστες	
Επεξήγηση : Μετανάστες είναι ο αλλοδαπός που διαμένει στην Ελλάδα νόμιμα, για διάστημα άνω του έτους με όμοια διαμονής που του παρέχει πρόσβαση στην αγορά εργασίας καθώς και το μέλη της οικογένειάς του, ανεξαρτήτως ιθαγένειας, που διαμένουν στην Ελλάδα με όμοια διαμονής ως συντηρούμενα μέλη		
Δ8	Πρόσφυγες /Δικαιούχοι επικουρικής προστασίας /απαύοντες άσυλο ή απαιόντες διεθνή προστασία/ασυνόδευτοι ανήλικοι	
Επεξήγηση : Πρόσφυγες είναι οι Αλλοδαποί ή ανήλικες που τους έχει χορηγηθεί από την αρμόδια ελληνική αρχή καθεστώς πρόσφυγα ή δικαιούχοι επικουρικής προστασίας, δηλ. αντίστοιχη όμοια διαμονής. Απαύοντες άσυλο ή απαιόντες διεθνή προστασία: Αλλοδαποί ή ανήλικες που τους έχει δοθεί από την αρμόδια ελληνική αρχή «όλετο αίτηστος άσυλο αλλοδαπού» ή ««όλετο απαιόντος διεθνή προστασία» Ασυνόδευτοι ανήλικοι: Είναι το πρόσωπο ηλικίας κάτω των 18 ετών, το οποίο φθάνει στην Ελλάδα, χωρίς να συνοδεύονται από ενήλικο υπεύθυνο για τη φροντίδα τους, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία ή πρακτικά και για όσο χρόνο κανόνες υπεύθυνος ενήλικος δεν ασκεί στην πράξη την αρμοδιότητα τους ή οι ανήλικοι που εγκαταλείπονται ασυνόδευτοι μετά την εισαδή τους στην Ελλάδα.		
Δ9	Ανεξαρτημένα άτομα / άτομα υπό ανεξάρτηση	
Επεξήγηση: Τα άτομα πρώην χρήστες εξαρτησιογόνων ουσιών, που έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία επεξεργασία κατά νόμο θεραπευτικό πρόγραμμα αμφοτερόπλευρης και υγιούς απεξάρτησης		
Δ10	Φυλακισμένοι /Αποφυλακισμένοι/Ανήλικοι παραβάτες	
Επεξήγηση: Φυλακισμένοι : τα άτομα που εκπίουν ποινές ή μέτρα που συνεπάγονται στέρηση της ελευθερίας τους σύμφωνα με απόφαση ποινικής δικαστικής αρχής. Οι αποφυλακισμένοι είναι τα άτομα που έχουν αποφυλακιστήρια. Ανήλικοι παραβάτες θεωρούνται όσοι ανήκουν στην ηλικιακή ομάδα 13-18 ετών και τους έχουν επιβληθεί από το Δικαστήριο ανήλικων ανωμαρφακό ή θεραπευτικό μέτρα ή, για την ηλικιακή ομάδα 15-18 ετών, το μέτρο του ποινικού αμφοτερόπλευρου Συμπεριλαμβανόμενου και περιπτώσεις επιβολής ανωμαρφακών μέτρων από Ανακριτή ή Εισαγγελέα, όταν αυτός απέχει από την άσκηση ποινικής δίωξης, καθώς και περιπτώσεις ελαστικής ανήλικων σε ίδρυμα )		
Δ11	Άτομα με Αναπηρία με πιστοποίηση από το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.)	
Επεξήγηση: Σύμφωνα με το Ν.4331/2015, το ΚΕ.Π.Α. εφάρμοζεί ενιαία υγειονομική κρίση για τον καθορισμό του βαθμού αναπηρίας των ασφαλισμένων όλων των ασφαλιστικών φορέων, συμπεριλαμβανομένου του Δημοσίου, καθώς και των ανασφάλιστων, για τους οποίους απαιτείται πιστοποίηση της αναπηρίας		
Δ12	Άτομα με Αναπηρία χωρίς πιστοποίηση από το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α.)	
Δ13	Άστεγοι ή άτομα που έχουν αποκλειστεί από τη στέγαση	
Επεξήγηση: Τα άτομα που διαμένουν νόμιμα στη χώρα, τα οποία στερούνται πρόσβασης ή έχουν επισφαλή πρόσβαση σε επαρκή ιδιότητα, ενσκηζόμενη ή παραχωρημένη κατοικία που πληροί τις αναγκαίες τεχνικές προδιαγραφές και διαθέτει τις βασικές υπηρεσίες ύδρευσης και ηλεκτροδότησης. Συμπεριλαμβανόμενα είναι αυτοί που διαβούν στο δρόμο, σε ξενώνες, αυτοί που φιλοξενούνται από ανάγκη προσωρινά σε ιδρύματα ή άλλες κλειστές δομές, καθώς και αυτοί που διαβούν σε ακατάλληλα καταλύματα. Συμπεριλαμβανόμενα επίσης οι γυναίκες που φιλοξενούνται σε ξενώνες γυναικών θυμάτων βίας και οι ανήλικες που φιλοξενούνται σε Δομές Παιδικής Προστασίας και οι οποίοι δεν σπουδάζουν		
Δ14	Δικαιούχοι Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης	
Επεξήγηση: Τα άτομα που λαμβάνουν το εν λόγω εισόδημα στη βάση των όρων και προϋποθέσεων εφαρμογής της ισχύουσας νομοθεσίας (Ν.4389/2016 (ΦΕΚ 94Α), ΚΥΑ Δ23/ οικ.30299/ 2377/2016 (ΦΕΚ 208B))		

**ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΕΞΟΔΟΥ**  
**ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΤΥΠΟΥ: 14 - ΠΡΟΤΥΠΟ ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ**

Στοιχεία Δελτίου	
ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΟΠΣ (MIS):	
ΑΑ Δελτίου (*):	Κωδ. Συμμετέχοντα ΟΠΣ (*):
Ημ/νία Συμπλήρωσης (*):	Κωδ. Συμμετέχοντα (αυστήματος δικαιούχου):

Στοιχεία Συμμετέχοντα		
ΑΜΚΑ :		
ΑΦΜ :		
Άλλο ID :		
Ημ/νία Εξόδου Συμμετέχοντα:		
Ο/η Συμμετέχων/ουσα ολοκλήρωσε την Πρόξη; (ΝΑΙ/ΟΧΙ)		
Α. Καθεστώς Εργασίας κατά την Έξοδο		
Κωδικός	Περιγραφή Ερωτήματος	Απάντηση
A1	Είμαι εγγεγραμμένος/η άνεργος/η στον ΟΑΕΔ με κάρτα ανεργίας σε ισχύ (συμπεριλαμβάνονται και οι επαγχα εργαζόμενοι για το διάστημα που δεν εργάζονται)	
A2	Είμαι εργαζόμενος/νη ή αυτοαπασχολούμενος/νη	
A2.0	Αν έχετε απάντηση ΝΑΙ στην ερώτηση Α2 , η θέση απασχόλησης που κατέχετε συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο προγράμματος του ΕΣΠΑ?	
A2.1	Απασχολούμαι στον ιδιωτικό τομέα :	
A2.1.1	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας πλήρους απασχόλησης και αορίστου χρόνου	
A2.1.2	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας πλήρους απασχόλησης και ορισμένου χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η επαγχα απασχόληση)	
A2.1.3	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και αορίστου χρόνου	
A2.1.4	Απασχολούμαι με σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και ορισμένου χρόνου (συμπεριλαμβάνεται η επαγχα απασχόληση)	
A2.1.5	Απασχολούμαι με εκ περιτροπής απασχόληση	
A2.1.6	Απασχολούμαι ομαβόμενος/η με εργοστάσιο	
A2.2	Απασχολούμαι στο δημόσιο τομέα (ΝΦΔΔ και ΝΠΙΔ)	
A2.2.1	Απασχολούμαι με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου	
A2.2.2	Απασχολούμαι με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου	
A2.2.3	Απασχολούμαι ως Μόνιμος Δημόσιος Υπάλληλος	
A2.3	Είμαι αυτοαπασχολούμενος/η	
Επεξήγηση : α) όσοι έχουν δική τους επιχείρηση ανεξαρτήτως από το εάν έχουν ή δεν έχουν πωλήσεις, παρεχόμενες υπηρεσίες ή κέρδη (περιλαμβάνονται δηλ. και οι ελεύθεροι επαγγελματίες που δεν ασκούν δραστηριότητα), β) άτομα που βρίσκονται σε φάση έναρξης επαγχα (π.χ έχουν παραγγέλια ή αγορές εξοπλισμού) και γ) όσοι εργάζονται σε οικογενειακή επιχείρηση και ομαβονται ή όσοι εργάζονται σε οικογενειακή επιχείρηση και δεν ομαβονται αλλά ζουν μαζί στο ίδιο νοικοκυριό - δηλ. συμπεριλαμβάνονται μέλη οικογενειακών επιχειρήσεων		
A2.4	Σχέση εργασίας (άλλη) που δεν εμπίπτει σε καμία από τις παραπάνω.	
A3	Δεν ανήκω σε καμία από τις παραπάνω κατηγορίες (Δεν είμαι ούτε εγγεγραμμένος άνεργος στον ΟΑΕΔ ούτε εργαζόμενος/αυτοαπασχολούμενος)	
A3.1	Δεν είμαι εγγεγραμμένος/νη στον ΟΑΕΔ, ούτε εργάζομαι, αλλά αναζητώ εργασία και είμαι άμεσα διαθέσιμος να εργαστώ	
A3.2	Δεν εργάζομαι, δεν είμαι εγγεγραμμένος άνεργος , δεν αναζητώ εργασία	

Β. Καθεστώς Εκπαίδευσης κατά την Έξοδο		
Κωδικός	Περιγραφή Ερωτήματος	Απάντηση
B	Συμμετείχετε σε κάποιο (άλλο) πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης ή δια βίου μάθησης, επιδοτούμενο ή μη; Αν ναι, σημειώστε σε ποια από τις παρακάτω κατηγορίες ανήκετε:	
Επεξήγηση 1 : Στο απογραφικό Δελτίο ΕΞΟΔΟΥ η ερώτηση αφορά τη συμμετοχή σας σε κάποιο (άλλο) πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης ή δια βίου μάθησης		

## Πρότυπο Απογραφικό 5ης ΠΠ

τη χρονική στιγμή μετά την έδωδ σας/λήξη συμμετοχής σας από αυτή την πράξη του ΕΚΤ και έως και 1 μήνα (4 εβδομάδες) μετά.		
Επεξήγηση 2: Η συμμετοχή σε πρόγραμμα κατάρτισης ή εκπαίδευσης ή δια βίου μάθησης εννοεί μαθητές όλων των εκπαιδευτικών βαθμίδων, συμπεριλαμβανομένων των συμμετεχόντων σε Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας, Γενικά και Επαγγελματικά Λύκεια, σπουδαστές σε Σχολές Επαγγελματικής Κατάρτισης που παρέχουν αρχική επαγγελματική κατάρτιση στους απόφοιτους της υποχρεωτικής τυπικής εκπαίδευσης, σπουδαστές και πρακτικά ασκούμενους σε Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης, συμμετέχοντες σε προγράμματα Κέντρων Δια Βίου Μάθησης που παρέχουν συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση, γενική εκπαίδευση ενηλίκων, επαγγελματικό προσανατολισμό και δια βίου συμβουλευτική, σπουδαστές Κολλεγίων, σπουδαστές και πρακτικά ασκούμενους Σχολών που εστιάζονται από τα Υπουργεία Πολιτισμού, Ναυτιλίας, Τουρισμού κλπ, φοιτητές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πλήρους φοίτησης		
B0	Το πρόγραμμα εκπαίδευσης ή κατάρτισης ή δια βίου μάθησης στο οποίο συμμετέχετε, συγχρηματοδοτείται στο πλαίσιο προγράμματος του ΕΣΠΑ?	
Επεξήγηση: Να απαντηθεί από όσους έχουν απάντηση ΝΑΙ σε κάποιο από τις ερωτήσεις Β1- Β6		
B1	Μαθητής/τρια πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (Δημοτικό, Γυμνάσιο, Λύκειο. Συμπεριλαμβάνονται και τα Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας)	
B2 (νέο)	Σπουδαστής/τρια σε Σχολή Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ ή ΕΣΚ) ή Επαγγελματική Σχολή Μαθητείας (ΕΠΑΣ) ή σε ΙΕΚ ή σε Κολλέγιο ή σε Σχολές που εστιάζονται από άλλα Υπουργεία εκτός του Υπουργείου Παιδείας, όπως π.χ. η Ναυτική Ακαδημία, Τουριστικές Σχολές κλπ	
B3	Συμμετέχων/ουσα σε κάποιο πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης (π.χ ΚΕΚ)	
B4	Είμαι Φοιτητής/τρια τριτοβάθμιας εκπαίδευσης πλήρους φοίτησης	
B5 (νέο)	Συμμετέχων/ουσα σε πρόγραμμα πρακτικής άσκησης ή μαθητείας με ομοιότητα (ως φοιτητής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, σπουδαστής ΙΕΚ, ΕΠΑΣ, ταμειακών σχολών, Ακαδημίας Εμπορικού Ναυτικού κλπ)	
B6	Μεταπτυχιακός Φοιτητής/τρια ή υποψήφιος/ια Διδάκτωρ	

Ε. Αποτελέσματα της Πράξης		
Κωδικός	Περιγραφή Ερωτήματος	Απάντηση
E1	Αποκτήθηκε εξειδίκευση μετά την συμμετοχή σας στο πρόγραμμα (πιστοποιητικό, δίπλωμα, πτυχίο κλπ)	

Τα ερωτήματα με ένδειξη (νέο) διαφοροποιούνται σε σχέση με την προηγούμενη έκδοση απογραφικού

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙΙ: ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΟΧΕ & ΒΑΑ**

Η πολιτική συνοχής 2014-2020 είναι η βασική πολιτική επενδύσεων της ΕΕ. Αναφέρεται σε Η πολιτική συνοχής 2014-2020 επαναπροσδιορίζοντας τις ολοκληρωμένες παρεμβάσεις εισάγει τον όρο της Ολοκληρωμένης Χωρικής Επένδυσης με στόχο την καλλιέργεια ολοκληρωμένων πολιτικών που ενισχύουν τη βιώσιμη ανάπτυξη μιας ευρύτερης περιοχής με σκοπό να διασφαλιστούν συνέργειες στις επενδύσεις που στηρίζονται από τα Ευρωπαϊκά διαρθρωτικά και επενδυτικά ταμεία.

Στόχος είναι τα έργα του δομημένου περιβάλλοντος να εντάσσονται σε ένα δομημένο εννοιολογικό δίκτυο που υπό προϋποθέσεις δημιουργεί κατάλληλες συνθήκες για έναρξη ή και ενδυνάμωση επιχειρηματικής και όχι μόνο δραστηριότητας.

Οι Ολοκληρωμένες Χωρικές Επενδύσεις (ΟΧΕ) αποτελούν εργαλείο ολοκληρωμένης χωρικής ανάπτυξης για την εφαρμογή αναπτυξιακών στρατηγικών συγκεκριμένων χωρικών ενοτήτων. Οι περιοχές αυτές είτε παρουσιάζουν συγκεκριμένα προβλήματα που πρέπει να αντιμετωπιστούν με συνολικό τρόπο, είτε διακρίνονται από σημαντικές αναπτυξιακές δυνατότητες οι οποίες μπορούν να αξιοποιηθούν και να μεγιστοποιηθούν με βάση ένα ολοκληρωμένο αναπτυξιακό σχέδιο.

Βάσει του θεσμικού πλαισίου των ΕΔΕΤ και του σχεδιασμού των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων οι Ολοκληρωμένες Χωρικές Επενδύσεις διακρίνονται σε:

A) ΟΧΕ για Βιώσιμη Αστική Ανάπτυξη (ΒΑΑ) και

B) ΟΧΕ για άλλες χωρικές στρατηγικές

Στα πλαίσια του ΕΠ ΔΥΤΙΚΗ ΕΛΛΑΔΑ 2014-2020 έχουν εγκριθεί οι παρακάτω στρατηγικές:

- ΒΑΑ Δήμου Πατρέων
- ΒΑΑ Δήμου Αγρινίου
- ΟΧΕ στην ευρύτερη περιοχή του άξονα Κατακόλου – Αρχαίας Ολυμπίας
- ΟΧΕ στην περιοχή Λιμνοθάλασσας Μεσολογγίου - Αιτωλικού

Οι λεπτομέρειες των 4 επιμέρους εγκεκριμένων στρατηγικών περιγράφονται στους παρακάτω συνδέσμους:

- ΒΑΑ ΔΗΜΟΥ ΠΑΤΡΕΩΝ: [dytikiellada.gr/βαα-δημου-πατρεων](http://dytikiellada.gr/βαα-δημου-πατρεων)
- ΒΑΑ ΔΗΜΟΥ ΑΓΡΙΝΙΟΥ: [dytikiellada.gr/βαα-δημου-αγρινιου](http://dytikiellada.gr/βαα-δημου-αγρινιου)
- ΟΧΕ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ – ΑΙΤΩΛΙΚΟΥ: [dytikiellada.gr/οχε-μεσολογγιου-αιτωλικου](http://dytikiellada.gr/οχε-μεσολογγιου-αιτωλικου)
- ΟΧΕ ΚΑΤΑΚΟΛΟ – ΑΡΧΑΙΑ ΟΛΥΜΠΙΑ: [dytikiellada.gr/οχε-κατακολο-αρχαια-ολυμπια](http://dytikiellada.gr/οχε-κατακολο-αρχαια-ολυμπια)